



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



TERMO DE REFERÊNCIA N° 025/2024

I - DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:

Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Coleta, Transporte, Triagem e Destinação Final de Resíduos Sólidos Recicláveis Domésticos, gerados pelo Município de Nova Trento – SC, atendendo as necessidades do Município.

Descrição	Unid.	Quantidade	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
Prestação de Serviços de Coleta, Transporte, Triagem e Destinação Final de Resíduos Sólidos Recicláveis Domésticos, gerados pelo Município de Nova Trento – SC.	Mês	12	R\$ 26.897,44	R\$ 322.769,28

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 322.769,28** (Trezentos e vinte e dois mil, setecentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos).

Do processo licitatório poderá ser gerado contrato administrativo, com possibilidade de prorrogação por até 5 (cinco) anos.

II - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS:

As informações técnicas estão vinculadas ao Estudo Técnico Preliminar n° 025/2024.

III - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

Informação prevista e descrita no item VII do Estudo Técnico Preliminar n° 025/2024.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação.

A empresa prestadora dos serviços deverá atender aos seguintes requisitos:

4.1 - Qualificação Técnica:



- 4.1.1 - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- 4.1.2 - Comprovação de que possui autorização e licença por órgão competente no tocante aos serviços objeto desta licitação;
- 4.2 - A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:
- 4.2.1 - Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- 4.2.2 - Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério da Economia;
- 4.2.3 - Fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança (EPI).
- 4.3 - Realizar a triagem e a destinação final dos resíduos sólidos recicláveis domésticos, priorizando o processo de reciclagem do material coletado;
- 4.4 - A empresa deverá comprovar que está autorizada a coletar e a realizar o transporte dos resíduos sólidos domiciliares, de acordo com a legislação ambiental vigente, através da apresentação de Licença Ambiental para Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos, emitida pelo IMA ou outro órgão de controle de meio ambiente estadual equivalente, dentro do seu período de validade; e Apresentação de Licença Ambiental de Operação (LAO);
- 4.5 - Deverá ser no mínimo 1 (uma) equipe, composta por 01 motorista e 02 ajudantes (GARIS) para cada caminhão solicitado;
- 4.6 - Da Coleta, Transporte, Triagem e Destinação Final dos Resíduos Sólidos Recicláveis Domésticos:
- 4.6.1 - A coleta consiste na operação de recolhimento dos resíduos sólidos recicláveis domésticos gerados por residências, prédios públicos e estabelecimentos comerciais, situados em vias públicas urbanas e rurais abertas ao tráfego de veículos;
- 4.6.2 - Os resíduos deverão ser acondicionados pelos geradores em recipientes adequados;
- 4.6.3 - Serão excluídos dos serviços de coleta, os seguintes tipos de resíduos: animais mortos de qualquer porte, materiais radioativos, resíduos líquidos de toda espécie, restos de móveis, entulho de materiais de construção e troncos gerados na poda de árvores, e os resíduos orgânicos;
- 4.6.4 - Os serviços deverão ser realizados em vias oficiais abertas à circulação de veículos ou que venham a ser abertas, situadas nos perímetros urbano e rural do Município de Nova Trento;
- 4.7 - Da Frequência dos Serviços Prestados:



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



4.7.1 - A frequência de prestação dos serviços, bem como os horários, deverão respeitar as indicações originadas da Secretaria de Transportes, Obras, e Serviços Públicos e da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, de acordo com a necessidade a ser suprida.

