



Esfinge

MLAB - TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVICOS

CNPJ 24.886.427/0001-05



PROPOSTA COMERCIAL



MLAB - TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVICOS

CNPJ 24.886.427/0001-05



À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO

PROPOSTA COMERCIAL

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de gerenciamento e suporte técnico na geração do e-sfinge do departamento de recursos humanos.

DO INVESTIMENTO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa para prestação de serviço de gerenciamento e suporte técnico na geração do e-sfinge do departamento de recursos humanos.	Mês	06	R\$2.850,00	R\$17.100,00

Valor do investimento: R\$17.100,00 (dezesete mil e cem reais).

Condições de pagamento: Em até 30 dias após a prestação dos serviços.

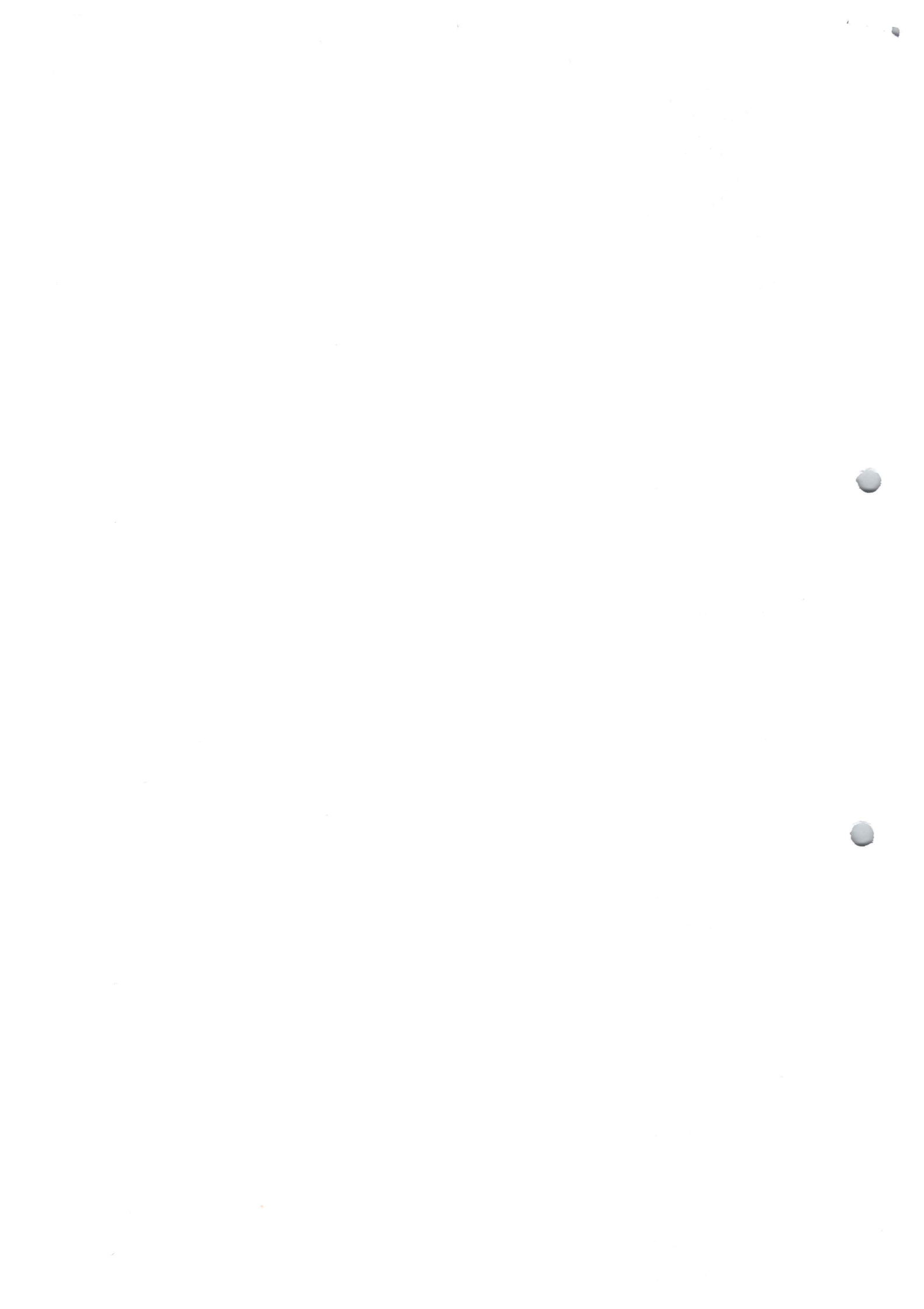
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas com transporte, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamento de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

Estamos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente, **MALISON OPUSZKA** Assinado de forma digital por
SOARES:037880999 MALISON OPUSZKA
76 SOARES:03788099976
Dados: 2023.06.29 11:08:23
-03'00'

MLAB - TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVIÇOS
MALISON OPUSZKA SOARES - REPRESENTANTE LEGAL



Re: SOLICITA ORÇAMENTO ASSESSORIA ESfinge



De Mlab Assessoria e gestão pública <comercial@mlabassessoria.com>

Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Data 29-06-2023 11:09



orcamento .pdf (~354 KB)

Bom dia,

Segue orçamento.

