

Boa tarde !

Conforme solicitado, segue anexo orçamento.

Atenciosamente,

Ivete Geraldo | Diretora Administrativa



Av. Coronel Marcos Konder, 805, Sala 1008
Centro Empresarial Marcos Konder - Centro
CEP 88301-303 – Itajaí – Santa Catarina

47.3248-9851 | 3348-9469 | 3348-8503
www.logosassessoria.com.br

De: orcamento@novatrento.sc.gov.br [mailto:orcamento@novatrento.sc.gov.br]

Enviada em: terça-feira, 9 de maio de 2023 15:17

Para: financeiro@logosassessoria.com.br; contato@logosassessoria.com.br

Assunto: SOLICITA ORÇAMENTO

Boa tarde.

Solicita-se orçamento com o objetivo de realizar contratação de empresa especializada em gerência Recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental com o Termo de Referência anexo.

Atenciosamente,

Setor de Compras

Município de Nova Trento

RES: SOLICITA ORÇAMENTO



De <financeiro@logosassessoria.com.br>

Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>

Data 09-05-2023 16:01

 Orçamento Nova Trento 2023.docx (~76 KB)



ORÇAMENTO 15/2023

Para: Prefeitura Municipal de Nova Trento - SC

Ref.: Orçamento prestação de serviços assessoria

Prezados Senhores,

Conforme solicitado, segue abaixo orçamento para prestação de serviço especializado em assessoria técnica em gerenciamento de projetos para a Captação e Gestão de Recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental do município de Nova Trento – SC.

- Valor mensal: R\$ 5.500,00
- Valor total: 66.000,00
- Prazo de execução: 12 meses

OBS: No orçamento estão inclusas as despesas com viagens, alimentação e hospedagens da equipe da contratada.

Atenciosamente,

Itajaí, 09 de maio de 2023.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ivete Geraldo".

Ivete Geraldo
Diretora Administrativa



PROPOSTA COMERCIAL

De: Logos Assessoria, Gestão e Projetos Ltda

Para: Prefeitura Municipal de Nova Trento - SC

APRESENTAÇÃO

A Presente “Proposta Comercial” tem for finalidade apresentar as atividades a serem desenvolvidas, através de assessoria continuada para a Captação de Recursos Federal e Estadual, e o gerenciamento de projetos de Contratos de Repasse e Convênios Federal e Estadual para a Prefeitura Municipal de Nova Trento – SC.

1. DA METODOLOGIA DE TRABALHO LOGOS

1.1. PMBOK

A Logos Assessoria, Gestão e Projetos utiliza o **Project Management Body of Knowledge**, também conhecido como **PMBOK** para fazer o gerenciamento dos projetos, contratos e convênios de seus clientes.

O **PMBOK** é um conjunto de boas práticas em gestão e gerenciamento de projetos conhecido mundialmente e aplicado pelo **Project Management Institute – PMI**.

Seu objetivo principal é garantir que todas as etapas dos projetos possam ser guiadas por normas, métodos, processos e práticas estabelecidas, garantindo assim o sucesso em todas as suas etapas.

1.2. SISLOGOS

Para assegurar a aplicação da metodologia de trabalho, a Logos utiliza e disponibilizamos aos seus clientes o acesso a um software de Gerenciamento de Projetos baseado nos 5 processos e 9 áreas dos conhecimento do PMBOK chamado **SisLogos**.

A plataforma **SisLogos** é uma ferramenta de software que promove o alinhamento das operações com os projetos e proporciona um ambiente completo de apoio à gestão estratégica. Possibilita a gestão integrada de toda a carteira de projetos do Município e a carteira individual de projetos dos municípios vinculados ao contrato.

A ferramenta é 100% web permitindo aos gestores e coordenadores o acesso imediato às informações e o controle dos projetos em andamento. No caso de obras, um painel

fotográfico do projeto, vinculado ao seu cronograma e outras informações, pode ser acessado.

Um repositório de documentos integrados ao projeto com estrutura de pastas, controle de versões, workflow colaborativo, backup navegável e controle de permissões garantem o monitoramento e gerenciamento de todos os documentos do projeto.

A comunicação da equipe da Logos com o Coordenador do projeto do Município e com os gestores municipais é automatizada por e-mail, informando sobre as atividades e eventos do projeto. Um chat também ficará disponível para comunicação imediata com nossa equipe, no horário de atendimento comercial.

1.3. EQUIPE DE PROFISSIONAIS

Para o desenvolvimento das atividades de assessoria em elaboração de projetos e gerenciamento de convênios e contratos, a Logos dispõe de uma equipe de profissionais especializados nas áreas de Administração Pública, Ciências Políticas e Sociais, Direito, Psicologia, Administração de Empresas, Finanças, Engenharia Civil, Arquitetura e Gerenciamento de Projetos.

Com ampla experiência em Administração Pública e Gestão de Convênios Federal e Estadual, a equipe se mantém atualizada e em constante formação, buscando a excelência nos seus produtos e serviços.

2. DAS BOAS PRÁTICAS E DOS ATOS VEDADOS

A presente “Proposta Comercial” foi desenvolvida com bases em técnicas empresariais e seu conteúdo não deve ser utilizado integralmente ou parcialmente na elaboração de termo de referência ou projeto básico para eventual processo licitatório.

Caso a Prefeitura tenha interesse na contratação dos serviços apresentados, deve-se obrigatoriamente preceder de processo administrativo licitatório, conforme legislação pertinente, buscando sempre outras propostas de empresas do ramo.

A apresentação da presente “Proposta Comercial” não configura obrigatoriedade por parte da Logos Assessoria, Gestão e Projetos em participar de eventual processo licitatório.

3. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

Para a adequada estruturação dos trabalhos e com objetivo de assegurar a elaboração e execução dos projetos em conformidade com a legislação, portarias e manuais dos programas, os serviços oferecidos na presente “Proposta Comercial” estão estruturados em conforme segue: **Elaboração de proposta para a Assessoria para a Captação de Recursos Federal e Estadual, e Assessoria para a Gestão de Contratos de Repasse e Convênios Federal e Estadual:**

3.1. ASSESSORIA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

A assessoria para Captação de Recursos Federais orientará e fornecerá o suporte técnico para Captação de Recursos Federais, com planejamento, priorização de suas demandas e monitoramento contínuo das fontes de recursos através de programas disponibilizados pelo Governo Federal.

Os procedimentos técnicos necessários para a participação das seleções públicas de acesso aos recursos para o atendimento às demandas são orientados, acompanhados e realizados pela equipe técnica da Contratada em parceria com a equipe da Prefeitura.

Atividades:

- Elaboração do Planejamento da Captação de Recursos Federais;
- Monitoramento de programas e sistemáticas dos órgãos do Governo Federal;
- Comunicação sobre a abertura de programas e sistemáticas dos órgãos do Governo Federal;
- Acompanhamento permanente das publicações relacionadas ao município junto ao Diário Oficial da União – DOU;
- Monitoramento das regularidades do município junto ao Cadastro Único de Convênios – CAUC;
- Suporte técnico e realização de cadastros nos diversos sistemas do Governo Federal;
- Acompanhamento da tramitação das propostas cadastradas e enviadas aos órgãos do Governo Federal;
- Verificação da celebração de novos convênios;
- Acompanhamento das agendas estratégicas do município em Brasília;
- Protocolização de documentos dos projetos do município nos órgãos concedente.

Produtos Entregáveis:

- a) Manual de Planejamento de Captação de Recursos Federais;
- b) Relatórios mensais de acompanhamento de propostas cadastradas e atividades desenvolvidas pela equipe da contratada.

Prazo de execução: 01 (um) ano.

3.2. ASSESSORIA PARA GESTÃO DE CONVÊNIOS FEDERAIS

A Assessoria para Gestão de Convênios e Contratos Federais disponibilizará a Prefeitura, orientação e apoio técnico para o gerenciamento qualificado dos seus Convênios Federais, desde seu planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas.

Os procedimentos necessários para a gestão dos Convênios e Contratos são orientados, acompanhados e realizados pela equipe técnica da Contratada, em parceria com a equipe da Prefeitura.

Atividades:

- Monitoramento e análise dos convênios e contratos de repasse não iniciados e iniciados junto aos órgãos do Governo federal;

- Monitoramento dos programas e sistemáticas dos órgãos do Governo Federal para a execução de convênios e contratos de repasse;
- Planejamento para execução de convênios e contratos de repasse;
- Acompanhamento das agendas do município em Brasília;
- Monitoramento das regularidades dos municípios junto ao Cadastro Único de Convênios – CAUC;
- Acompanhamento da execução física de obras e serviços com sistema de gestão de convênios – SisLogos e informações do cliente;
- Protocolo de documentos relacionados aos projetos dos municípios nos órgãos concedentes;
- Monitoramento dos pagamentos e empenhos dos convênios dos municípios junto aos órgãos concedentes;
- Suporte técnico para elaboração das prestações de contas.

Produtos Entregáveis:

- a) Relatórios mensais de acompanhamento dos convênios em execução e atividades desenvolvidas pela equipe da Contratada.

Prazo de execução: 01 (um) ano.

3.3. ASSESSORIA PARA A CAPTAÇÃO DE RECURSOS ESTADUAL

A assessoria para Captação de Recursos Estadual orientará e fornecerá o suporte técnico para Captação de Recursos Federal, com planejamento, priorização de suas demandas e monitoramento contínuo das fontes de recursos através de programas disponibilizados pelo Governo Estadual.

Os procedimentos técnicos necessários para a participação das seleções públicas de acesso aos recursos para o atendimento às demandas são orientados, acompanhados e realizados pela equipe técnica da Contratada em parceria com a equipe da Prefeitura.

- Elaboração do Planejamento da Captação de Recursos Estadual;
- Monitoramento de programas e sistemáticas dos órgãos do Governo Estadual;
- Comunicação sobre a abertura de programas e sistemáticas dos órgãos do Governo Estadual;
- Suporte técnico e realização de cadastros nos diversos sistemas do Governo Estadual;
- Acompanhamento da tramitação das propostas cadastradas e enviadas aos órgãos do Governo Estadual;
- Verificação da celebração de novos convênios.

Produtos Entregáveis:

- a) Planejamento de Captação de Recursos Estadual;
- b) Relatórios mensais de acompanhamento de propostas cadastradas e atividades desenvolvidas pela equipe da contratada.

3.4. ASSESSORIA PARA A GESTÃO DE RECURSOS ESTADUAL

A Assessoria para o Gerenciamento de Convênios do Governo Estadual disponibilizará a Prefeitura orientação e apoio técnico para a gestão qualificada dos seus Convênios Estaduais, desde seu planejamento, execução, monitoramento e prestação de contas. Os procedimentos necessários para a gestão dos Convênios serão orientados, acompanhados e realizados pela equipe técnica da Contratada, em parceria com a equipe da Prefeitura.

Atividades:

- Monitoramento e análise dos convênios em execução junto aos órgãos do Governo Estadual;
- Monitoramento dos programas e sistêmicas dos órgãos do Governo Estadual para a execução de convênios;
- Planejamento para execução de convênios;
- Monitoramento das publicações legais dos convênios no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina – DOE;
- Acompanhamento da execução física de obras e serviços com sistema de gestão de convênios – SisLogos e informações do cliente;
- Suporte técnico para elaboração das prestações de contas.

Produtos Entregáveis:

- a) Relatórios mensais de acompanhamento dos convênios em execução e atividades desenvolvidas pela equipe da Contratada.

Prazo de Execução: 01 (um) ano.

4. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

O desenvolvimento das atividades previstas na presente Proposta serão realizadas através de reuniões e visitas técnicas na sede da Prefeitura, bem como através do atendimento remoto por intermédio do SisLogos.

O acompanhamento e monitoramento da execução dos Convênios será efetuado através do SisLogos, reuniões técnicas na sede da Prefeitura ou ainda na sede da Contratada.

Em Brasília (DF), o acompanhamento de propostas e convênios nos órgãos concedentes será efetuado pela nossa equipe da Filial Logos Brasília, bem como o agendamento de reuniões técnicas entre a equipe de gestores junto aos técnicos dos Ministérios, Fundações e Autarquias.

5. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Logos Assessoria, Gestão e Projetos são executados na Matriz em Itajaí (SC), na Filial Brasília (DF), na sede da Contratada, conforme cronograma a ser pactuado entre a Contratada e a Prefeitura.

6. DO PRAZO E DOS INVESTIMENTOS

Com o objetivo de aumentar a eficiência e eficácia no desenvolvimento das atividades para a captação de recursos federais e a correta execução dos convênios e contratos, a Logos desenvolveu uma metodologia de trabalho específica, com atuação em todas as fases do

processo, iniciando sempre com o diagnóstico, passando pelo planejamento e finalizando com a prestação de contas.

A **metodologia** está baseada nas boas práticas de gerenciamento de projetos (PMBOK) que é implementada por uma **equipe de profissionais** altamente qualificados e que conta com um moderno **Software** (SisLogos) para gerenciar todas as fases dos projetos.


Os serviços apresentados na presente Proposta Comercial poderão ser executados no período de até 12 meses, podendo ser prorrogado na forma da lei.
O valor do investimento mensal será de R\$ 5.500,00.

Itajaí, maio de 2023.



