



3. PRAZO DE EXECUÇÃO: 05 dias corridos para início e 90 dias corridos para conclusão da execução, contados da data da emissão da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato ou emissão da Ordem de fornecimento/serviço, contando do que for emitido primeiro.

4. O IPPEC é uma entidade civil sem fins econômicos, podendo ser contratado por **Dispensa de Licitação**, com base no seu estatuto e no **inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666**, de 21/06/93. Fundando em 02 de dezembro de 1997, reconhecido como instituição de utilidade pública pela Lei municipal n.º 2.941/99 de e tem sua Inscrição Municipal sob n.º 418579, possui registro no Conselho Regional de Administração, sob n.º 3.105-PR. Dentre os serviços prestados, destacamos recentemente os concursos realizados para os seguintes municípios:

ANO	MUNICÍPIO	INSCRITOS
2020	MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO/SC	580
2019	MUNICÍPIO BARRAÇÃO/PR	728
2020	MUNICÍPIO DE UMUARAMA/PR	754
2021	MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO/MS	809
2019	MUNICÍPIO DE UMUARAMA/PR	845
2020	MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA/PR	1.167
2022	MUNICÍPIO DE PALMITOS/SC	1.297
2019	MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DA BOA VISTA/PR	1.299
2019	MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS	1.343
2019	MUNICÍPIO DE CACOAL/RO	2.071
2021	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	2.073
2022	MUNICÍPIO DE SAUDADES/SC	2.178
2021	MUNICÍPIO DE TERRA RICA/PR	2.376
2021	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	2.590
2022	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA - SC	2.764
2021	MUNICÍPIO DE ARAQUARI/SC	3.360
2020	CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMA/SC	4.333
2019	COHAVEL - COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE CASCAVEL/PR	5.031
2021	MUNICÍPIO DE ITAPEMA/SC	5.687
2022	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU - PR	6.487
2022	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	16.731

5 O pagamento dos serviços deverá ser efetuado, em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira parcela após a publicação do edital de Abertura (50% do valor do contrato) e a segunda parcela após a homologação final (50% do valor do contrato).

**DADOS DO INSTITUTO:**

Razão Social: Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC  
CNPJ:02.276.193/0001-33 Insc. Estadual: Isento Insc. Municipal: 5280200  
Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro  
CEP 85.801-030 - Cascavel /PR  
Fone: 45 99910 0612 CRA-PR: 3.105  
Dados bancários: Cooperativa Sicredi - Agência 0710, Conta corrente 13541-5  
Site: <https://ippec.org.br> e-mail: [ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br)

Cascavel - PR, 18 de novembro de 2023.

**Dr. Fernandes da Silva Borges - Presidente**  
Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC  
CNPJ: 02.276.193/0001-33

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De IPPEC Instituto de Pesquisa, Pós Graduação e Ensino de Cascavel <ippec@ippec.org.br>

Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Data 18-11-2023 11:04

ORÇAMENTO IPPEC.pdf(~243 KB) TERMO DE DISPENSA E RATIFICAÇÃO SC.rtf(~333 KB) P ATESTADOS APRESENTAÇÃO IPPEC.pdf(~6.9 MB)

Esperamos encontrá-los bem!

Agradecemos imensamente o encaminhamento da solicitação, vamos dar prosseguimento à negociação.

Encaminhamos nossa proposta para elaboração de Concurso Público.

O Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel -IPPEC, é especializado em organização e operacionalização de concursos públicos e processos seletivos, sendo uma pessoa jurídica de direito privado, é uma associação civil sem fins econômicos. Em razão de ser uma entidade voltada para a pesquisa e o desenvolvimento e, para tanto, suas atividades serem de natureza técnica, científica e educativa, essas características ensejam, quando da prestação de serviços por parte do IPPEC a órgãos governamentais, a possibilidade de ser contratado por **Dispensa de Licitação**, com base no seu estatuto e no inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666, de 21/06/93.

O IPPEC tem sua equipe técnica formada por Mestre e Doutores, trazendo assim maior transparência e credibilidade ao seu Concurso Público. O IPPEC fornece todos os arquivos no layout do Tribunal de Contas para importação no SIAP, de acordo com a Instrução Normativa 142/2018, bem como inscrição através de nosso site com boleto registrado.

Encaminhamos anexo, documentação do IPPEC para análise de vossa senhoria.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos, e caso seja necessário nos colocamos à disposição para realizar uma visita para explanação dos serviços a serem prestados.

### FAVOR CONFIRMAR RECEBIMENTO DO E-MAIL.

Att

Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC

CNPJ:02.276.193/0001-33

Fone (045) 99910 0612

[ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br) – <http://ippec.org.br/>

Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro

CEP 85.801-030 - Cascavel/PR

Em sex., 10 de nov. de 2023 às 12:52, <[orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br)> escreveu:

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.



Ao setor de compras  
Prefeitura Municipal de Nova Trento - SC  
Praça Del Comune, 126 - Centro  
CEP 88.270-000 - Nova Trento - SC

## PROPOSTA COMERCIAL

1 Apresentamos abaixo o nosso orçamento para efeito de consulta de preços, para a execução de concurso público para os seguintes cargos.

Cargos	Vagas *CR	Tipo de Prova
01. Agente Comunitário de Saúde	CR	Objetiva
02. Agente de combate a Endemias	CR	Objetiva
03. Assistente Administrativo	CR	Objetiva
04. Auditor Fiscal	CR	Objetiva e Títulos
05. Auxiliar de Manutenção e Conservação	CR	Objetiva
06. Auxiliar de Serviços Gerais	CR	Objetiva
07. Auxiliar de Consultório Odontológico	CR	Objetiva
08. Cirurgião Dentista	CR	Objetiva e Títulos
09. Contador	CR	Objetiva e Títulos
10. Coordenador Escolar	CR	Objetiva e Títulos
11. Educador Físico	CR	Objetiva e Títulos
12. Enfermeiro	CR	Objetiva e Títulos
13. Farmacêutico	CR	Objetiva e Títulos
14. Fiscal de posturas e Urbanismo	CR	Objetiva
15. Fisioterapeuta	CR	Objetiva e Títulos
16. Fonoaudiólogo	CR	Objetiva e Títulos
17. Médico	CR	Objetiva e Títulos
18. Médico Veterinário	CR	Objetiva e Títulos
19. Motorista I	CR	Objetiva
20. Motorista II	CR	Objetiva e Prática
21. Motorista III	CR	Objetiva e Prática
22. Motorista de Transporte Escolar	CR	Objetiva e Prática
23. Monitor de Educação Especial	CR	Objetiva
24. Monitor de Educação Infantil	CR	Objetiva
25. Nutricionista	CR	Objetiva e Títulos
26. Operador de Máquinas	CR	Objetiva e Prática
27. Orientador	CR	Objetiva e Títulos
28. Professor AEE- Atendimento Educacional Especializado	CR	Objetiva e Títulos
29. Professor Educação Infantil	CR	Objetiva e Títulos
30. Professor Ensino Fundamental Anos Iniciais	CR	Objetiva e Títulos



31. Professor de Braille/Libras	CR	Objetiva e Títulos
32. Professor Ensino Fundamental Geografia	CR	Objetiva e Títulos
33. Professor Ensino Fundamental Ciências	CR	Objetiva e Títulos
34. Professor Ensino Fundamental Língua Portuguesa	CR	Objetiva e Títulos
35. Professor Ensino Fundamental História	CR	Objetiva e Títulos
36. Professor Ensino Fundamental Educação Física	CR	Objetiva e Títulos
37. Professor Ensino Fundamental Artes	CR	Objetiva e Títulos
38. Professor Ensino Fundamental Inglês	CR	Objetiva e Títulos
39. Professor Ensino Fundamental de Ensino Religioso	CR	Objetiva e Títulos
40. Professor Ensino Fundamental de Matemática	CR	Objetiva e Títulos
41. Psicólogo	CR	Objetiva e Títulos
42. Psicopedagogo	CR	Objetiva e Títulos
43. Secretário Escolar	CR	Objetiva
44. Supervisor Escolar	CR	Objetiva e Títulos
45. Técnico de Enfermagem	CR	Objetiva
46. Técnico de Informática	CR	Objetiva
47. Técnico em Radiologia	CR	Objetiva

**Total** **R\$ 120.000,00**

(CENTO E VINTE MIL REAIS), para até 300 candidatos inscritos. Será cobrado um valor de R\$100,00 (cem reais) por candidato excedente.

