



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200 –



SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO DE LICITAÇÃO		SOLICITAÇÃO
SECRETARIA: SECRETARIA DE FINANÇAS SETOR: CONTABILIDADE		
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/ OU SERVIÇO COM TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO	
SOLICITO ABERTURA DE PROCESSO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE TOMADA DE PREÇO objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria, treinamento e capacitação de forma continuada para o sistema de controle interno, com atualização permanente das normas de controle interno, atos de pessoal, processos licitatórios, contratos, compras, assinatura de convênios e acordos, controle patrimonial, elaboração e interpretação de leis, decretos e portarias entre outros atos desenvolvidos no cotidiano da administração pública, conforme especificações contidas no termo de referência. .		
JUSTIFICATIVA: Faz-se necessário a contratação de empresa com experiência em consultoria para apoio na solução de dúvidas, treinamento e capacitação de forma contínua aos servidores públicos nas áreas de controle interno, compras, patrimônio, contabilidade, financeiro, planejamento governamental e de pessoal.		
FONTE DE RECURSOS: LOA do Exercício de 2024		VALOR DO ORÇAMENTO: R\$ 232.965,00
Pelo exposto, solicito dar continuidade ao presente processo: Nova Trento, 05 de dezembro de 2023.  Daniel Rogálio Secretário de Finanças		



Nova Trento, 05 de dezembro de 2023

Comunicação Interna Nº 049/2023


**Prezado Sr.a Eliane Tomaz
Secretária de Administração e Planejamento**

Com os nossos cordiais cumprimentos, vimos por meio deste, informar dotação Orçamentaria para a licitação na modalidade de Tomada de Preço em anexo o pedido.

ORGÃO	003	- SECRETARIA DE FINANÇAS
UNIDADE	001	- SECRETARIA DE FINANÇAS /
FUNCIONAL	4.122.000.2	
PROJETO ATIVIDADE:	2.006	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	15	3.3.90.1500.7000.101

Sendo o que tínhamos para o momento.

Respeitosamente,



Daniel Rongalio
Secretário de Finanças

RECEBIDO
05/12/2023



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria, treinamento e capacitação de forma continuada para o sistema de controle interno, com atualização permanente das normas de controle interno, atos de pessoal, processos licitatórios, contratos, compras, assinatura de convênios e acordos, controle patrimonial, elaboração e interpretação de leis, decretos e portarias entre outros atos desenvolvidos no cotidiano da administração pública, conforme especificações contidas neste edital.

2 - JUSTIFICATIVA

Diante da transformação da administração pública no Brasil e de inúmeras exigências pelos órgãos de controle externo, faz-se necessário capacitar e profissionalizar os servidores públicos, para que estejam preparados para atender de forma satisfatória às novas demandas da administração pública.

Essas demandas incluem valorizar e fortalecer o planejamento das ações governamentais, orientar sobre o estabelecimento de previsões e controle de arrecadação de todos os tributos municipais, aperfeiçoamento do processo de elaboração dos instrumentos de planejamento, administração com base em resultados, fortalecimento do sistema de controle interno, promoção da transparência dos atos da administração, controle da disponibilidade e destinação dos recursos, valorização e controle do patrimônio público, evidenciação e adequação do patrimônio nos balanços, alinhando às normas contábeis aplicadas ao setor público.

Neste sentido, faz-se necessário a contratação de empresa com experiência em consultoria para apoio na solução de dúvidas, treinamento e capacitação de forma contínua aos servidores públicos nas áreas de controle interno, compras, patrimônio, contabilidade, financeiro, planejamento governamental e de pessoal.

3 – DETALHAMENTO DO OBJETO DA CONSULTORIA, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO CONTINUADA:

Área de Atuação – 01 - Sistema de Controle Interno

Objeto: Orientações quanto a operacionalização do Sistema de Controle Interno, com ênfase nas seguintes atividades:

01. Atualizar as normas de controle interno vigentes com base nas alterações ocorridas na legislação em geral, como a Lei Federal nº 13019/2015, e normas editadas pelo Tribunal de Contas do Estado



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200



e Secretaria do Tesouro Nacional deste a última atualização, e manter permanente atualização das normas de controle interno para os principais atos da administração aprovadas pelo Decreto Municipal nº 107/2011;

02. Atualizar o *check-list* e manter permanente a sua atualização de acordo com o *Check-List* aprovado pelo Decreto Municipal nº 107/2011, ferramenta de orientação para realização das auditorias internas e verificação quadrimestral do cumprimento das normas na execução dos atos da administração;