4.7.2 - Os bairros a serem atendidos estão especificados conforme o roteiro a seguir (dispostos também no anexo 1 do ETP):

LINHA 1 – Centro e Transversais, Besenello, Santo Antonin, Claraíba e Transversais, Indaiá, Morro da Onça, Espraiado e Cascata (no mínimo uma vez por semana). **Obs.:** Recolher em todas as ruas que compõem as localidades citadas;

LINHA 2 – Vígolo, Frederico, Ponta Fina Sul, Velha, Rua João Bayer Sobrinho e Transversais, Salto até a ponte, Trinta Réis e Transversais, Vasca e Velha de Dentro (no mínimo uma vez por semana, com exceção da Velha de Dentro que é no mínimo uma vez quinzenalmente). **Obs.:** Recolher em todas as ruas que compõem as localidades citadas;

LINHA 3 – Mato Queimado, Ponta Fina Sul e Velha (ponte do Vick para baixo) (no mínimo uma vez por semana). **Obs.:** Recolher em todas as ruas que compõem as localidades citadas;

LINHA 4 – Localidades Rurais e Distrito de Aguti (quinzenal, no mínimo duas vezes por mês). **Obs.:** Recolher nas localidades rurais e no distrito de Aguti. Recolher o lixo disposto na beira da estrada geral, nos pontos de coleta e/ou lixeiras comunitárias;

4.7.3 - O roteiro poderá ser modificado de acordo com a necessidade da contratante, sendo previamente acordado com a contratada.

4.8 – Da Educação Ambiental:

A empresa contratada para prestação dos serviços de coleta, transporte, triagem e destinação final dos resíduos sólidos recicláveis domésticos, deverá realizar a educação ambiental junto à comunidade:

4.8.1 - Por meio de campanhas educativas nas escolas, associações e imprensa escrita e falada;

4.8.2 - A educação ambiental deverá ser realizada no mínimo a cada 6 (seis) meses;

4.8.3 - Caberá aos fiscais do contrato a cobrança, que será comprovada por meio de relatórios com imagens fotográficas anexas, que deverão ser apresentados posteriormente à execução do evento;

4.8.4 - Educar a comunidade na separação correta do lixo, com a colocação de adesivos, com informação pertinente, nos sacos de lixo que estiverem misturados. Esses sacos não serão coletados, cabendo ao munícipe fazer a separação correta para coleta posterior;

4.8.5 - Os custos financeiros dessas despesas são de responsabilidade da empresa contratada;

4.9 – Dos Veículos Utilizados na Prestação dos Serviços:

As licitantes deverão obrigatoriamente, manter em perfeitas condições de funcionamento, conservação e operação:



4.9.1 – Veículos (caminhão) tipo semi-baú com caçamba metálica ou de madeira completamente vedada nas laterais e traseira, que não compacte e nem triture os resíduos, com no máximo 5 (cinco) anos de uso e com rastreamento via satélite;

4.9.2 - Deverá ter disponíveis para uso no mínimo 2 (dois) veículos, sendo 1 (um) para necessidade reserva. Os veículos deverão dispor de equipamentos de proteção coletiva, sistema de rastreamento via satélite, cones sinalizadores, triângulo, sinalização luminosa, faixas refletivas, entre outros, de acordo com a NR 38;

4.9.3 - Os veículos coletores terão de trazer, além de placas regulamentares, a seguinte descrição: “COLETA SELETIVA”, ou outros dizeres, na forma estabelecida pela contratante;

4.10 – Da Mão de Obra:

4.10.1 - Cada equipe de trabalho deverá ser composta de no mínimo 01 (um) motorista e 02 (dois) ajudantes (garis), devendo ser previsto 20% (vinte por cento) de índice de reserva para suprir absenteísmo, acidentes, para estes e demais serviços;

4.10.2 - Os serviços a serem contratados não caracterizarão vínculo empregatício, não são atividades fim, não substituem mão de obra do quadro funcional da Prefeitura Municipal de Nova Trento;

4.10.3 - O dimensionamento de pessoal será conforme solicitação do órgão público (podendo ser uma ou mais equipes);

4.10.4 - O pessoal envolvido deverá estar convenientemente uniformizado e portar os equipamentos de proteção individual de acordo com as normas que regem o assunto;

4.11 - Da Destinação Final dos Resíduos Sólidos Recicláveis Domésticos:

Uma vez coletados os resíduos sólidos recicláveis domésticos, a empresa contratada deverá fazer a sua triagem e posteriormente a destinação final, priorizando o processo de reciclagem, sendo que deverá ser entregue na Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos ou na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, relatório mensal apresentando o volume de resíduos recicláveis coletados, por tipo de material, e o percentual destes que foram reciclados.

V - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO:

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



execução do objeto, conforme estabelecido no item III do Estudo Técnico Preliminar nº 025/2024 observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.1.1 Fornecer todos os dados necessários à fiscalização e controle do cumprimento do objeto contratado, sempre que solicitado pela Prefeitura do Município de Nova Trento, atendendo às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

5.1.2 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

5.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

5.1.5 Efetuar comunicação à Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis;

5.1.6 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

5.1.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

5.1.9 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



5.1.10 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

5.1.11 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

5.1.12 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

5.1.13 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

5.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

5.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

5.1.17 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

5.1.18 Cumprir com todas as demais obrigações contidas neste termo de referência e no estudo técnico preliminar.

5.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.2.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

5.2.2 Fiscalizar o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.2.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.



- 5.2.4 Notificar a Contratada sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas nos serviços prestados, para que seja por ele solucionado, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 5.2.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 5.2.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.2.7 Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 5.2.8 Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 5.2.9 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 5.2.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 5.2.11 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 5.2.12 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela Contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;
- 5.2.13 Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 5.2.14 Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução;
- 5.2.15 A Prefeitura, por intermédio da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos emitirá Autorização de Fornecimento de serviços que será enviada ao licitante vencedor via e-mail, sendo que, após o recebimento da Autorização a empresa vencedora iniciará imediatamente a execução dos serviços;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



Os serviços serão executados em horários, dias da semana, e nos locais definidos no cronograma, com a periodicidade devida, comprovado por meio de relatório assinado. Em caso de impossibilidade, devem ser tomadas providências para que não seja interrompido ou prejudicado o desenvolvimento dos serviços públicos ao Município.

5.3 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.3.1. A empresa contratada a fornecer os serviços deverá seguir as normas vigentes (como a NBR 10.004 e a NR 38) e responsabilidade ambiental, executando a coleta de lixo reciclável nos locais e bairros indicados, em todos os domicílios da cidade de Nova Trento/SC, conforme roteiro descrito no ETP e o cronograma;

5.3.2. Os serviços de coleta, transporte, triagem e destinação final de lixo reciclável, servem para realizar a devida coleta dos resíduos sólidos recicláveis, dando a destinação correta para esses tipos de resíduos do Município de Nova Trento, diminuindo os impactos ambientais que seriam causados pela destinação incorreta, além da responsabilidade incumbida na geração de resíduos. Devido à existência da coleta de resíduos orgânicos de forma independente deste objeto da presente licitação, havendo outro processo administrativo, os resíduos passíveis de orgânico e descarte não são contemplados nessa classe de resíduos;

5.3.3. O serviço será prestado em todas as residências, domicílios e prédios comerciais urbanos, e também nas localidades rurais, a ser seguido horários e dias da semana especificados neste TR e no ETP. O objeto se trata de um serviço público de caráter contínuo. O cronograma da coleta do lixo reciclável especifica que os dias de serviço serão nas quartas, quintas e sextas-feiras, com coletas no mínimo 1 (uma) vez por semana ou salvo exceções que no mínimo quinzenalmente, conforme especificado neste TR e no ETP (com anexo do cronograma).

5.3.4. O veículo utilizado no serviço deve estar em conformidade com as normas de trânsito, de acordo com a NR 38;

Com o foco de melhorar a questão de sustentabilidade e a gestão dos resíduos sólidos do município, a Prefeitura de Nova Trento/SC tem previsão para iniciar processo licitatório em 2024 com o fim de receber assessoria técnica especializada para a elaboração do Plano de Resíduos Sólidos do Município, que não existe até o presente momento, e visto o tempo necessário para confecção não será possível termina-lo antes desta licitação, a qual tem caráter urgente.