Em qua., 28 de jun. de 2023 às 13:22, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

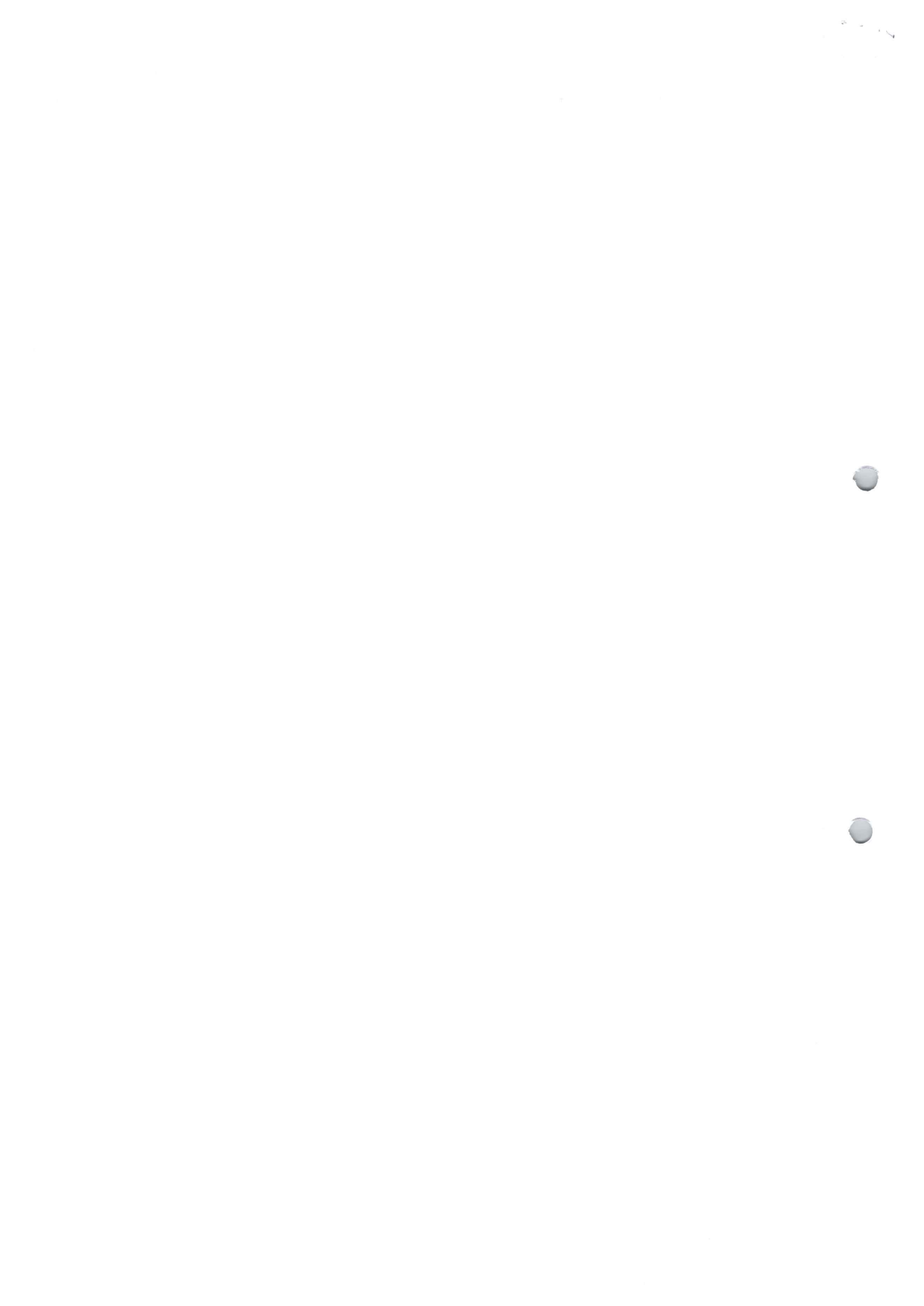
Bom dia.

A prefeitura Municipal de Nova Trento vem solicitar orçamento para prestação de serviços técnicos especializados nas ações das rotinas do Esfinge, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,

Setor de Compras

Prefeitura de Nova Trento





CONAR – Consultoria, Assessoria e Representações Ltda

CNPJ: 14.344.886/0001-03

CRC/SC 008216/O

CORE/SC 47046-J



À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONAR CONSULTORIA, ASSESSORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 14.344.886/0001-03, através de seu representante legal infra-assinado, vem apresentar à Prefeitura Municipal de Nova Trento, proposta para prestação de serviços de gerenciamento e suporte técnico na geração do e-Sfinge do Departamento de Recursos Humanos.

Os serviços poderão ser prestados da seguinte forma, conforme solicitado:

Item	Descrição dos Serviços	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇOS DE SUPORTE AOS SERVIDORES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS, incluso assessoria contábil e administrativa – FORMA PRESENCIAL – Estimativa de 8 horas semanais por 6 (seis) meses (*)	192	Horas	279,93	53.746,56
2	SERVIÇOS DE SUPORTE AOS SERVIDORES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS – FORMA À DISTÂNCIA – Estimativa de 16 horas semanais por 6 (seis) meses	384	Horas	135,00	51.840,00

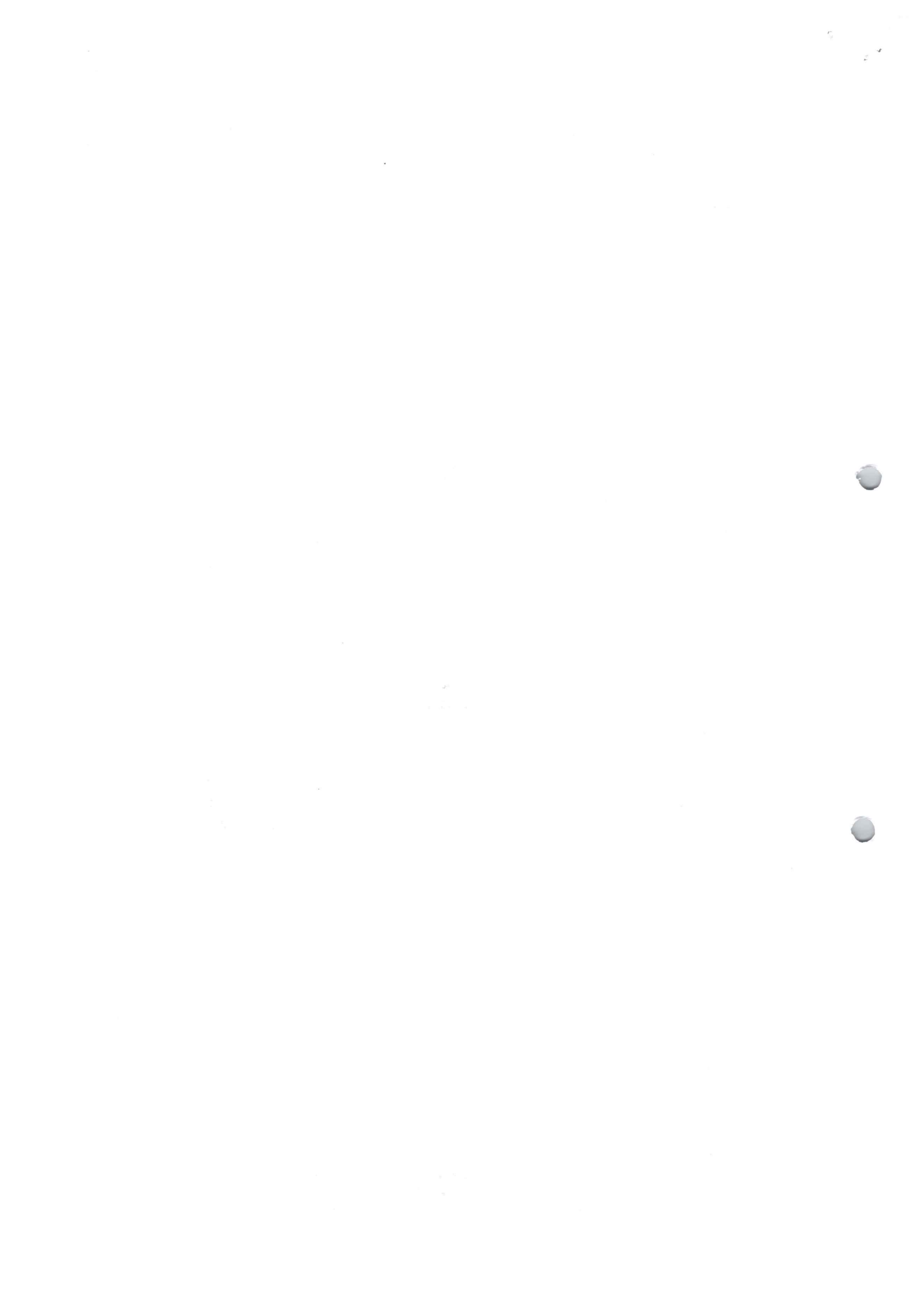
Link de pesquisa de análise de preço: https://fecontesc.org.br/wp-content/uploads/2022/02/TABELA_RCC_2022-VIRTUAL.pdf -

(Hora técnica para serviços contábeis assessoria – Orientação de valores pela Federação dos Contabilistas do Estado de Santa Catarina – Página 32) (*)

Rua 234, 618 – Meia Praia – CEP: 88.220-000 - Itapema/SC

Fones: 47 – 2033 4865 / 47 – 9.9187 7170

www.conarconsultoria.com.br e-mail contato@conarconsultoria.com.br





CONAR – Consultoria, Assessoria e Representações Ltda

CNPJ: 14.344.886/0001-03

CRC/SC 008216/O

CORE/SC 47046-J

A empresa compromete-se a cumprir o item 4 do Termo de Referência, conforme segue:

- 4.1- Prestar serviços de apoio e suporte aos servidores do setor de Recursos Humanos de forma presencial e à distância, com orientações via e-mail, telefone, acesso remoto e outros meios eletrônicos todos os dias da semana, orientando e acompanhando o envio de dados;
- 4.2- Gerenciar mensalmente o Departamento de Recursos Humanos na Geração do e-Sfinge;
- 4.3- A proponente deverá promover o acompanhamento de informações necessárias ao tribunal de contas e demais organismos da esfera municipal, estadual e federal quando solicitados;
- 4.4- Verificar e corrigir mensalmente as inconsistências do sistema informatizado de folha de pagamento do município, para geração do E-SFINGE;
- 4.5- Auxílio na integração Contábil – Integração entre os sistemas de Folha de Pagamento e Contabilidade;
- 4.6- Auxílio na configuração/gerenciamento/envio das informações do e-sfinge web servisse e online para o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no módulo Folha de Pagamento.
- 4.7- Serviços relacionados a sistemas de gestão de pessoal/prestação de contas do Município:
 - Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de integração da folha com a contabilidade que exigem controles específicos e devem ser acompanhados e verificados por técnico que detenha conhecimento de vários sistemas distintos, quais sejam: a contabilidade, folha de pagamento, no qual serão emitidos os relatórios específicos, de posse dos respectivos resumos e extratos, será gerado os arquivos intermediários e realizados os procedimentos de gravação de empenhos, liquidações, ordens de pagamento e despesas extras já pré-configuradas por recursos, bem como os documentos fiscais equivalentes, já classificados por centro de custos e completamente relacionados com o orçamento do Município já previamente aprovado. Serão emitidos os relatórios de equivalência e veracidade das informações mensais que serão auferidos e assinados pelos responsáveis.

Estamos a inteira disposição para quaisquer informações que se fizerem necessárias.

Itapema(SC), 12 de junho de 2023.

CONAR CONSULTORIA
ASSESSORIA E
REPRESENTACOES
EI:14344886000103

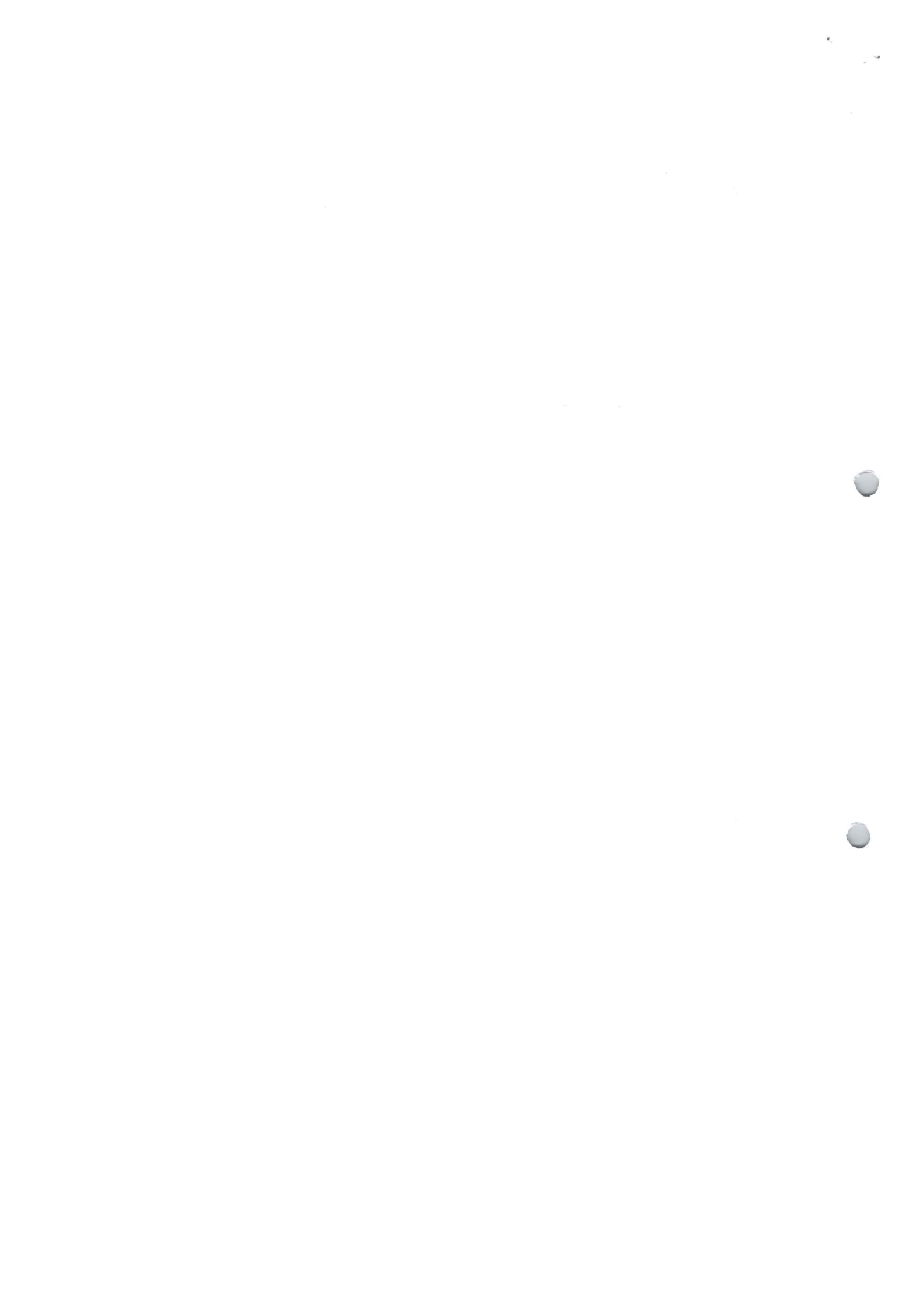
Assinado de forma digital por CONAR
CONSULTORIA, ASSESSORIA E
REPRESENTACOES EI:14344886000103
Data: 2023.06.12 20:11:28 -03'00'

Elisângela Aparecida Fey Acióli
Representante Legal da Empresa
CRC/SC 022.915/O-6

Rua 234, 618 – Meia Praia – CEP: 88.220-000 - Itapema/SC

Fones: 47 – 2033 4865 / 47 – 9.9187 7170

www.conarconsultoria.com.br e-mail contato@conarconsultoria.com.br



Fwd: SOLICITA ORÇAMENTO ASSESSORIA ESFINGE



De Conar Consultoria, Assessoria e Representações <conarconsultoria@gmail.com>
Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>
Data 21-06-2023 16:37



Proposta eSfinge Pessoal Nova Trento.pdf (~1.2 MB) Trabalhista até 14.06.2023.pdf (~90 KB) Municipal até dia 26.06.2023.pdf (~132 KB)
 Federal até dia 13.11.2023.pdf (~80 KB) Estadual até 22.06.2023.pdf (~1.5 MB) FGTS até dia 26.06.2023.pdf (~83 KB)

----- Forwarded message -----

De: Conar Consultoria, Assessoria e Representações <conarconsultoria@gmail.com>
Date: seg., 12 de jun. de 2023 às 20:18
Subject: Re: SOLICITA ORÇAMENTO ASSESSORIA ESFINGE
To: <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Bom dia,

Segue anexo a Proposta de Prestação de Serviços solicitada, juntamente com as certidões da empresa.

Agradecemos o contato e estamos à disposição.

Atenciosamente,

Elisângela Aparecida Fey Acióli
CONAR Consultoria

Em seg., 5 de jun. de 2023 às 12:55, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Bom dia.

A prefeitura Municipal de Nova Trento vem solicitar orçamento para prestação de serviços técnicos especializados nas ações das rotinas do Esfinge, conforme termo de referência anexo.

Atenciosamente,

Setor de Compras

Prefeitura de Nova Trento

10/10/10





À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO

ORÇAMENTO

Serviço: Prestação de serviços de apoio técnico e capacitação para ajustes e correções na transmissão mensal do e-social.



A/C Setor de Compras e Licitações

Prezado (a) Senhor (a),

Conforme solicitado, estamos enviando para apreciação de Vossa Senhoria, nossa proposta de preços para execução de serviços técnicos especializados na prestação de serviços de apoio técnico e capacitação para ajustes e correções na transmissão mensal do e-social.

PROPOSTA

Para este fim, apresentamos a descrição dos serviços a serem executados.

Descrição do objeto: **Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de apoio técnico e capacitação para ajustes e correções na transmissão mensal do e-social.**