Ivete Geraldo
Diretora Administrativa

Re: SOLICITA ORÇAMENTO

 **De** CLEONIR MAHL <cleonir.mahl@gmail.com>
Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>
Data 15-05-2023 11:38

De: Soluty Consultoria e Serviços
Para: Prefeitura Municipal de Nova Trento - SC

Ref: Orçamento para contratação de empresa especializada em gerenciamento de projeto para captação de recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental do município de Nova Trento - SC, de acordo com o termo de referência em anexo.

Conforme solicitado, segue abaixo o orçamento de acordo com o termo de referência:

Valor mensal: R\$ 7.000,00 (Sete mil reais).
Total de 12 meses: R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)

Sem mais,
Souty Consultoria e Serviços Ltda
CNPJ: 10.575.424/0001-38
Cleonir Jose Mahl - Diretor

Em ter., 9 de mai. de 2023 às 15:14, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Boa tarde.

Solicita-se orçamento com o objetivo de realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de projetos para a Captação e Gestão de Recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental do município de Nova Trento – SC, de acordo com o Termo de Referência anexo.

Atenciosamente,

Setor de Compras
Município de Nova Trento

Re: SOLICITA ORÇAMENTO



De NM80 Assessoria | Projetos | Gestão <nm80@nm80.com.br>
Para <orcamento@novatrento.sc.gov.br>
Data 16-05-2023 09:18

NM80 Assessoria - Orçamento 23-05-16 Nova Trento.pdf (~266 KB)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC
Nesta

Prezados,

Vimos por meio deste acusar o recebimento de e-mail, enviado em 09 de maio, solicitando orçamento *com o objetivo de realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de projetos para a Captação e Gestão de Recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental do município de Nova Trento – SC, de acordo com o Termo de Referência anexo.*

A NM80 **Assessoria | Projetos | Gestão** é empresa especializada na gestão de projetos e convênios capazes de melhorarem a captação de recursos de Prefeituras, Consórcios, Hospitais e entidades organizadas no terceiro setor.

A presente proposta contempla todos os serviços descritos no termo de referência enviado por e-mail e tem o seguinte valor:

- Pagamento mensal de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), com prazo contratual de 12 meses, totalizando um investimento no valor global de R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais).

A NM80 **Assessoria | Projetos | Gestão**, conta com equipe técnica qualificada e base de atendimentos em Florianópolis/SC e em Brasília/DF. É possível conhecer mais sobre nossa empresa e outros serviços que prestamos que na página: www.nm80.com.br

Este orçamento tem validade de 60 dias.

Ficamos a disposição pelo e-mail nm80@nm80.com.br e pelo telefone (47) 98822-0366.

Florianópolis/SC, 16 de maio de 2023.

Felipe Schmidt
Sócio Administrador

Em ter., 9 de mai. de 2023 às 15:17, <orcamento@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Boa tarde.

Solicita-se orçamento com o objetivo de realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de projetos para a Captação e Gestão de Recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental do município de Nova Trento – SC, de acordo com o Termo de Referência anexo.

Atenciosamente,

Setor de Compras

Município de Nova Trento

NM80 Assessoria | Projetos | Gestão

Matriz: Florianópolis/SC: Av. Rio Branco, 404.Torre 2, Sala 1203, Centro. CEP 88.015-200.

Filial: Brasília/DF: Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco E, Edifício Prime, 206. CEP 70.070-120.

ORÇAMENTO MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC

Nesta

Prezados,

Vimos por meio deste acusar o recebimento de e-mail, enviado em 09 de maio, solicitando orçamento *com o objetivo de realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de projetos para a Captação e Gestão de Recursos junto aos governos Federal e Estadual, para atender as demandas da gestão governamental do município de Nova Trento – SC, de acordo com o Termo de Referência anexo.*

A **NM80 Assessoria | Projetos | Gestão** é empresa especializada na gestão de projetos e convênios capazes de melhorarem a captação de recursos de Prefeituras, Consórcios, Hospitais e entidades organizadas no terceiro setor.

A presente proposta contempla todos os serviços descritos no termo de referência enviado por e-mail e tem o seguinte valor:


- Pagamento mensal de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), com prazo contratual de 12 meses, totalizando um investimento no valor global de R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais).

A **NM80 Assessoria | Projetos | Gestão**, conta com equipe técnica qualificada e base de atendimentos em Florianópolis/SC e em Brasília/DF. É possível conhecer mais sobre nossa empresa e outros serviços que prestamos que na página: **www.nm80.com.br**

Este orçamento tem validade de 60 dias.

Ficamos a disposição pelo e-mail nm80@nm80.com.br e pelo telefone (47) 98822-0366.

Florianópolis/SC, 16 de maio de 2023.



Felipe Schmidt
Sócio Administrador