VI - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Fundamentação alinhada com o Estudo Técnico Preliminar nº 025/2024.



A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 210/2024, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1 DA FISCALIZAÇÃO

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.1.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

6.1.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente;

6.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

6.1.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato Ademar Murceski, pelo Gestor do Contrato Ricardo Bittencourt ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

6.1.7 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual;

6.1.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.1.9 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.1.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



6.1.11 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.1.12 A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato;

6.1.13 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

SECRETARIA	NOME, CARGO E MATRÍCULA
Obras	<ul style="list-style-type: none">• Ricardo Bittencourt, Secretário de Obras, matrícula 8412
Agricultura	<ul style="list-style-type: none">• Ademar Murceski, Secretário de Agricultura, matrícula 8790

VII - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após entrega da NF na Secretaria de Finanças com o devido aceite do Fiscal e do Gestor do Contrato;

7.2 O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em conta corrente fornecida pela licitante (devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito), em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestadas pelo setor competente com o aceite do Fiscal do Contrato e do Gestor do Contrato;

7.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município de Nova Trento;

7.4 O pagamento à contratada somente será efetuado após a comprovação que mantém as condições de habilitação;

7.5 A conta bancária deve possuir o mesmo CNPJ que a emissora da nota fiscal, ou seja, caso a nota fiscal seja emitida pela matriz, a conta bancária indicada deverá ser da empresa matriz e caso a nota fiscal seja emitida pela filial, a conta bancária deve ser de titularidade da filial;

7.6 Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação;

7.7 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



7.8 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório;

7.9 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

7.10 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), ou outro índice que vier a substituí-lo;

7.11 Fica condicionado a apresentação da nota fiscal eletrônica;

7.12 A partir de uma determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012 e suas alterações, o município deve passar a reter o IR – Imposto de Renda, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços.

VIII - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Estas informações constarão no Edital. O futuro contratado será selecionado mediante processo administrativo a ser definido pelo Departamento de Licitações.

8.1 – Quanto à Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, e a forma de julgamento, sendo o MENOR PREÇO GLOBAL já que se trata de item único com a complexidade do serviço;

8.1.2 - O regime de execução do contrato será imediato, após sua assinatura;

8.2 – Quanto à Qualificação Técnica:

8.2.1 - Atestado ou Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, que comprove ter fornecido os MATERIAIS/SERVIÇOS de natureza similar com presteza no processo de entrega e na assistência técnica permanente (se for o caso), sob as penalidades legais, no caso de perfídia.

8.2.2 – Apresentação de Licença Ambiental para Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos, emitida pelo IMA ou outro órgão de controle de meio ambiente estadual equivalente, dentro do seu período de validade; e Apresentação de Licença Ambiental de Operação (LAO).



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



IX - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO:

As informações relacionadas à estimativa de preços estão previstas no documento intitulado pesquisa de preços.

X - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	08 - Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos
Unidade	001 - Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Públicos
Funcional	15.452.000.8
Projeto atividade	2060 – Melhoria e Manutenção dos Serviços de Coleta de Lixo
Dotação Orçamentária:	109.33.90.1.753.7000.101

XI - ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA:

O Catálogo Eletrônico de Padronização encontra-se na fase inicial de construção. As especificações necessárias estão descritas no Item I deste TR.

XII - INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO:

As informações relacionadas aos locais de realização dos serviços estão contidas no Cronograma anexo ao ETP nº 025/2024 e no item IV deste TR. As informações relacionadas aos recebimentos provisório e definitivo estão contidas no item VII deste TR.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000



XIII - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:

Não se aplica.

Nova Trento – SC, 17 de setembro de 2024.

Ricardo Bittencourt – Matrícula 8412
Secretário Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos