



**SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO E DO TRABALHO NA SAÚDE**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins de comprovação da realização de atividade técnica, que a empresa **EVOLUE SERVIÇOS LTDA - EPP**, CNPJ: **26.699.784/0001-81**, CRM nº 4407, CREA nº 12797/RF firma estabelecida no ST SHLS QUADRA 716 CONJUNTO E s/n PARTE 408 PARTE 409 – Asa Sul/DF, CEP: 70390-904, conforme Contrato nº 028/2021, Executou de maneira satisfatória para **SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DA BAHIA**, inscrita no CNPJ sob número **05.816.630/0001-52**, os serviços na área de Medicina do Trabalho.

Dados do Contrato:

- **Contratante:**
 - Secretaria de Estado da Bahia
 - CNPJ: 05.816.630/0001-52
 - Endereço: 4º Avenida nº 400, Plataforma VI, Lado “B”, Centro Administrativo da Bahia – CAB – Salvador - Bahia – CEP – 41.745.900
 - Telefone: 08000714000
- **Contratado:** Evolve Serviços LTDA
 - Endereço: ST SHLS QUADRA 716 CONJUNTO E s/n PARTE 408 PARTE 409 – Asa Sul/DF, CEP: 70390-904
 - CNPJ: 26.699.784/0001-81
- **Responsável Técnico:**
 - Nome: Elber Sampaio Vilanova
 - CPF: 024.109.345-79
 - Cargo: Médico do Trabalho
 - CRM nº: 20773
- **Valor do Contrato:** R\$ 208.011,08 (Duzentos e oito mil onze reais e oito centavos)
- **Vigência Contratual:** Abril de 2021 a Agosto de 2021
- **Quantidade de Unidades:** 51

Descrição dos Serviços:

Item	Produto	Descrição	Percentual do Valor Global
01	Plano de Trabalho	Deverá apresentar planejamento do processo de execução do serviço contratado por etapa; cronogramas de reuniões, visitas técnicas; o(s) modelo(s)/formato de apresentação dos produtos. O Plano será entregue em formato impresso com 2 copias e em formato digital, em Word. Uma vez discutido, deverá ser aprovado pela Comissão de Acompanhamento e o	10%

Luciano de Paula Moura
Assessor Técnico
Cad.: 18.489.192-7
DGTE/SUPERH/SESAB



SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO E DO TRABALHO NA SAÚDE

		coordenador da área técnica SUPERH/SESAB.	
02	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) por unidade da SESAB	Será elaborado PCMSO por unidade da rede própria da SESAB sob gestão direta, assistencial, de vigilância e administrativa, com base em cada PPRA, contemplando descrição de consultas multiprofissionais e exames necessários por grupo homogêneo de exposição, periodicidade e demais atributos definidos na NR 7. Este produto será dividido em 04 (quatro) partes, gerando assim 4 desembolsos (pagamentos), pois depende da entrega do PPRA por parte da contratante para a contratada	40%
03	Proposta para execução de PCMSO (básico normativo) pela contratada.	Elaboração de proposta e precificação de execução dos PCMSO elaborados, da capital e interior, com base na NR 7, contendo: orçamento (recursos humanos, infraestrutura e exames), cronograma e desenho de operacionalização descentralizado, levando em consideração as macrorregiões de saúde da Bahia. O desenho de operacionalização deverá contemplar: distribuição de local de execução das consultas e exames por município/região de localização da unidade, dimensionamento de equipes para atendimento às unidades da capital e interior (definir se serão volantes ou fixas, de acordo com o cronograma de execução), relatório anual, emissão de atestado de saúde ocupacional (ASO), e demais requisitos da NR 7 (para todos os trabalhadores atuantes nas unidades de gestão direta da rede própria da SESAB). Os custos devem ser apresentados detalhadamente (unitário e total) por: profissionais a serem alocados, exames ocupacionais e laboratoriais, consultas, logística e infraestrutura	10%
04	Proposta para execução de PCMSO ampliado pela contratada.	Elaboração de proposta e precificação de execução de PCMSO ampliado, da capital e interior, com base na NR 7, contendo: orçamento (recursos humanos, infraestrutura e exames), cronograma e desenho de PCMSO ampliado considerará as diretrizes para uma atenção integral, por meio do acolhimento e clínica ampliada. Deste modo, incluirá consultas de rotina, no ato do periódico, nas especialidades de: enfermagem, desenho de operacionalização deverá contemplar: distribuição de local de execução das consultas e exames por município/região de localização da unidade, dimensionamento de equipes para atendimento às unidades da capital e interior (definir se serão volantes ou fixas, de acordo com o cronograma de execução), relatório anual, emissão de atestado de saúde ocupacional (ASO), e demais requisitos da NR 7 (para todos os trabalhadores atuantes nas unidades de gestão direta da rede própria da SESAB). Os custos devem ser apresentados detalhadamente (unitário e total) por: profissionais a serem alocados, exames ocupacionais e laboratoriais, consultas, logística e	10%

Luciano de Paula Moura
Assessor Técnico
Cad. 189.489.192-7
DGTES/SUPERH/SESAB



SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA SAÚDE
DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO E DO TRABALHO NA SAÚDE

		infraestrutura.	
05	Proposta para execução de PCMSO pela SESAB	Projeto/Desenho de operacionalização do PCMSO sistemática e autonomamente pela Secretaria da Saúde do Estado da Bahia. O desenho deverá incluir, além dos aspectos já definidos nos produtos 3 e 4: estrutura organizativa (incluindo coordenação, equipes matriciais e locais); infraestrutura necessária; mapeamento da rede e designação de locais para realização dos exames por unidade; estabelecimento de fluxos e processos operativos; dimensionamento de custo unitário e total por ano; e considerar as unidades administrativas, de vigilância e assistenciais da rede própria sob gestão direta da capital e do interior do Estado. O produto será desenvolvido em estreita parceria com a equipe técnica da SESAB. A contratada será responsável pela apresentação do desenho, considerando aspectos de viabilidade técnica para execução e estimativa de custos para implementação	30%

Atestamos ainda, que a referida instituição cumpriu, rigorosamente, as obrigações e demais condições estabelecidas em contrato, no que se refere aos serviços descritos, atendendo aos quesitos de prazo e qualidade, não sendo de nosso conhecimento registros que possam desabonar sua capacidade técnica e administrativa, até a presente data.

Salvador, 22 de abril de 2022

SECRETARIA DE SAÚDE - BA
RESPONSÁVEL LEGAL

Luciano de Paula Moura
Assessor Técnico
Cad.: 19.499.192-7
DGTES/SUPERH/SESAB