Unidade: Mensal

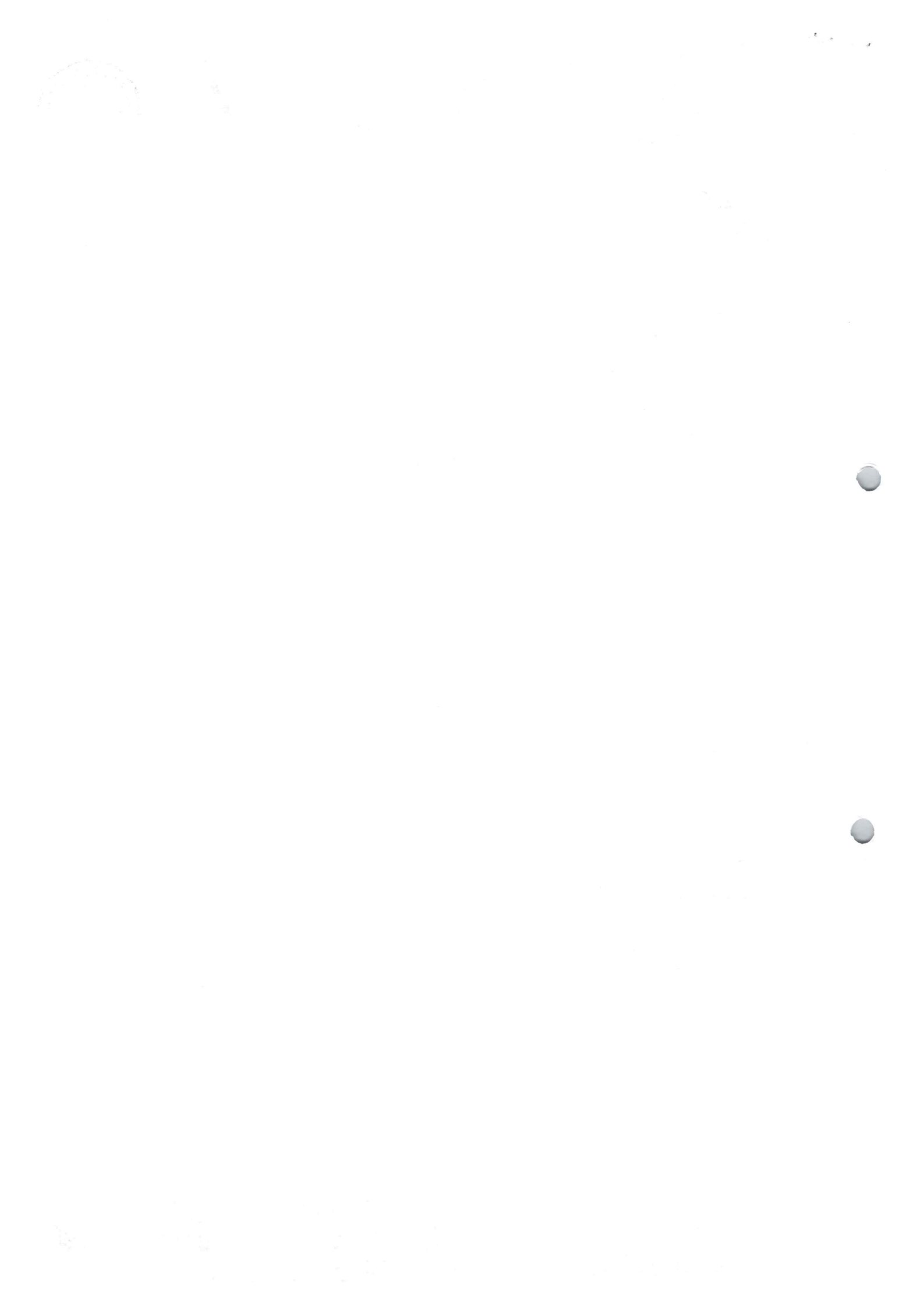
Quantidade de meses: 6 meses, até 31/12/2023.

Valor unitário mensal: R\$ 3.900,00

Valor total do investimento: R\$23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais).

Dos serviços

Treinamento, capacitação e suporte no envio dos dados aos Servidores Públicos Municipais, referentes obrigações como ESOCIAL, EFD-REINF; PERD/COMP; DCTFWEB;





Acompanhamento junto ao Sistema Informatizado, possíveis testes de envio de dados e orientações na solução dos erros;

Orientação e acompanhamento no envio dos dados conforme cronograma de envio do eSocial, assessorando na identificação das mensagens de erros do sistema e correções/ajustes;

Apoio técnico na configuração do sistema para a qualificação cadastral de todos os servidores da entidade;

Apoio técnico na revisão de cadastro de servidores, atuais e antigos, preexistentes no banco de dados e que possam refletir no processo de implantação;

Realizar estudos e adequações necessárias aos layouts de arquivos, necessários a importação dos sistemas;

Apoio técnico na revisão e diagnóstico das divergências das informações cadastrais dos empregados, bem como CNPJs sem atividades;

Apoio técnico na revisão, reestruturação, bem como sanear as informações de estabelecimentos e obras;

Apoio técnico na revisão, reestruturação e sanear as informações de lotações;

Apoio técnico na revisão e diagnóstico das divergências nas informações de Rubricas; de Cargos e Funções; de Horários de Trabalho; de Processos Administrativos e Judiciais (Caso existam); de consulta e qualificação cadastral; de informações cadastrais e contratuais dos trabalhadores; no registro nacional de estrangeiros (RNE); de cessões de trabalhadores; de contratos de terceiros e RPAS; de estagiários; de admissão e contratações; de desligamentos; de afastamentos temporários; de trabalho intermitente; de descontos dos servidores, bem como aqueles que ultrapassam o limite legal dos rendimentos brutos do servidor; da folha de pagamento; de fluxos de processos dos eventos trabalhistas;

Acompanhar em tempo real quaisquer alterações na legislação, bem como nas rotinas a serem adotadas pelo ente, e essas alterações devem ser imediatamente, documentadas e reportadas a equipe da entidade para as devidas providências;





Verificação de todas as tabelas existentes no sistema legado no e-social e adequação no sistema da entidade, intervindo quando necessário como agente intermediador da empresa prestadora de soluções de gestão de pessoal e RH oficial da entidade, sempre objetivando o melhor custo benefício para que o projeto siga no seu cronograma aprovado.

