

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: MLAB – TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVIÇOS LTDA		
CNPJ: 24.886.427/0001-05		
END. Praça Nereu Ramos, 90	BAIRRO: Centro	
CEP 88160-116	CIDADE: Biguaçu	ESTADO: SC
FONE 48 99129-8146	E-MAIL: comercial@mlabassessoria.com	

Apresentamos nossa proposta de preços relativa ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma:

1. PROPOMOS:

Atender de forma integral o objeto licitado, cujo objetivo é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE FORMA PRESENCIAL, COM APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL, SUPORTE, CAPACITAÇÃO, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DOS SOFTWARES UTILIZADOS NO DEPARTAMENTO DE PESSOAL, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO/SC, conforme especificações do edital e seus anexos.

Malison Opuska Soares

2. PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO REFERÊNCIA	VALOR R\$ TOTAL REFERÊNCIA
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria de forma presencial, com apoio técnico e operacional, suporte, capacitação, manutenção e gerenciamento dos softwares utilizados no Departamento de Pessoal, da Secretaria de Administração e Planejamento, em conformidade com as especificações técnicas e funcionais contidas no termo de referência e seus anexos.	12	MÊS	R\$ 6.840,00	R\$ 82.080,00
02	Serviços de capacitação e treinamento de usuários/servidores.	200	HORA	R\$ 179,00	R\$ 35.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 117.880,00	

O valor total da proposta é de R\$ 117.880,00 (cento e dezessete mil e oitocentos e oitenta reais).

Malison Opuska Soares

3. DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. DOS SISTEMAS DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- I) Folha de Pagamento;
- II) RH;
- III) Ponto;
- IV) Contracheque Online;
- V) Pontual Web;
- VI) Suporte ao e-social.

4. DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços contratados englobam a realização de atividades especializadas nos aplicativos da Folha de Pagamento, Recursos Humanos, Ponto, Contracheque Online, Pontual Web e e-Social nas plataformas Desktop e Cloud, sendo elas:

- Treinamento e preparação da base de dados para o E-Social;
- Auxílio no Envio dos dados para o E-sfinge;
- Auxílio na Geração da Dirf;
- Auxílio na Geração da RAIS;
- Auxílio na Geração da SFIP;
- Configuração da integração com o Plano de saúde no sistema da Folha;
- Configuração do SISOBE;
- Configuração e geração do SIOPE
- Configuração dos backups e validações dos bancos de dados;
- Reconstrução dos bancos de dados;
- Configuração do servidor de dados;
- Implantação de sistemas com custo menor para a entidade;
- Cadastros e liberação de permissões de usuários;
- Auxílio nas prestações de contas estadual e federal;
- Configuração e ajuste da integração entre o sistema Folha x Contabilidade. A configuração envolve a parametrização de todos os eventos que movimentam a folha de pagamento.
Exemplos: Plano de Saúde, empréstimos, entre outros...;
- Validação e reconstrução dos bancos de dados;
- Configuração para envio dos dados ao transparência;

5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A referida prestação dos serviços deverá ser efetuada das seguintes formas:

- a) Presencialmente, conforme solicitação do Município, através de

Malison Opuska Soares

reuniões e visitas periódicas na sede da Prefeitura Municipal de Nova Trento/SC, em no mínimo até 06 (seis) horas semanais conforme solicitação e demanda do Executivo;

b) À distância, por meio de programa de troca de mensagens eletrônicas (e-mail), de segunda a sexta-feira no horário de expediente comercial;

c) Por telefone e plataformas web, de segunda a sexta-feira no horário de expediente comercial.

d) A empresa deverá resolver e solucionar problemas cumprindo todos os prazos estipulados e acordado junto à contratante.

6. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado através de Depósito na Conta Bancária, indicada na Nota Fiscal Eletrônica, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos serviços licitados mediante a apresentação da Ordem de Compras, acompanhada da Respectiva Nota Fiscal com o devido aceite;

7. VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS: 60 dias, a contar da data da sessão pública.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Declaramos que no preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sob a contratação.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital deste Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos.

Malison Opuska Soares

Declaramos ainda, que atendemos aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123/2006.

Declarar o nome do responsável que irá assinar o contrato se vencedor da licitação, com as seguintes identificações: Malison Opuska Soares, CPF 037.880.999-76.

Dados Bancários da Licitante: Banco: Credifiesc, Agência: 0105, Conta Corrente: 7511-6.

Biguaçu/SC, 16 de dezembro de 2023.

Malison Opuska Soares

Mlab – Tecnologia Assessoria em Serviços

Malison Opuska Soares – Sócio Administrador

CPF 037.880.999-76