2 Declaro, para todos os fins, que:

2.1 Nos preços contidos na proposta incluem-se todos os custos e despesas, tais como: frete, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto. O IPPEC fornece inscrição através do site: <https://ippec.org.br> com boleto registrado, sendo que as despesas bancárias referente aos boletos serão por conta do órgão contratante.

2.2 O preço se encontra compatível com o de mercado, bem como o mesmo é praticado indistintamente aos setores público e privado.

2.3 A validade da presente proposta financeira é de 120 dias.

2.4 As inscrições isentas serão computadas para cálculo dos inscritos excedentes, sendo assim remuneradas pela contratante à contratada. O valor correspondente ao excedente de inscrições homologadas deverá ser pago em até 5 dias após a publicação do edital de homologação das inscrições. O pagamento pelo excedente das inscrições não será limitado ao estabelecido no § primeiro do art. 65 da Lei 8.666/93, pois trata-se da remuneração pelos serviços prestados e não acréscimo ou alteração de objeto contratual.

2.5 Para fins do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal/1988, e no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

2.6 Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo de contratação pública, e que não está impedida de participar de licitação em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo

**De** contato@acesseconcursossc.com.br <contato@acesseconcursossc.com.br>  
**Para** orcamento <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
**Data** 16-11-2023 13:50

 ORÇAMENTO 2023 seletivo.pdf (~651 KB)

boa tarde

segue orçamento solicitado.

att. acesse

On nov 9 2023, at 2:33 pm, orcamento <orcamento@novatrento.sc.gov.br> wrote:

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## AO MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO/SC

## PROPOSTA DE PREÇO

**DADOS DA EMPRESA**

Razão Social: ACESSE CONCURSOS LTDA  
CNPJ: 23.028.069/0001-29 INSC. ESTADUAL: ISENTO INSC. MUNICIPAL: 13015  
Endereço: RUA PARÁ 162  
CIDADE: TIMBÓ Bairro: ESTADOS  
Estado: SC CEP: 89120-000  
Fone: 47-33331855 Fax: 47-33331855  
E-Mail: [contato@acesseconcursossc.com.br](mailto:contato@acesseconcursossc.com.br) Contato: Geruza

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E ORREÇÃO DO PROCESSO SELETIVO, PARA OS CARGOS E CONDIÇÕES EXPRESSAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, COM APLICAÇÃO DE PROVAS OBJETIVAS, DE TÍTULOS E PRÁTICA.	R\$ 37.200,00

Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias;

No preço cotado estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, incluindo impostos, fretes, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras.

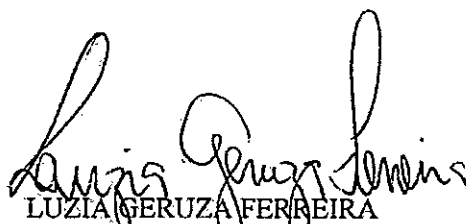
Local de aplicação das provas, veículos para prova prática, será de responsabilidade da Contratante, bem como a

As provas serão compostas de 25 questões para os cargos de nível médio e superior e 20 para os cargos de nível fundamental, ambas com 04 alternativas.

A empresa fará a publicação nos sites da Globo.com e PCI concursos.

A estimativa de candidatos é de 600 candidatos deferidos. Acima deste número de candidatos a empresa cobrará o valor R\$ 38,00 por cada inscrição excedente, contando a partir da inscrição 601.

TIMBÓ 09 DE NOVEMBRO DE 2023.



LUZIA GERUZA FERREIRA  
CPF 035.444.149-57  
SÓCIA ADMINISTRADORA

**ESTÃO INSCLUSOS OS SERVIÇOS DE:**

- A empresa ficará responsável pela realização das provas, conforme a necessidade de cada cargo.
- Elaborar o edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Processo Seletivo, tendo a prévia aprovação da Contratante;
- Elaborar o modelo de todos os demais editais necessários, tais como: recursos, homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final, classificação dos candidatos e outros que possam surgir;
- Divulgar o Processo Seletivo em home page da Contratante e, também na home page da empresa, incluindo a publicação de todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- Disponibilizar link para acesso pelo home page da Contratante e, também, na home page da empresa;
- Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e por telefone, em todas as fases do Processo Seletivo;
- Disponibilizar a estrutura necessária para a realização das inscrições, por meio eletrônico, que deverão ser pagas através de boleto bancário, onde os valores serão repassados para a contratante, após o desconto da tarifa bancária;
- Apreçar todas as inscrições, recursos e elaborar o correspondente edital de homologação;
- Montar o banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, e-mail, nº de inscrição, CPF, endereço e telefone fixo e celular;
- Imprimir as provas em ambiente altamente sigiloso, com qualidade e em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- Acondicionar as provas em envelopes lacrados e indevassáveis, os quais serão entregues nos dias e horários estipulados para a realização do Processo Seletivo, nas salas determinadas para tal, cedidas pela Contratante. Os envelopes serão abertos na presença dos fiscais e candidatos.
- Elaborar o layout e imprimir os cartões-resposta, para correção por sistema de leitura óptica;
- Disponibilizar para o candidato folha para cópia das respostas da prova;
- Transportar e entregar as provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a Contratante;
- Elaborar atas e listas de presença no certame;
- Mapear e sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas;
- Aplicar as provas, cabendo a proponente vencedora a contratação e o pagamento dos fiscais;
- Proceder ao devido treinamento dos fiscais;
- Fornecer o gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas, disponibilizando o gabarito e o caderno de provas no site da empresa vencedora;
- Proceder à correção das provas por sistema de LEITURA ÓPTICA;
- Examinar e julgar eventuais recursos relativos as provas, com emissão de parecer individualizado, recursos estes que deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias uteis após a realização da prova;
- Recorrer as provas e fornecer novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Em caso de anulação de questões, estas deverão ser avaliadas como corretas, com efeito *erga omnes*.
- Emitir relatórios em sistema informatizado do certame;
- Fornecer o banco de dados dos candidatos e dos relatórios de todas as fases do Processo Seletivo, em meio magnético;
- Montar dossiê e entrega-lo a Contratante, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Processo Seletivo;
- Fornecer apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Processo Seletivo;
- Refazer, sem ônus para a Contratante, os serviços eventualmente impugnados pela Comissão Coordenadora por não terem atendido as determinações previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
- Manter sigilo absoluto do conteúdo e do gabarito das provas sob pena de aplicação das sanções contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- Utilizar somente mão-de-obra especializada, na execução dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua qualidade;

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, conforme especificações e quantidades descritas neste Termo de Referência.

### **2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. A realização de todas as etapas inclui:

2.1.1 Planejamento e realização do processo seletivo para provimento dos cargos relacionados do presente Termo de Referência, através de provas objetivas, práticas e títulos; elaboração do cronograma geral, com planejamento detalhado de todos os procedimentos a serem adotados no que concerne à execução dos serviços;

2.1.2. A elaboração das provas deverá ser realizada por equipe de profissionais especializados, devendo ser observado o disposto no quesito qualificação técnica da Empresa;

2.1.3. A reprodução, empacotamento e distribuição das provas deverão ser realizados sob rigoroso sigilo e sob a responsabilidade de profissionais da empresa contratada, sendo esta responsabilizada civil e penalmente pelas eventuais falhas;

2.1.4. As provas deverão ser separadas de acordo com a distribuição dos candidatos, acondicionadas em envelopes especiais dotados de dispositivo anti-violação e depositados em malotes fechados com lacre de segurança numerado e deverão ser guardados sob absoluto sigilo até o momento de sua aplicação;

2.1.5. Para aplicação das provas a CONTRATADA disponibilizará pessoal para auxiliar nas aplicações das provas, tais como: fiscais, auxiliares e outros profissionais de apoio, os quais deverão estar devidamente identificados com crachás (disponibilizados pela contratada), para darem apoio logístico nesta fase de execução do serviço, devendo a contratante apresentar previamente à contratada a listagem com os nomes desses profissionais;

2.1.6. Ficará a cargo da Contratante providenciar e organizar o local para a realização das provas, bem como equipamentos para a prova prática;

2.1.7. Deverá registrar em ata todos os procedimentos relativos à aplicação das provas. Emitir relatório impresso, informando todas as ocorrências relativas a esta fase do serviço contratado;

2.1.8. Os programas das disciplinas deverão ser elaborados conforme os requisitos de cada cargo, devendo os mesmos passar previamente pela aprovação da Contratante. A editoração deverá ser realizada através de softwares que possibilitem um trabalho moderno e de qualidade;

2.1.9. É de responsabilidade da Contratada, elaborar, reproduzir, aplicar e corrigir as provas, assim como ficar responsável pelo pagamento do pessoal de apoio para auxiliar na aplicação das provas (fiscais);

2.1.10. O edital que regulamentará o processo em todas as suas etapas deverá respeitar a legislação pertinente e as especificações deste termo de referência;

2.1.11. O manual do candidato deverá ser disponibilizado em meio eletrônico pela contratada, a partir da publicação do edital de abertura do concurso e conterá o edital na íntegra e programas das provas com suas respectivas bibliografias;



2.1.12. Do edital constarão, obrigatoriamente, sem prejuízo de outros itens convenientes ou necessários ao bom andamento, o seguinte:

- 2.1.12.1. Bibliografia de referência para os candidatos;
- 2.1.12.2. A informação de que a inscrição somente poderá ser realizada após confirmação do depósito;
- 2.1.12.3. Datas previstas para (divulgação dos locais de provas, realização das provas, divulgação dos resultados preliminares, interposição de recursos, resultado do julgamento dos recursos, divulgação dos resultados finais);
- 2.1.12.4. Critérios de correção e contagem de pontos das provas objetivas e de títulos;
- 2.1.12.5. Descrição, regras e modelos para apresentação de recursos;
- 2.1.12.6. Descrição dos critérios de desempate, sendo que em caso de sorteio público será realizado pela contratada;
- 2.1.12.7. Lista de medidas restritivas que serão impostas aos candidatos, para fins de segurança e garantia de sigilo, tais como vedação ao porte e uso de aparelhos eletrônicos, vedação ao porte de armas, bem como qualquer outra imposição considerada necessária.

2.1.13. Emissão do boleto para recolhimento das taxas de inscrição, que deverá ser homologado pela empresa contratada junto à instituição financeira.


### 3- DOS CARGOS

Cargos	Vagas *CR	Tipo de Prova
01. Agente Comunitário de Saúde	CR	Objetiva
02. Agente de combate a Endemias	CR	Objetiva
03. Assistente Administrativo	CR	Objetiva
04. Auditor Fiscal	CR	Objetiva e Títulos
05. Auxiliar de Manutenção e Conservação	CR	Objetiva
06. Auxiliar de Serviços Gerais	CR	Objetiva
07. Auxiliar de Consultório Odontológico	CR	Objetiva
08. Cirurgião Dentista	CR	Objetiva e Títulos
09. Contador	CR	Objetiva e Títulos
10. Coordenador Escolar	CR	Objetiva e Títulos
11. Educador Físico	CR	Objetiva e Títulos
12. Enfermeiro	CR	Objetiva e Títulos
13. Farmacêutico	CR	Objetiva e Títulos
14. Fiscal de posturas e Urbanismo	CR	Objetiva

15. Fisioterapeuta	CR	Objetiva e Títulos
16. Fonoaudiólogo	CR	Objetiva e Títulos
17. Médico	CR	Objetiva e Títulos
18. Médico Veterinário	CR	Objetiva e Títulos
19. Motorista I	CR	Objetiva
20. Motorista II	CR	Objetiva e Prática
21. Motorista III	CR	Objetiva e Prática
22. Motorista de Transporte Escolar	CR	Objetiva e Prática
23. Monitor de Educação Especial	CR	Objetiva
24. Monitor de Educação Infantil	CR	Objetiva
25. Nutricionista	CR	Objetiva e Títulos
26. Operador de Máquinas	CR	Objetiva e Prática
27. Orientador	CR	Objetiva e Títulos
28. Professor AEE- Atendimento Educacional Especializado	CR	Objetiva e Títulos
29. Professor Educação Infantil	CR	Objetiva e Títulos
30. Professor Ensino Fundamental Anos Iniciais	CR	Objetiva e Títulos
31. Professor de Braile/Libras	CR	Objetiva e Títulos
32. Professor Ensino Fundamental Geografia	CR	Objetiva e Títulos
33. Professor Ensino Fundamental Ciências	CR	Objetiva e Títulos
34. Professor Ensino Fundamental Língua Portuguesa	CR	Objetiva e Títulos
35. Professor Ensino Fundamental História	CR	Objetiva e Títulos
36. Professor Ensino Fundamental Educação Física	CR	Objetiva e Títulos
37. Professor Ensino Fundamental Artes	CR	Objetiva e Títulos
38. Professor Ensino Fundamental Inglês	CR	Objetiva e Títulos
39. Professor Ensino Fundamental de Ensino Religioso	CR	Objetiva e Títulos
40. Professor Ensino Fundamental de Matemática	CR	Objetiva e Títulos
41. Psicólogo	CR	Objetiva e Títulos

42.Psicopedagogo	CR	Objetiva e Títulos
43.Secretário Escolar	CR	Objetiva
44.Supervisor Escolar	CR	Objetiva e Títulos
45. Técnico de Enfermagem	CR	Objetiva
46. Técnico de Informática	CR	Objetiva
47. Técnico em Radiologia	CR	Objetiva

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo

 **De** Comercial SC Concursos <comercial@scconcursos.com.br>  
**Para** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
**Data** 14-11-2023 16:39

 ORÇAMENTO SC TREINAMENTOS.pdf (~225 KB)

Boa tarde!!

Conforme solicitado, fazemos uso do presente para encaminhar em anexo o orçamento da prestação de serviços. Nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário. Favor confirmar o recebimento.

Atenciosamente,  
Josemar  
(47) 3380-3903



Em seg., 13 de nov. de 2023 às 12:04, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

34.  
27

# SC TREINAMENTOS

CNPJ: 26.068.753/0001-22

TIMBÓ, 14 DE NOVEMBRO DE 2023

## ORÇAMENTO

### À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO – SC

#### 01- OBJETO

01.1- Constitui objeto do presente orçamento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO, EXECUÇÃO, CORREÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PARA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO DESTINADO A FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA O CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO, CONSTANTE NO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC**, conforme tabela abaixo:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES E TÍTULOS	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
AUDITOR FISCAL; CIRURGIÃO DENTISTA; CONTADOR; COORDENADOR ESCOLAR; EDUCADOR FÍSICO; ENFERMEIRO; FARMACÊUTICO; FISIOTERAPEUTA; FONOAUDIÓLOGO; MÉDICO; MÉDICO VETERINÁRIO; NUTRICIONISTA; ORIENTADOR; PROFESSOR AEE- ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO; PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS; PROFESSOR DE BRAILE/LIBRAS; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL GEOGRAFIA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL CIÊNCIAS; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL LÍNGUA PORTUGUESA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL HISTÓRIA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL ARTES; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL INGLÊS; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL DE ENSINO RELIGIOSO; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL DE MATEMÁTICA; PSICÓLOGO; PSICOPEDAGOGO; SUPERVISOR ESCOLAR;	R\$ 900,00	R\$ 26.100,00
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES	VALOR-POR CARGO	VALOR UNIT
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE; AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO; FISCAL DE POSTURAS E URBANISMO; MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL; MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL; SECRETÁRIO ESCOLAR; TÉCNICO DE ENFERMAGEM; TÉCNICO DE INFORMÁTICA; TÉCNICO EM RADIOLOGIA;	R\$ 800,00	R\$ 8.800,00



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

# SC TREINAMENTOS

CNPJ: 26.068.753/0001-22

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; MOTORISTA I;	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES E PROVA PRÁTICA	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
MOTORISTA II; MOTORISTA III; MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR; OPERADOR DE MÁQUINAS;	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00

## 02- VALOR TOTAL

R\$ 39.900,00 (TRINTA E NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS).

## 03- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (SESSENTA) DIAS.

## 04- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**04.1-** A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;

**04.2-** Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;

**04.3-** Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;

**04.4-** A Empresa será responsável pelos:

- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
- de relatórios dos candidatos empatados;
- de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
- atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;

**04.5-** A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário com código de barras para pagamento em rede bancária;

**04.6-** A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos;

**04.7-** A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

- 04.8-** A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;
- 04.9-** A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;
- 04.10-** A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;
- 04.11-** A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;
- 04.12-** A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no site da CONTRATADA;
- 04.13-** A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;
- 04.14-** A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;
- 04.15-** A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;
- 04.16-** A Empresa será responsável pela aplicação das Provas Práticas para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATANTE;

#### **05- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 05.1-** Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;
- 05.2-** Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;
- 05.3-** Fornecer os locais onde serão realizadas as provas objetivas;
- 05.4-** Fornecer local e material para a realização das Provas Práticas;
- 05.5-** Fornecer a legislação pertinente ao processo de seleção e dar apoio necessário à sua aplicação.

Atenciosamente

SCHEILA  
APARECIDA  
WEISS:03577401  
907

Assinado de forma  
digital por SCHEILA  
APARECIDA  
WEISS:03577401907  
Dados: 2023.11.14  
16:38:05 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss  
Responsável Legal  
CPF: 035.774.019-07  
RG: 3.533.331 SSP/SC



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

---

Ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Nova Trento:

1. Tendo recebido sua solicitação por orçamento para o seu PSPS, vimos informar que a FURB está com sua agenda de execução de Processos Seletivos totalmente esgotada para o anos de 2023.
2. Assim, lamentamos em informar que não poderemos atendê-los em sua demanda, uma vez que sua necessidade deve ser atendida ainda durante este ano de 2023.
3. Colocam-nos à disposição, contando com sua compreensão.

Atenciosamente,

**Adm. Me. Juarez Prado Córdova**  
**Comercial - INSTITUTO FURB**  
e-mail: [jpcordova@furb.br](mailto:jpcordova@furb.br)  
(47) 99664-2328  
(47) 3321-7371

---

**De:** [orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br) <[orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br)>

**Enviada em:** quinta-feira, 9 de novembro de 2023 14:35

**Para:** Juarez Prado Córdova <[jpcordova@furb.br](mailto:jpcordova@furb.br)>

**Assunto:** Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.



Assunto **RES: Solicita orçamento para realização de processo seletivo**  
De Juarez Prado Córdova <jpcordova@furb.br>  
Para orcamento@novatrento.sc.gov.br  
<orcamento@novatrento.sc.gov.br>, Administracao  
<administracao@novatrento.sc.gov.br>  
Cópia Marcel Siebert <siebert@furb.br>, Daivyn Possamai  
<possa@furb.br>, Daniel Agostini Neto <agostini@furb.br>  
Data 10-11-2023 17:23




## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <ippec@ippec.org.br>

Data 10-11-2023 12:52

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Re: Solícita orçamento para realização de processo seletivo



**De** IPPEC Instituto de Pesquisa, Pós Graduação e Ensino de Cascavel <ippec@ippec.org.br>  
**Para** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
**Data** 18-11-2023 11:04

ORÇAMENTO IPPEC.pdf (~243 KB) TERMO DE DISPENSA E RATIFICAÇÃO SC.rtf (~333 KB) P ATESTADOS APRESENTAÇÃO IPPEC.pdf (~6.9 MB)

Esperamos encontrá-los bem!

Agradecemos imensamente o encaminhamento da solicitação, vamos dar prosseguimento à negociação.

Encaminhamos nossa proposta para elaboração de Concurso Público.

O Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel -IPPEC, é especializado em organização e operacionalização de concursos públicos e processos seletivos, sendo uma pessoa jurídica de direito privado, é uma associação civil sem fins econômicos. Em razão de ser uma entidade voltada para a pesquisa e o desenvolvimento e, para tanto, suas atividades serem de natureza técnica, científica e educativa, essas características ensejam, quando da prestação de serviços por parte do IPPEC a órgãos governamentais, a possibilidade de ser contratado por **Dispensa de Licitação**, com base no seu estatuto e no inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666, de 21/06/93.

O IPPEC tem sua equipe técnica formada por Mestre e Doutores, trazendo assim maior transparência e credibilidade ao seu Concurso Público. O IPPEC fornece todos os arquivos no layout do Tribunal de Contas para importação no SIAP, de acordo com a Instrução Normativa 142/2018, bem como inscrição através de nosso site com boleto registrado.

Encaminhamos anexo, documentação do IPPEC para análise de vossa senhoria.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos, e caso seja necessário nos colocamos à disposição para realizar uma visita para explanação dos serviços a serem prestados.

### FAVOR CONFIRMAR RECEBIMENTO DO E-MAIL.

Att  
Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC  
CNPJ:02.276.193/0001-33  
Fone (045) 99910 0612  
ippec@ippec.org.br – <http://ippec.org.br/>  
Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro  
CEP 85.801-030 - Cascavel/PR

Em sex., 10 de nov. de 2023 às 12:52, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## SERVIÇOS EXECUTADOS - IPPEC



**De** IPPEC Instituto de Pesquisa, Pós Graduação e Ensino de Cascavel <ippec@ippec.org.br>

**Para** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Data** 18-11-2023 11:08

DISPENSA - ESTADO DE SANTA CATARINA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL 2021.pdf (~1.7 MB)

DISPENSA - ESTADO DE SANTA CATARINA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL 2022.pdf (~6.4 MB)

DISPENSA 2022 - ITUPORANGA - SC.pdf (~2.4 MB) DISPENSA 2022 - PALMITOS - SC.pdf (~5.0 MB) DISPENSA BENEDIDO NOVO - SC.pdf (~882 KB)

O IPPEC fundado em 1997 é uma entidade civil sem fins econômicos, portanto existe a possibilidade de ser contratado por Dispensa de Licitação, com base no seu estatuto e no inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666, de 21/06/93.\*Temos disponibilidade de iniciar os trabalhos imediatamente\*.

Esse é o nosso site <http://ippec.org.br/>, onde você poderá ver nossos concursos em andamentos, todos contratados através de dispensa de licitação.

Segue anexo algumas dispensas de licitação que já executamos, apenas para seu conhecimento e para exemplificar que a contratação por dispensa é perfeitamente possível.

Estou à disposição.

Att

Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC

CNPJ:02.276.193/0001-33

Fone (045) 99910 0612

[ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br) - <http://ippec.org.br/>

Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro

CEP 85.801-030 - Cascavel/PR

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para IPPEC Instituto de Pesquisa, Pós Graduação e Ensino de Cascavel <ippec@ippec.org.br>

Data 20-11-2023 08:14

ORÇAMENTO IPPEC.pdf(~236 KB) TERMO DE DISPENSA E RATIFICAÇÃO SC.rtf(~323 KB) P ATESTADOS APRESENTAÇÃO IPPEC.pdf(~6.7 MB)

Bom dia.

Confirmado o recebimento do e-mail com a proposta de orçamento, bem como dos serviços executados.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

Em 18-11-2023 11:04, IPPEC Instituto de Pesquisa escreveu:

Esperamos encontrá-los bem!

Agradecemos imensamente o encaminhamento da solicitação, vamos dar prosseguimento à negociação.

Encaminhamos nossa proposta para elaboração de Concurso Público.

O Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel -IPPEC, é especializado em organização e operacionalização de concursos públicos e processos seletivos, sendo uma pessoa jurídica de direito privado, é uma associação civil sem fins econômicos. Em razão de ser uma entidade voltada para a pesquisa e o desenvolvimento e, para tanto, suas atividades serem de natureza técnica, científica e educativa, essas características ensejam, quando da prestação de serviços por parte do IPPEC a órgãos governamentais, a possibilidade de ser contratado por **Dispensa de Licitação**, com base no seu estatuto e no inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666, de 21/06/93.

O IPPEC tem sua equipe técnica formada por Mestre e Doutores, trazendo assim maior transparência e credibilidade ao seu Concurso Público. O IPPEC fornece todos os arquivos no layout do Tribunal de Contas para importação no SIAP, de acordo com a Instrução Normativa 142/2018, bem como inscrição através de nosso site com boleto registrado.

Encaminhamos anexo, documentação do IPPEC para análise de vossa senhoria.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos, e caso seja necessário nos colocamos à disposição para realizar uma visita para explanação dos serviços a serem prestados.

### **FAVOR CONFIRMAR RECEBIMENTO DO E-MAIL.**

Att

Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC

CNPJ:02.276.193/0001-33

Fone (045) 99910 0612

[ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br) - <http://ippec.org.br/>

Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro

CEP 85.801-030 - Cascavel/PR

Em sex., 10 de nov. de 2023 às 12:52, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.



Ao setor de compras  
Prefeitura Municipal de Nova Trento - SC  
Praça Del Comune, 126 - Centro  
CEP 88.270-000 - Nova Trento - SC

## PROPOSTA COMERCIAL

1 Apresentamos abaixo o nosso orçamento para efeito de consulta de preços, para a execução de concurso público para os seguintes cargos.

Cargos	Vagas *CR	Tipo de Prova
01. Agente Comunitário de Saúde	CR	Objetiva
02. Agente de combate a Endemias	CR	Objetiva
03. Assistente Administrativo	CR	Objetiva
04. Auditor Fiscal	CR	Objetiva e Títulos
05. Auxiliar de Manutenção e Conservação	CR	Objetiva
06. Auxiliar de Serviços Gerais	CR	Objetiva
07. Auxiliar de Consultório Odontológico	CR	Objetiva
08. Cirurgião Dentista	CR	Objetiva e Títulos
09. Contador	CR	Objetiva e Títulos
10. Coordenador Escolar	CR	Objetiva e Títulos
11. Educador Físico	CR	Objetiva e Títulos
12. Enfermeiro	CR	Objetiva e Títulos
13. Farmacêutico	CR	Objetiva e Títulos
14. Fiscal de posturas e Urbanismo	CR	Objetiva
15. Fisioterapeuta	CR	Objetiva e Títulos
16. Fonoaudiólogo	CR	Objetiva e Títulos
17. Médico	CR	Objetiva e Títulos
18. Médico Veterinário	CR	Objetiva e Títulos
19. Motorista I	CR	Objetiva
20. Motorista II	CR	Objetiva e Prática
21. Motorista III	CR	Objetiva e Prática
22. Motorista de Transporte Escolar	CR	Objetiva e Prática
23. Monitor de Educação Especial	CR	Objetiva
24. Monitor de Educação Infantil	CR	Objetiva
25. Nutricionista	CR	Objetiva e Títulos
26. Operador de Máquinas	CR	Objetiva e Prática
27. Orientador	CR	Objetiva e Títulos
28. Professor AEE- Atendimento Educacional Especializado	CR	Objetiva e Títulos
29. Professor Educação Infantil	CR	Objetiva e Títulos
30. Professor Ensino Fundamental Anos Iniciais	CR	Objetiva e Títulos

**IPPEC**Instituto de Pesquisas, Pós Graduação  
e Ensino de Cascavel

31. Professor de Braille/Libras	CR	Objetiva e Títulos
32. Professor Ensino Fundamental Geografia	CR	Objetiva e Títulos
33. Professor Ensino Fundamental Ciências	CR	Objetiva e Títulos
34. Professor Ensino Fundamental Língua Portuguesa	CR	Objetiva e Títulos
35. Professor Ensino Fundamental História	CR	Objetiva e Títulos
36. Professor Ensino Fundamental Educação Física	CR	Objetiva e Títulos
37. Professor Ensino Fundamental Artes	CR	Objetiva e Títulos
38. Professor Ensino Fundamental Inglês	CR	Objetiva e Títulos
39. Professor Ensino Fundamental de Ensino Religioso	CR	Objetiva e Títulos
40. Professor Ensino Fundamental de Matemática	CR	Objetiva e Títulos
41. Psicólogo	CR	Objetiva e Títulos
42. Psicopedagogo	CR	Objetiva e Títulos
43. Secretário Escolar	CR	Objetiva
44. Supervisor Escolar	CR	Objetiva e Títulos
45. Técnico de Enfermagem	CR	Objetiva
46. Técnico de Informática	CR	Objetiva
47. Técnico em Radiologia	CR	Objetiva

**Total****R\$ 120.000,00**

(CENTO E VINTE MIL REAIS), para até 300 candidatos inscritos. Será cobrado um valor de R\$100,00 (cem reais) por candidato excedente.

2 Declaro, para todos os fins, que:

2.1 Nos preços contidos na proposta incluem-se todos os custos e despesas, tais como: frete, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto. O IPPEC fornece inscrição através do site: <https://ippec.org.br> com boleto registrado, sendo que as despesas bancárias referente aos boletos serão por conta do órgão contratante.

2.2 O preço se encontra compatível com o de mercado, bem como o mesmo é praticado indistintamente aos setores público e privado.

2.3 A validade da presente proposta financeira é de 120 dias.

2.4 As inscrições isentas serão computadas para cálculo dos inscritos excedentes, sendo assim remuneradas pela contratante à contratada. O valor correspondente ao excedente de inscrições homologadas deverá ser pago em até 5 dias após a publicação do edital de homologação das inscrições. O pagamento pelo excedente das inscrições não será limitado ao estabelecido no § primeiro do art. 65 da Lei 8.666/93, pois trata-se da remuneração pelos serviços prestados e não acréscimo ou alteração de objeto contratual.

2.5 Para fins do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal/1988, e no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

2.6 Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo de contratação pública, e que não está impedida de participar de licitação em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



3. PRAZO DE EXECUÇÃO: 05 dias corridos para início e 90 dias corridos para conclusão da execução, contados da data da emissão da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato ou emissão da Ordem de fornecimento/serviço, contando do que for emitido primeiro.

4. O IPPEC é uma entidade civil sem fins econômicos, podendo ser contratado por **Dispensa de Licitação**, com base no seu estatuto e no **inciso XIII do Art. 24 da Lei n.º 8.666**, de 21/06/93. Fundando em 02 de dezembro de 1997, reconhecido como instituição de utilidade pública pela Lei municipal n.º 2.941/99 de e tem sua Inscrição Municipal sob n.º 418579, possui registro no Conselho Regional de Administração, sob nº3.105-PR. Dentre os serviços prestados, destacamos recentemente os concursos realizados para os seguintes municípios:

ANO	MUNICÍPIO	INSCRITOS
2020	MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO/SC	580
2019	MUNICÍPIO BARRAÇÃO/PR	728
2020	MUNICÍPIO DE UMUARAMA/PR	754
2021	MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO/MS	809
2019	MUNICÍPIO DE UMUARAMA/PR	845
2020	MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA/PR	1.167
2022	MUNICÍPIO DE PALMITOS/SC	1.297
2019	MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DA BOA VISTA/PR	1.299
2019	MUNICÍPIO DE NÃO-ME-TOQUE/RS	1.343
2019	MUNICÍPIO DE CACOAL/RO	2.071
2021	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	2.073
2022	MUNICÍPIO DE SAUDADES/SC	2.178
2021	MUNICÍPIO DE TERRA RICA/PR	2.376
2021	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	2.590
2022	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA - SC	2.764
2021	MUNICÍPIO DE ARAQUARI/SC	3.360
2020	CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEMA/SC	4.333
2019	COHAVEL - COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE CASCAVEL/PR	5.031
2021	MUNICÍPIO DE ITAPEMA/SC	5.687
2022	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU - PR	6.487
2022	GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA/SC	16.731

5 O pagamento dos serviços deverá ser efetuado, em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira parcela após a publicação do edital de Abertura (50% do valor do contrato) e a segunda parcela após a homologação final (50% do valor do contrato).

**DADOS DO INSTITUTO:**

Razão Social: Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC

CNPJ:02.276.193/0001-33 Insc. Estadual: Isento Insc. Municipal: 5280200

Rua Rio de Janeiro, n.º 713, Sala 01 - Centro

CEP 85.801-030 - Cascavel /PR

Fone: 45 99910 0612

CRA-PR: 3.105

Dados bancários: Cooperativa Sicredi - Agencia 0710, Conta corrente 13541-5

Site: <https://ippec.org.br> e-mail: [ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br)

Cascavel - PR, 18 de novembro de 2023.

**Dr. Fernandes da Silva Borges - Presidente**  
Instituto de Pesquisas, Pós-Graduação e Ensino de Cascavel - IPPEC  
CNPJ: 02.276.193/0001-33



## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <contato@acesseconcursossc.com.br>

Data 09-11-2023 14:33

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De contato@acesseconcursossc.com.br <contato@acesseconcursossc.com.br>

Para orcamento <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Data 16-11-2023 13:50

ORÇAMENTO 2023 seletivo.pdf (~651 KB)

boa tarde

segue orçamento solicitado.

att. acesse

On nov 9 2023, at 2:33 pm, orcamento <orcamento@novatrento.sc.gov.br> wrote:

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## AO MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO/SC

## PROPOSTA DE PREÇO

**DADOS DA EMPRESA**

Razão Social: ACESSE CONCURSOS LTDA  
CNPJ: 23.028.069/0001-29 INSC. ESTADUAL: ISENTO INSC. MUNICIPAL: 13015  
Endereço: RUA PARÁ 162  
CIDADE: TIMBÓ Bairro: ESTADOS  
Estado: SC CEP: 89120-000  
Fone: 47-33331855 Fax: 47-33331855  
E-Mail: [contato@acesseconcursossc.com.br](mailto:contato@acesseconcursossc.com.br) Contato: Geruza

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E ORREÇÃO DO PROCESSO SELETIVO, PARA OS CARGOS E CONDIÇÕES EXPRESSAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, COM APLICAÇÃO DE PROVAS OBJETIVAS, DE TÍTULOS E PRÁTICA.	R\$ 37.200,00

Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias;

No preço cotado estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, incluindo impostos, fretes, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras.

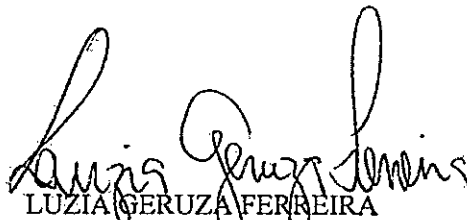
Local de aplicação das provas, veículos para prova prática, será de responsabilidade da Contratante, bem como a

As provas serão compostas de 25 questões para os cargos de nível médio e superior e 20 para os cargos de nível fundamental, ambas com 04 alternativas.

A empresa fará a publicação nos sites da Globo.com e PCI concursos.

A estimativa de candidatos é de 600 candidatos deferidos. Acima deste número de candidatos a empresa cobrará o valor R\$ 38,00 por cada inscrição excedente, contando a partir da inscrição 601.

TIMBÓ 09 DE NOVEMBRO DE 2023.



LUZIA GERUZA FERREIRA  
CPF 035.444.149-37  
SÓCIA ADMINISTRADORA

**ESTÃO INSCLUSOS OS SERVIÇOS DE:**

- A empresa ficará responsável pela realização das provas, conforme a necessidade de cada cargo.
- Elaborar o edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Processo Seletivo, tendo a prévia aprovação da Contratante;
- Elaborar o modelo de todos os demais editais necessários, tais como: recursos, homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final, classificação dos candidatos e outros que possam surgir;
- Divulgar o Processo Seletivo em home page da Contratante e, também na home page da empresa, incluindo a publicação de todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- Disponibilizar link para acesso pelo home page da Contratante e, também, na home page da empresa;
- Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e por telefone, em todas as fases do Processo Seletivo;
- Disponibilizar a estrutura necessária para a realização das inscrições, por meio eletrônico, que deverão ser pagas através de boleto bancário, onde os valores serão repassados para a contratante, após o desconto da tarifa bancária;
- Apreciar todas as inscrições, recursos e elaborar o correspondente edital de homologação;
- Montar o banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, e-mail, nº de inscrição, CPF, endereço e telefone fixo e celular;
- Imprimir as provas em ambiente altamente sigiloso, com qualidade e em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- Acondicionar as provas em envelopes lacrados e indevassáveis, os quais serão entregues nos dias e horários estipulados para a realização do Processo Seletivo, nas salas determinadas para tal, cedidas pela Contratante. Os envelopes serão abertos na presença dos fiscais e candidatos.
- Elaborar o layout e imprimir os cartões-resposta, para correção por sistema de leitura óptica;
- Disponibilizar para o candidato folha para cópia das respostas da prova;
- Transportar e entregar as provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a Contratante;
- Elaborar atas e listas de presença no certame;
- Mapear e sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas;
- Aplicar as provas, cabendo a proponente vencedora a contratação e o pagamento dos fiscais;
- Proceder ao devido treinamento dos fiscais;
- Fornecer o gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas, disponibilizando o gabarito e o caderno de provas no site da empresa vencedora;
- Proceder à correção das provas por sistema de LEITURA ÓPTICA;
- Examinar e julgar eventuais recursos relativos as provas, com emissão de parecer individualizado, recursos estes que deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova;
- Recorrer as provas e fornecer novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Em caso de anulação de questões, estas deverão ser avaliadas como corretas, com efeito *erga omnes*.
- Emitir relatórios em sistema informatizado do certame;
- Fornecer o banco de dados dos candidatos e dos relatórios de todas as fases do Processo Seletivo, em meio magnético;
- Montar dossiê e entrega-lo a Contratante, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Processo Seletivo;
- Fornecer apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Processo Seletivo;
- Refazer, sem ônus para a Contratante, os serviços eventualmente impugnados pela Comissão Coordenadora por não terem atendido as determinações previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
- Manter sigilo absoluto do conteúdo e do gabarito das provas sob pena de aplicação das sanções contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- Utilizar somente mão-de-obra especializada, na execução dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua qualidade;

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, conforme especificações e quantidades descritas neste Termo de Referência.

### **2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. A realização de todas as etapas inclui:

2.1.1 Planejamento e realização do processo seletivo para provimento dos cargos relacionados do presente Termo de Referência, através de provas objetivas, práticas e títulos; elaboração do cronograma geral, com planejamento detalhado de todos os procedimentos a serem adotados no que concerne à execução dos serviços;

2.1.2. A elaboração das provas deverá ser realizada por equipe de profissionais especializados, devendo ser observado o disposto no quesito qualificação técnica da Empresa;

2.1.3. A reprodução, empacotamento e distribuição das provas deverão ser realizados sob rigoroso sigilo e sob a responsabilidade de profissionais da empresa contratada, sendo esta responsabilizada civil e penalmente pelas eventuais falhas;

2.1.4. As provas deverão ser separadas de acordo com a distribuição dos candidatos, acondicionadas em envelopes especiais dotados de dispositivo anti-violação e depositados em malotes fechados com lacre de segurança numerado e deverão ser guardados sob absoluto sigilo até o momento de sua aplicação;

2.1.5. Para aplicação das provas a CONTRATADA disponibilizará pessoal para auxiliar nas aplicações das provas, tais como: fiscais, auxiliares e outros profissionais de apoio, os quais deverão estar devidamente identificados com crachás (disponibilizados pela contratada), para darem apoio logístico nesta fase de execução do serviço, devendo a contratante apresentar previamente à contratada a listagem com os nomes desses profissionais;

2.1.6. Ficará a cargo da Contratante providenciar e organizar o local para a realização das provas, bem como equipamentos para a prova prática;

2.1.7. Deverá registrar em ata todos os procedimentos relativos à aplicação das provas. Emitir relatório impresso, informando todas as ocorrências relativas a esta fase do serviço contratado;

2.1.8. Os programas das disciplinas deverão ser elaborados conforme os requisitos de cada cargo, devendo os mesmos passar previamente pela aprovação da Contratante. A editoração deverá ser realizada através de softwares que possibilitem um trabalho moderno e de qualidade;

2.1.9. É de responsabilidade da Contratada, elaborar, reproduzir, aplicar e corrigir as provas, assim como ficar responsável pelo pagamento do pessoal de apoio para auxiliar na aplicação das provas (fiscais);

2.1.10. O edital que regulamentará o processo em todas as suas etapas deverá respeitar a legislação pertinente e as especificações deste termo de referência;

2.1.11. O manual do candidato deverá ser disponibilizado em meio eletrônico pela contratada, a partir da publicação do edital de abertura do concurso e conterá o edital na íntegra e programas das provas com suas respectivas bibliografias;

2.1.12. Do edital constarão, obrigatoriamente, sem prejuízo de outros itens convenientes ou necessários ao bom andamento, o seguinte:

- 2.1.12.1. Bibliografia de referência para os candidatos;
- 2.1.12.2. A informação de que a inscrição somente poderá ser realizada após confirmação do depósito;
- 2.1.12.3. Datas previstas para (divulgação dos locais de provas, realização das provas, divulgação dos resultados preliminares, interposição de recursos, resultado do julgamento dos recursos, divulgação dos resultados finais);
- 2.1.12.4. Critérios de correção e contagem de pontos das provas objetivas e de títulos;
- 2.1.12.5. Descrição, regras e modelos para apresentação de recursos;
- 2.1.12.6. Descrição dos critérios de desempate, sendo que em caso de sorteio público será realizado pela contratada;
- 2.1.12.7. Lista de medidas restritivas que serão impostas aos candidatos, para fins de segurança e garantia de sigilo, tais como vedação ao porte e uso de aparelhos eletrônicos, vedação ao porte de armas, bem como qualquer outra imposição considerada necessária.

2.1.13. Emissão do boleto para recolhimento das taxas de inscrição, que deverá ser homologado pela empresa contratada junto à instituição financeira.