Adequação dos eventos dos sistemas da entidade com os eventos do sistema e-social;

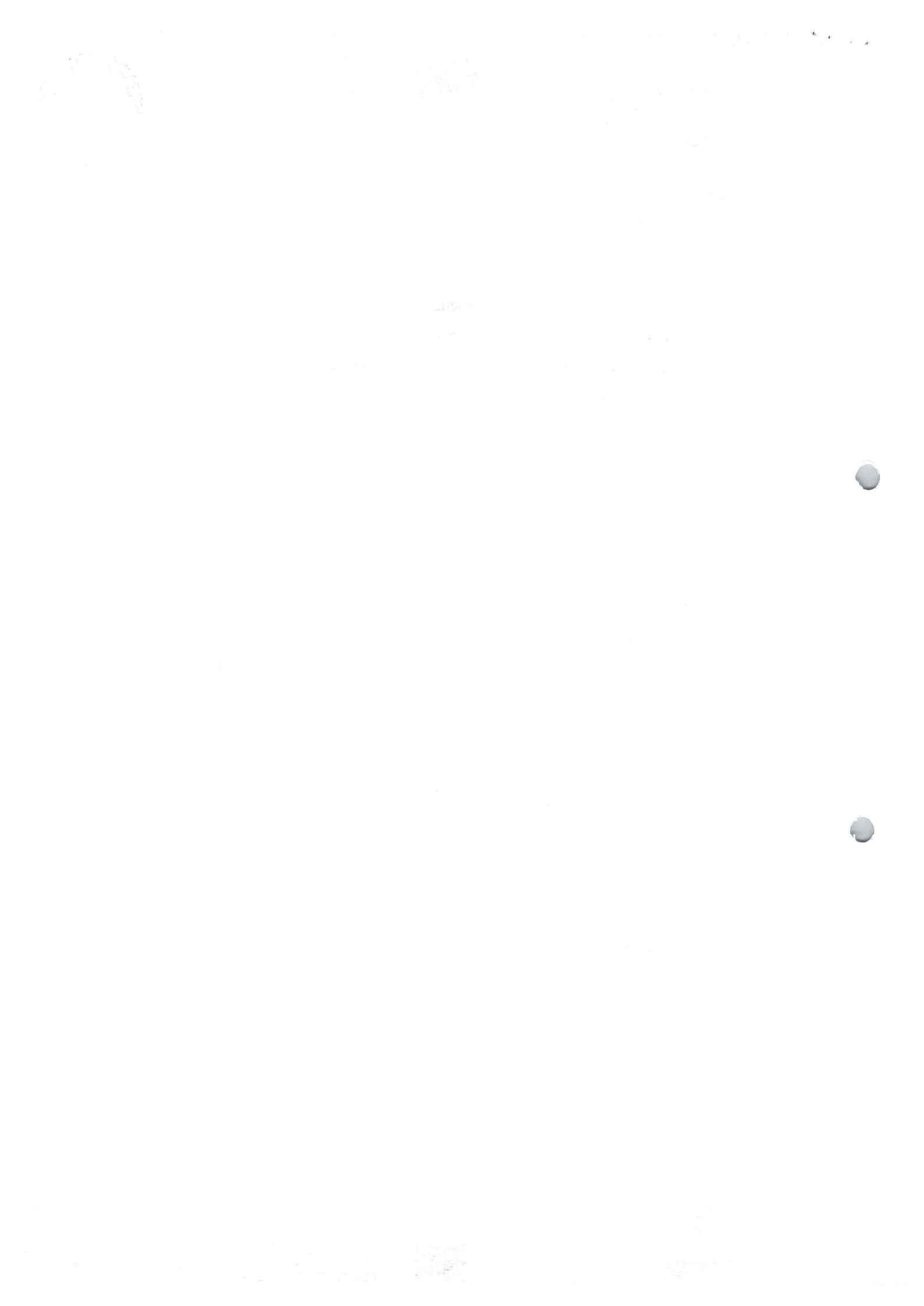
Verificação de todas as regras de validação do e-social para com os dados, cadastros, e eventos da entidade, visando com que os dados sejam fornecidos de forma fidedigna ao ente federado;

Acompanhamento e conferência dos dados remetidos, vislumbrando a auditoria contínua dos dados enviados, evitando minimizar ao máximo qualquer inconsistência que gere multas, prejuízos e desconfortos de qualquer ordem para a administração Municipal;

Acompanhar a entrega das declarações e demais documentos e estruturar a forma de armazenamento, busca e consulta dos protocolos de entrega;

Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de integração da folha com a contabilidade que exigem controles específicos e devem ser acompanhados e verificados por técnico que detenha conhecimento de vários sistemas distintos, quais sejam: a contabilidade, folha de pagamento, ponto eletrônico, e o banco de dados regido pelo Sybase central, no qual serão emitidos os relatórios específicos, de posse dos respectivos resumos e extratos, será gerado os arquivos intermediários e realizados os procedimentos de gravação de empenhos, liquidações, ordens de pagamento e despesas extras já pré-configuradas por recursos, bem como os documentos fiscais equivalentes, já classificados por centro de custos e completamente relacionados com o orçamento do Município já previamente aprovado.

Outros procedimentos necessários para o completo atendimento da demanda do Município no objeto em questão, realizando todo o suporte para o correto envio dos dados;





A execução do serviço de apoio técnico presencial, de, no mínimo 12 horas mensais, durante o expediente da contratante, por profissionais da empresa, com a capacitação e treinamento de servidores para a correta realização de atividades, mediante realização de reunião e instruções no local de trabalho, conforme demanda do Município.