03. Atualização da agenda de obrigações diária e manter permanente atualização a agenda de obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 107/2011;

04. Elaboração do programa anual de auditoria interna;

05. Realização de auditoria interna para verificar o cumprimento das normas de controle interno na execução dos atos da administração usando como ferramenta o *check-list* aprovado pelo Decreto Municipal nº 107/2011;

06. Elaboração do relatório de auditoria interna com registro dos achados;

07. Elaboração de parecer do Controle Interno sobre o relatório de auditoria com indicação das medidas adotadas e a adotar para corrigir e prevenir eventuais falhas, irregularidades ou ilegalidades apuradas;

08. Elaboração de relatórios de controle interno com indicação das irregularidades eventualmente cometidas e providências adotadas ou a adotar para corrigir e prevenir para envio ao Tribunal de Contas para conhecimento;

09. Elaboração de relatório sobre as contas anuais de governo, elaboração de relatório de gestão de cada uma das unidades gestoras; elaboração de relatório do controle interno sobre exame das contas de gestão, conforme conteúdo constante da IN TC nº 20/2015;

10. Instauração de Tomada de Contas Especial nos casos de dano ao erário, elaboração de relatório e encaminhamento ao Tribunal de Contas para julgamento;

11. Abertura de processo administrativo para apurar responsabilidade pela prática de atos ilegais;

12. Cumprimento da missão do sistema de controle interno, em especial, na Constituição Federal, Lei (federal) nº 4.320/64, Lei Complementar (federal) nº 101/2000, Lei Complementar (estadual) nº 202/2000.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200



Área de Atuação – 02 - Recursos Humanos

Objeto: Orientações aos profissionais servidores públicos da área de pessoal, em especial aos Atos de pessoal, como:

01. Regras para ingresso no serviço público na condição de efetivo, temporário, em comissão, eletivo e estagiário;
02. Documentos que devem integrar os processos de nomeação, contratação e posse de agentes públicos;
03. Registros funcionais, controle de frequência, regras para pagamento de hora extra, concessão de férias, licença prêmio, promoções, legalidade das verbas a serem pagas, geração e encaminhamento de informações aos órgãos de fiscalização.

Área de Atuação – 03 - Patrimônio

Objeto: Orientações aos profissionais servidores públicos da área de patrimônio, em especial ao Controle do Imobilizado, como:

01. Atos de incorporação, baixa e transferência de bens;
02. Inventário, reavaliação, vida útil e valor residual;
03. Controle físico, cadastral e contábil dos bens imóveis e bens móveis;
04. Depreciação, amortização, exaustão, avaliação e mensuração;
05. Conferência periódica do saldo das contas do sistema patrimonial com o sistema contábil;
06. Realização de lançamentos de ajustes.

Área de Atuação – 04 - Processos de Contratação

Objeto: Orientações aos profissionais servidores públicos da área de compras, licitações, contratos, assinaturas de convênios e acordos, em especial:

01. Conteúdo dos Editais de acordo com a modalidade de licitação;
02. Conteúdo dos Contratos;
03. Autorização de compras;
04. Formalização dos processos de convênio e acordos;
05. Prestação de contas.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200



Área de Atuação – 05 - Legislação

Objeto: Orientação na elaboração e auxílio na Interpretação:

01. Elaboração e interpretação de leis e decretos, especialmente os relacionados a orçamento, contabilidade e licitações;
02. Elaboração de portarias.

Área de Atuação – 06 - Treinamento

Objeto: Capacitação de servidores nas áreas acima, pela:

01. Transferência de experiências através de orientações direta na execução dos atos da administração;
02. Realização de cursos e palestras para os servidores sobre temas específicos quando requisitados;
03. Realização de reuniões de trabalho com troca de informações e execução de tarefas sob supervisão.

4- VALOR REFERÊNCIA

O valor da proposta de preço da empresa vencedora do certame não poderá exceder ao valor de:

Item 1 = R\$ 676,55 (seiscentos e setenta e seis mil e cinquenta e cinco reais) por hora utilizada.