### 3- DOS CARGOS

Cargos	Vagas *CR	Tipo de Prova
01. Agente Comunitário de Saúde	CR	Objetiva
02. Agente de combate a Endemias	CR	Objetiva
03. Assistente Administrativo	CR	Objetiva
04. Auditor Fiscal	CR	Objetiva e Títulos
05. Auxiliar de Manutenção e Conservação	CR	Objetiva
06. Auxiliar de Serviços Gerais	CR	Objetiva
07. Auxiliar de Consultório Odontológico	CR	Objetiva
08. Cirurgião Dentista	CR	Objetiva e Títulos
09. Contador	CR	Objetiva e Títulos
10. Coordenador Escolar	CR	Objetiva e Títulos
11. Educador Físico	CR	Objetiva e Títulos
12. Enfermeiro	CR	Objetiva e Títulos
13. Farmacêutico	CR	Objetiva e Títulos
14. Fiscal de posturas e Urbanismo	CR	Objetiva

15. Fisioterapeuta	CR	Objetiva e Títulos
16. Fonoaudiólogo	CR	Objetiva e Títulos
17. Médico	CR	Objetiva e Títulos
18. Médico Veterinário	CR	Objetiva e Títulos
19. Motorista I	CR	Objetiva
20. Motorista II	CR	Objetiva e Prática
21. Motorista III	CR	Objetiva e Prática
22. Motorista de Transporte Escolar	CR	Objetiva e Prática
23. Monitor de Educação Especial	CR	Objetiva
24. Monitor de Educação Infantil	CR	Objetiva
25. Nutricionista	CR	Objetiva e Títulos
26. Operador de Máquinas	CR	Objetiva e Prática
27. Orientador	CR	Objetiva e Títulos
28. Professor AEE- Atendimento Educacional Especializado	CR	Objetiva e Títulos
29. Professor Educação Infantil	CR	Objetiva e Títulos
30. Professor Ensino Fundamental Anos Iniciais	CR	Objetiva e Títulos
31. Professor de Braille/Libras	CR	Objetiva e Títulos
32. Professor Ensino Fundamental Geografia	CR	Objetiva e Títulos
33. Professor Ensino Fundamental Ciências	CR	Objetiva e Títulos
34. Professor Ensino Fundamental Língua Portuguesa	CR	Objetiva e Títulos
35. Professor Ensino Fundamental História	CR	Objetiva e Títulos
36. Professor Ensino Fundamental Educação Física	CR	Objetiva e Títulos
37. Professor Ensino Fundamental Artes	CR	Objetiva e Títulos
38. Professor Ensino Fundamental Inglês	CR	Objetiva e Títulos
39. Professor Ensino Fundamental de Ensino Religioso	CR	Objetiva e Títulos
40. Professor Ensino Fundamental de Matemática	CR	Objetiva e Títulos
41. Psicólogo	CR	Objetiva e Títulos

42.Psicopedagogo	CR	Objetiva e Títulos
43.Secretário Escolar	CR	Objetiva
44.Supervisor Escolar	CR	Objetiva e Títulos
45. Técnico de Enfermagem	CR	Objetiva
46. Técnico de Informática	CR	Objetiva
47. Técnico em Radiologia	CR	Objetiva



## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <comercial@scconcurso.com.br>

Data 13-11-2023 12:04

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Bom dia,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Para** <contato@scconcursos.com.br>

**Data** 09-11-2023 14:31

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** Comercial SC Concursos <comercial@scconcursos.com.br>

**Para** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Data** 14-11-2023 16:39

ORÇAMENTO SC TREINAMENTOS.pdf (~225 KB)

Boa tarde!!

Conforme solicitado, fazemos uso do presente para encaminhar em anexo o orçamento da prestação de serviços.

Nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.

Favor confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

Josemar

(47) 3380-3903

Em seg., 13 de nov. de 2023 às 12:04, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

TIMBÓ, 14 DE NOVEMBRO DE 2023


**ORÇAMENTO**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO – SC**

**01- OBJETO**

01.1- Constitui objeto do presente orçamento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO, EXECUÇÃO, CORREÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PARA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO DESTINADO A FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA O CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO, CONSTANTE NO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC**, conforme tabela abaixo:

<b>CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES E TÍTULOS</b>	<b>VALOR POR CARGO</b>	<b>VALOR UNIT</b>
AUDITOR FISCAL; CIRURGIÃO DENTISTA; CONTADOR; COORDENADOR ESCOLAR; EDUCADOR FÍSICO; ENFERMEIRO; FARMACÊUTICO; FISIOTERAPEUTA; FONOAUDIÓLOGO; MÉDICO; MÉDICO VETERINÁRIO; NUTRICIONISTA; ORIENTADOR; PROFESSOR AEE- ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO; PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS; PROFESSOR DE BRAILE/LIBRAS; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL GEOGRAFIA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL CIÊNCIAS; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL LÍNGUA PORTUGUESA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL HISTÓRIA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL ARTES; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL INGLÊS; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL DE ENSINO RELIGIOSO; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL DE MATEMÁTICA; PSICÓLOGO; PSICOPEDAGOGO; SUPERVISOR ESCOLAR;	R\$ 900,00	R\$ 26.100,00
<b>CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES</b>	<b>VALOR POR CARGO</b>	<b>VALOR UNIT</b>
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE; AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO; FISCAL DE POSTURAS E URBANISMO; MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL; MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL; SECRETÁRIO ESCOLAR; TÉCNICO DE ENFERMAGEM; TÉCNICO DE INFORMÁTICA; TÉCNICO EM RADIOLOGIA;	R\$ 800,00	R\$ 8.800,00

 (47) 3380-3903 – (47) 98446-2442

 RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC

 comercial@scconcursos.com.br

# SC TREINAMENTOS

CNPJ: 26.068.753/0001-22

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; MOTORISTA I;	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 25 QUESTÕES E PROVA PRÁTICA	VALOR POR CARGO	VALOR UNIT
MOTORISTA II; MOTORISTA III; MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR; OPERADOR DE MÁQUINAS;	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00

## 02- VALOR TOTAL

R\$ 39.900,00 (TRINTA E NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS).

## 03- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (SESSENTA) DIAS.

## 04- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**04.1-** A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;

**04.2-** Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;

**04.3-** Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;

**04.4-** A Empresa será responsável pelos:

- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
- de relatórios dos candidatos empatados;
- de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
- atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;

**04.5-** A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário com código de barras para pagamento em rede bancária;

**04.6-** A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos;

**04.7-** A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

- 04.8- A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;
- 04.9- A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;
- 04.10- A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;
- 04.11- A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;
- 04.12- A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no site da CONTRATADA;
- 04.13- A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;
- 04.14- A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;
- 04.15- A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;
- 04.16- A Empresa será responsável pela aplicação das Provas Práticas para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATANTE;

#### **05- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 05.1- Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;
- 05.2- Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;
- 05.3- Fornecer os locais onde serão realizadas as provas objetivas;
- 05.4- Fornecer local e material para a realização das Provas Práticas;
- 05.5- Fornecer a legislação pertinente ao processo de seleção e dar apoio necessário à sua aplicação.


Atenciosamente


SCHEILA  
APARECIDA  
WEISS:03577401  
907

Assinado de forma  
digital por SCHEILA  
APARECIDA  
WEISS:03577401907  
Dados: 2023.11.14  
16:38:05 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss  
Responsável Legal  
CPF: 035.774.019-07  
RG: 3.533.331 SSP/SC



 (47) 3380-3903 – (47) 98446-2442

 RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC

 comercial@sconcurtos.com.br

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
Para Comercial SC Concursos <comercial@scconcursos.com.br>  
Data 16-11-2023 09:18

ORÇAMENTO SC TREINAMENTOS.pdf (~218 KB)

Bom dia.

Confirmado o recebimento do orçamento.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

Em 14-11-2023 16:39, Comercial SC Concursos escreveu:

Boa tarde!!

Conforme solicitado, fazemos uso do presente para encaminhar em anexo o orçamento da prestação de serviços.

Nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.

Favor confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

Josemar

(47) 3380-3903

Em seg., 13 de nov. de 2023 às 12:04, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Para** <candidato@uniase.com.br>

**Data** 09-11-2023 14:32

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.