Assessoria a distância com atendimento ilimitado da demanda do município, com orientações via e-mail e telefone, acesso remoto e outros meios eletrônicos, todos os dias da semana, orientando e acompanhando o envio de dados.

Informações complementares

O pagamento deve ser efetuado em até 30 dias, após a prestação de serviços.

Nos valores referenciados neste orçamento, já estão inclusas todas as taxas, fretes, impostos, encargos sociais e trabalhistas, fiscais, comerciais, seguros, descontos, acréscimos de insalubridade e periculosidade e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o serviço.

Validade da proposta: 90 (noventa dias) dias, a contar do recebimento desta.

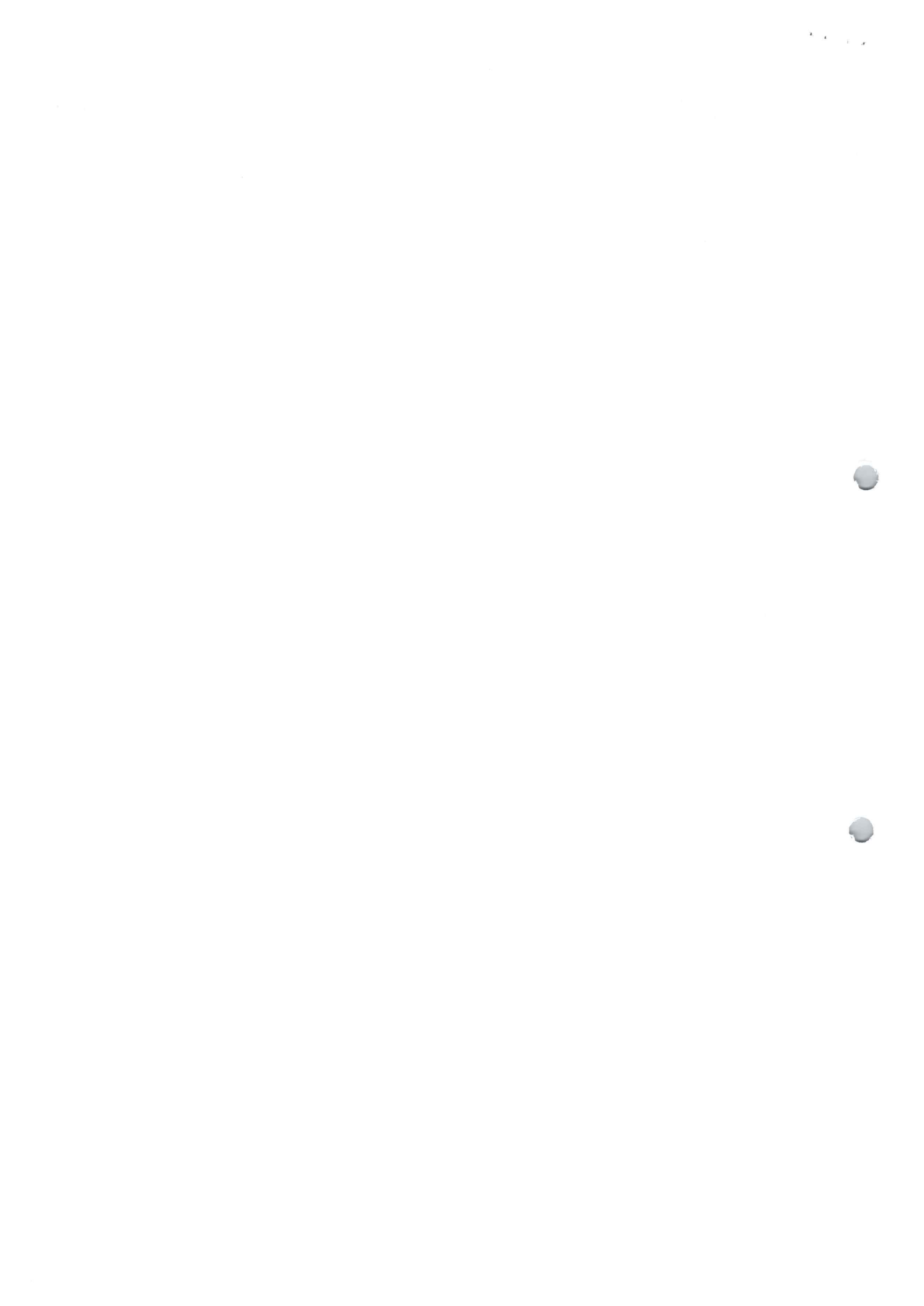
Atenciosamente,

WILKER BOEIRA DA
ROSA

00927964007:3560193
2000174

Assinado de forma digital por
WILKER BOEIRA DA ROSA
00927964007:35601932000174
Dados: 2023.06.13 15:19:57
-03'00'

OPTIMA – SERVIÇOS CORPORATIVOS



Fwd: SOLICITA ORÇAMENTO ACESSORIA ESOCIAL



De optima optima <optima.licitacao@gmail.com>

Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Data 14-06-2023 07:25



orçamento esocial.pdf (~282 KB)

Bom dia

Segue cotação dos serviços conforme solicitado.

Obrigado.

