DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 129/2025

Órgão Requisitante: Secretaria de Administração e Planejamento	
Setor Requisitante: Secretaria de Administração e Planejamento	
Responsável pela Demanda: Aprigio José Botameli	Matrícula: 9845
E-mail: administracao@novatrento.sc.gov.br	Telefone: (48) 3267-3211

1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública, que atenda as especificações técnicas, os quantitativos e os serviços técnicos correlatos, incluindo serviços complementares necessários ao funcionamento dos sistemas, migração de dados (se for o caso), suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, com acesso ilimitado de usuários.

2. Quantidades estimadas

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Licença de uso de aplicativos de gestão pública	Mês	12

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A contratação de um sistema informatizado de gestão pública é essencial para garantir o suporte necessário às atividades diárias da administração municipal de Nova Trento. A complexidade da gestão pública exige ferramentas que possibilitem o controle, a rastreabilidade e a integração das informações entre os diversos setores da Prefeitura, como contabilidade, orçamento, finanças, compras, contratos, patrimônio, recursos humanos, folha de pagamento, entre outros.
O uso de solução tecnológica adequada permite maior segurança na execução das rotinas administrativas, cumprimento dos prazos legais, conformidade com as exigências dos órgãos de controle externo e eficiência na tramitação de processos internos. Além disso, a utilização de um sistema informatizado possibilita a geração de dados em tempo real, integrados e consistentes, fundamentais para a tomada de decisão e para a transparência da gestão pública.

Diante da necessidade de continuidade desse serviço, e considerando o encerramento do contrato vigente, a realização de processo licitatório se faz necessária para atender às disposições legais e assegurar a regularidade da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Junho de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Aprigio José Botameli
Matrícula: 9845
Função: Secretário de Administração e Planejamento

Documento assinado digitalmente
gov.br APRIGIO JOSE BOTAMELI
Data: 16/06/2025 09:07:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura: _____