✱  
RES: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <candidato@unlase.com.br>  
Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
Data 14-11-2023 11:06

Bom dia

Não estamos mais trabalhando com processo seletivo / Concurso publico, portanto não podemos ajudar

Att

Silvana

---

**De:** orcamento@novatrento.sc.gov.br <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Enviada em:** quinta-feira, 9 de novembro de 2023 14:33

**Para:** candidato@unlase.com.br

**Assunto:** Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para el. aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadas para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municip. Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <jpcordova@furb.br>

Data 09-11-2023 14:34

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

**RES: Solicita orçamento para realização de processo seletivo**



**De** Juarez Prado Córdova <jpcordova@furb.br>

**Para** orcamento@novatrento.sc.gov.br <orcamento@novatrento.sc.gov.br>, Administracao <administracao@novatrento.sc.gov.br>

**Cópia** Marcel Siebert <siebert@furb.br>, Davyn Possamai <possa@furb.br>, Daniel Agostini Neto <agostini@furb.br>

**Data** 10-11-2023 17:23

Ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Nova Trento:

1. Tendo recebido sua solicitação por orçamento para o seu PSPS, vimos informar que a FURB está com sua agenda de execução de Processos e totalmente esgotada para o anos de 2023.
2. Assim, lamentamos em informar que não poderemos atendê-los em sua demanda, uma vez que sua necessidade deve ser atendida ainda de de 2023.
3. Colocam-nos à disposição, contando com sua compreensão.

Atenciosamente,

Adm. Me. Juarez Prado Córdova

Comercial - INSTITUTO FURB

e-mail: [jpcordova@furb.br](mailto:jpcordova@furb.br)

(47) 99664-2328

(47) 3321-7371

---

De: [orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br) <[orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br)>

Enviada em: quinta-feira, 9 de novembro de 2023 14:35

Para: Juarez Prado Córdova <[jpcordova@furb.br](mailto:jpcordova@furb.br)>

Assunto: Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Boa tarde,



A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para el. aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadas para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municip. Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

**Re: RES: Solicita orçamento para realização de processo seletivo**

 **De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
 **Para** Juarez Prado Córdova <jpcordova@furb.br>  
**Data** 16-11-2023 12:34

Bom dia,

Registra-se que a dita seleção do processo seletivo poderá ser realizada no início do ano de 2024, sendo apenas necessário a efetivação do certame no ano de 2023.

Neste sentido, caso haja interesse, o setor de compras permanece aberto ao recebimento de orçamentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

Em 10-11-2023 17:23, Juarez Prado Córdova escreveu:

Ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Nova Trento:

1. Tendo recebido sua solicitação por orçamento para o seu PSPS, vimos informar que a FURB está com sua agenda de execução de Processos totalmente esgotada para o anos de 2023.
2. Assim, lamentamos em informar que não poderemos atendê-los em sua demanda, uma vez que sua necessidade deve ser atendida ainda c ano de 2023.
3. Colocam-nos à disposição, contando com sua compreensão.

Atenciosamente,

Adm. Me. Juarez Prado Córdova

Comercial - INSTITUTO FURB

e-mail: jpcordova@furb.br

(47) 99664-2328

(47) 3321-7371

De: orcamento@novatrento.sc.gov.br <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Enviada em: quinta-feira, 9 de novembro de 2023 14:35

Para: Juarez Prado Córdova <jpcordova@furb.br>

Assunto: Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para e aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cada para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municij Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Para** <lribeiro@univali.br>

**Data** 16-11-2023 12:54

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ressalta-se que o Processo Seletivo poderá ser realizado no início de 2024, sendo necessário em 2023 apenas a efetivação do certame.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Por gentileza, confirme o recebimento da presente mensagem.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.



## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <concursos@univall.br>

Data 17-11-2023 09:32

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ressalta-se que o Processo Seletivo poderá ser realizado no início de 2024, sendo necessário em 2023 apenas a efetivação do certame.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Por gentileza, confirme o recebimento da presente mensagem.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Para** <contato@acafe.org.br>

**Data** 16-11-2023 12:48

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ressalta-se que o processo seletivo poderá ser realizado no início de 2024, sendo necessário em 2023 apenas a efetivação do certame.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Por gentileza, confirme o recebimento da presente mensagem.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

**RES: Solicita orçamento para realização de processo seletivo**



**De** <contato@acafe.org.br>

**Para** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Data** 19-11-2023 10:19

Bom dia!

Em atenção a solicitação de proposta orçamentária para operacionalização de Processo Seletivo, vimos agradecer e a confiança depositada em nosso trabalho. Entretanto, informamos que, neste momento, não dispomos de calendário para atender ao pleito.

Esperamos poder contribuir com próximas demandas.

Seguimos à disposição.

At.te



Coordenadoria de Concursos e de  
Processamento de dados

Rua Presidente Coutinho, 311 - 1o. e  
2o. andar  
Centro - 88015-230 - Florianópolis - SC  
Fones: (48) 3224-8860  
<http://www.acafe.org.br>



Antes de imprimir este e-mail pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente.

---

De: [orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br) <[orcamento@novatrento.sc.gov.br](mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br)>

Enviada em: quinta-feira, 16 de novembro de 2023 12:48

Para: [contato@acafe.org.br](mailto:contato@acafe.org.br)

Assunto: Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Bom dia.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para el aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadast para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municip Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ressalta-se que o processo seletivo poderá ser realizado no início de 2024, sendo necessário em 2023 apenas a efetivação do cer

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Por gentileza, confirme o recebimento da presente mensagem.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <concursos@unibave.net>

Data 10-11-2023 12:51

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** concursos <concursos@unibave.net>  
**Para** orcamento@novatrento.sc.gov.br <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
**Data** 10-11-2023 13:59

Agradecemos o envio da solicitação, mas não teremos como atender, estamos sem datas disponíveis para a aplicação das provas até Fevereiro de 2024.

Att.

**Banca Examinadora**

**Concursos Públicos e Processos Seletivos**

**FEBAVE/UNIBAVE**

---

**De:** orcamento@novatrento.sc.gov.br <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Enviado:** sexta-feira, 10 de novembro de 2023 12:51

**Para:** concursos <concursos@unibave.net>

**Assunto:** Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Re: Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>  
**Para** concursos <concursos@unibave.net>  
**Data** 16-11-2023 12:35

Bom dia,

Registra-se que a dita seleção do processo seletivo poderá ser realizada no início do ano de 2024, sendo apenas necessário a efetivação do certame no ano de 2023.

Neste sentido, caso haja interesse, o setor de compras permanece aberto ao recebimento de orçamentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

Em 10-11-2023 13:59, concursos escreveu:

Agradecemos o envio da solicitação, mas não teremos como atender, estamos sem datas disponíveis para a aplicação das provas até Fevereiro de 2024.

Att.

**Banca Examinadora**

**Concursos Públicos e Processos Seletivos**

**FEBAVE/UNIBAVE**

---

**De:** orcamento@novatrento.sc.gov.br <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Enviado:** sexta-feira, 10 de novembro de 2023 12:51

**Para:** concursos <concursos@unibave.net>

**Assunto:** Solicita orçamento para realização de processo seletivo

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <clientes@ieses.org>

Data 09-11-2023 14:31

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.




## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Para** <concursos@fepese.org.br>

**Data** 09-11-2023 14:35

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTQ SC.pdf(~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.

## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <egem@egem.org.br>

Data 09-11-2023 14:37

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf(~709 KB)

Boa tarde,

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <concursos@fucapsul.org.br>

Data 10-11-2023 12:50

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



**De** <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

**Para** <actio@actio.srv.br>

**Data** 10-11-2023 12:51

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <atendimento@institutotupy.org.br>

Data 10-11-2023 12:52

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <cogepe@unioeste.br>

Data 10-11-2023 12:57

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <comercial@omniconcursospublicos.com.br>

Data 10-11-2023 12:58

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf (~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.


## Solicita orçamento para realização de processo seletivo



De <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Para <gguedes@univali.br>

Data 14-11-2023 13:21

 TERMO DE REFERÊNCIA PARA PROCESSO SELETIVO NOVA TRENTO SC.pdf(~709 KB)

Boa tarde.

A prefeitura municipal de Nova Trento, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação dos resultados para a realização de Processo Seletivo destinado a formação de Cadastro Reserva para preenchimento de vagas para o cargo de provimento Temporário, constante no Quadro de Pessoal da Administração Municipal de Nova Trento/SC, encaminha termo de referência em anexo para obtenção de proposta de orçamento.

Ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Setor de Compras

Prefeitura municipal de Nova Trento/SC.