#

#  PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO

**DECRETO Nº 061/2023**

**CONVOCA OS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 004/2023, HOMOLOGADO EM 23/02/2023, QUE NOMINA PARA COMPARECIMENTO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS JUNTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, TIAGO DALSASSO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 30, I e art 37 da CF, e art. 94, VIII, da Lei Orgânica do Município de Nova Trento, e demais dispositivos legais pertinentes:

**DECRETA:**

**Art. 1º**- **Fica convocado o candidato classificado nominado no Anexo I, para o cargo de Técnico de Enfermagem do presente Decreto para comparecerem** ao Setor de Recursos Humanos, nos dias **07,08,09 de março de 2023, no período compreendido entre 07horas e 13horas,** munidos da documentação do Anexo II **(original e cópia)**:

**Art. 2º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º**-Registre-se e publique-se na forma da Lei.

 Nova Trento/SC,06 de março de 2023.

**TIAGO DALSASSO ELIANE TOMAZ**

Prefeito Municipal Secretária Municipal de

 Administração e Finanças

**ANEXO I**

 **CARGO**

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSIFICAÇÃO | INSC | CANDIDATO |
|  1º | 003 | MARIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

( ) 01 Foto ¾ RECENTE

( ) Cópia e Original do RG e CPF

( ) Cópia e Original do Título Eleitoral;(frente e verso)

( ) Carteira de Motorista;

( ) Cópia e Original da Carteira de Trabalho e inscrição no PIS/PASEP (foto e dados pessoais).

( ) Cópia e Original da Certidão de Casamento ou Atestado de Óbito;

( ) Cópia e Original do Comprovante de Residência atualizado;

( ) Folha da abertura de conta do Banco Bradesco (ou Cartão Bradesco);

( ) Atestado laboral (Atestado médico de trabalho);

( ) Comprovante de Nível de Escolaridade (Histórico Escolar, Diplomas, etc.)

( ) Cópia e Original do Comprovante de reservista (dispensa militar) (Para Homens, até os 45 anos de idade);

( ) Registro no Órgão de Classe, se for o caso.

( ) Comprovante de experiência profissional, se for o caso.

( ) Comprovante de vacina contra Covid-19 (Apenas Funcionários da Educação.)

( ) Cópia e Original do Atestado de Frequência Bimestral/Semestral (Escola/Faculdade) – Apenas Estagiários;

( ) Comprovante da última eleição, em regularidade com a justiça eleitoral

-Retirada na internet, através do site:

https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral

( ) Certidões Criminais retiradas através dos seguintes sites:

https://certeproc1g.tjsc.jus.br/

https://certeproc2g.tjsc.jus.br

https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do

https://cert.tjsc.jus.br/

Atenção: RETIRAR TODAS AS CERTIDÕES.

( ) Qualificação cadastral no portal do ESOCIAL ( retirado na internet, através do site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.html ).

 No caso de percepção de salário família:

( ) Cópia e Original da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;

( ) Carteirinha de Vacinação para menores de 06 (seis) anos de idade.

( ) Comprovante de Frequência escolar a partir dos 07 (sete) anos de idade.

Documentos retirados no setor de Recursos Humanos no dia da entrega dos documentos acima:

( ) Declaração de bens;

( ) Declaração de acúmulos ou não de cargos;

( ) Declaração de Penalidade Disciplinar.

( ) Declaração de Ausência de Parentesco.