4.1 Descrição dos itens:

ITEM	Descrição	Qtde (*)	Unid.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria, treinamentos e capacitação continuada no sistema de controle interno, atualização permanente das normas de controle interno, atos de pessoal, processos licitatórios, contratos, compras, assinatura de convênios e acordos, controle patrimonial elaboração e interpretação de leis, decretos e portarias entre outros atos desenvolvidos no	300	Horas	676,55	232.965,00



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200



<p>cotidiano, conforme especificações contidas neste edital.</p> <p>Ver detalhamento do objeto da consultoria, de acordo com as áreas de atuação:</p> <p>01 Controle Interno</p> <p>02 Recursos Humanos</p> <p>03 Patrimônio</p> <p>04 Processos de Contratação</p> <p>05 Legislação</p> <p>06 Treinamento</p> <p>*Os profissionais prestarão atendimento na sede da Prefeitura Municipal de forma presencial, estimativa de atendimento de 1 vez por semana, e</p> <p>*Os profissionais serão remunerados por hora técnica, e de forma presencial - estimativa de 1 (uma) vez por semana na sede da Prefeitura Municipal, para execução de atividades presenciais, além da consultoria a ser oferecida pelos meios de comunicação disponíveis, com controle de hora realizada, conforme demanda.</p>				
---	--	--	--	--

5. DO NÚMERO DE CONSULTORES E DA CARGA HORÁRIA EXIGIDA

Para a execução dos serviços contratados será exigência mínima de:

ITEM 1 = Para as atividades de consultoria e treinamento nas áreas do controle interno, recursos humanos, patrimônio, processos de contratação e legislação será exigido no mínimo 1 (um) profissional com formação em nível superior, com Graduação em nível superior de ciências contábeis e com experiência na área de Contabilidade Pública e, outro profissional com experiência em Contabilidade Pública e com pós-graduação em nível de especialização na área pública. Apresentação de controle de hora/atividade, e terá que ser apresentada por relatórios detalhados destas atividades.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça Del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673200



*Este atendimento se dará, com remuneração variável, de acordo com a necessidade da Administração na sede da Prefeitura Municipal de forma presencial, estimativa de 1 (uma) vez por semana e de forma ilimitada através de consultoria a ser oferecida pelos meios de comunicação: telefone, whatsapp, e-mail ou outro disponível, conforme a necessidade.

6. SÃO OBRIGAÇÕES DA(S) CONTRATADA(S):

1 - Executar as atividades objeto deste edital através dos meios de comunicação disponíveis e através da presença física na Prefeitura Municipal de Nova Trento, conforme segue:

1.1 Treinamentos e capacitação continuada - conforme demanda, mediante agendamento e/ou acordo prévio - estimativa de 1 (uma) vez por semana e de forma ilimitada através de consultoria a ser oferecida pelos meios de comunicação: telefone, whatsapp, e-mail ou outro disponível, conforme a necessidade.

2 - Substituir o funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços, quando houver solicitação da Contratante. Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA as obrigações trabalhistas, encargos previdenciários e eventuais indenizações, decorrentes de vínculo empregatício de seus empregados, caso não sejam profissionais autônomos;

3 - Responsabilizar-se pela boa qualidade dos produtos/serviços entregues, se comprometendo de imediato reparar, corrigir, remover, restituir, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste edital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4 - Executar todos os serviços complementares julgados necessários à execução do objeto.

5 - Executar os serviços de acordo com as normas e legislação pertinentes;

6 - Cumprir as obrigações decorrentes de instruções normativas, portarias ou qualquer outro instrumento expedido pelos órgãos fiscalizadores bem como os prazos determinados por estes;

7 - Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e informar a Contratada sobre qualquer alteração;

8 - Manter a quantidade de profissionais necessários à adequação da demanda dos serviços descritos neste edital;

9 - Emitir nota fiscal, na qual deve constar a vinculação ao contrato firmado entre a Contratante e o Município de Nova Trento;

10 - Emitir Relatório de Atividades juntamente com a entrega da Nota Fiscal para aprovação da Contratada, para que seja atestado a efetiva realização das atividades.

MÉDIA VALORES EMPRESA CONSULTORIA CONTABILIDADE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	BECKER R\$	FISCOTEC R\$	CONAR CONSULTORIA R\$	PREÇO MEDIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	1.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria, treinamento e capacitação de forma continuada para o sistema de controle interno, com atualização permanente das normas de controle interno, atos de pessoal, processos licitatórios, contratos, compras, assinatura de convênios e acordos, controle patrimonial, elaboração e interpretação de leis, decretos e portarias entre outros atos desenvolvidos no cotidiano da administração pública	HORAS	300	720,00	690,00	619,67	676,55	232.965,00
TOTAL R\$							232.965,00	