

ORÇAMENTO PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO

DETALHAMENTO DO SERVIÇO

ELABORAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO, INCLUINDO TODAS AS ETAPAS: INSCRIÇÕES, APLICAÇÃO DE PROVAS OBJETIVA, PRÁTICA E DE TÍTULOS, RECURSOS, RELATÓRIOS E RESULTADO FINAL PARA OS CARGOS CONFORME SOLICITAÇÃO.

VALOR GLOBAL R\$: 17.500,00 (DEZESSETE MIL E QUINHENTOS REAIS)

Validade da proposta 60 dias.

Forma de pagamento:

30% na publicação do Edital

30% na homologações das inscrições

40% na homologação final.

Nosso trabalho compreende os seguintes serviços:

- Elaboração dos Editais e extratos, Regulamento, bem como apoio na elaboração dos demais atos oficiais necessários a realização do Concurso Público / Processo Seletivo, com divulgação em site próprio.
- Inscrições *on line* com emissão de boleto e apreciação de todas as inscrições e homologação.
- Elaboração e Reprodução das Provas Objetivas compreendendo questões inéditas, com conforme termo de referência.
- Elaboração de Prova Didática para os cargos de Professor
- Elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame.
- Aplicação de Provas Objetivas com Recrutamento, treinamento e Orientações de Fiscais.
- Fornecimento do gabarito oficial no prazo previsto no termo de referência.
- Correção das Provas por leitura óptica ou digitalização de marcas.
- Emissão, em sistema informatizado, de Relatórios Parciais em todas as fases do certame.
- Efetuar o mapeamento do local das provas, bem como o material de divulgação de salas e candidatos.
- Organizar o espaço físico para aplicação das provas.
- Análise de Recursos das Inscrições, das Provas e do Resultado Final, com emissão de parecer individualizado.

- Montagem de dossiê e entrega ao CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realiza o do Processo Seletivo, incluindo relatório final para fins de entrega junto ao TCE-SC e Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Certame.

Certos de poder contribuir na organiza o dos trabalhos, colocamo-nos a disposi o.

Atenciosamente,

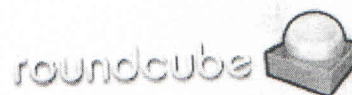
Taió, 10 de agosto de 2022.

CENTRO DE
ESTUDOS UNIASE
LTDA:3039375000
0131

Assinado de forma digital
por CENTRO DE ESTUDOS
UNIASE
LTDA:30393750000131
Dados: 2022.08.19 09:47:14
-03'00'

Sirlene Duemes
Sócia Administrativa
Centro de Estudos Uniase.

Assunto **Re: Orçamento**
De Diovana Fucapsul <diovana@fucap.edu.br>
Para <administracao@novatrento.sc.gov.br>
Data 16-08-2022 14:52



- Ofício Nº 049 NOVA TRENTO.pdf(~214 KB)

Prezados

Segue em anexo a proposta referente ao solicitado.

Atenciosamente,

Em qua., 10 de ago. de 2022 às 07:51, <administracao@novatrento.sc.gov.br> escreveu:

Bom dia

Segue em anexo Planilha para cotação do Processo seletivo 2022

Grato..

Daniel Rongalio
Secretário de Administração e Finanças
Prefeitura Municipal de Nova Trento

Diovana Lorenzi

bacharel em direito

Av. Paulo Santos Mello, nº 186, Edifício Anexo B, Santo André, Capivari de Baixo, CEP 88745000
E-mail: diovana@fucap.edu.br

fucap.edu.br

Ofício N° 049/IF/2022

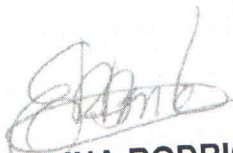
Capivari de Baixo/SC, 16 de agosto de 2022

Ao Senhor
TIAGO DALSSASSO
Prefeito Municipal
Município de Nova Trento/SC

Assunto: Apresentação de proposta, faz

Senhor Prefeito,

Vimos a alta consideração de Vossa Senhoria apresentar o Instituto de Estudos, Pesquisa e Projetos – INSTITUTO FUCAP e colocar à disposição os serviços desenvolvidos para a promoção do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, conforme o que segue.


ENEDINA RODRIGUES BENTO
CPF: 537.621.859-72
Diretora Geral

APRESENTAÇÃO

O Instituto de Estudos, Pesquisa e Projetos – INSTITUTO FUCAP (FUCAPSUL) é uma instituição sem fins lucrativos com sede em Capivari de Baixo/SC, CNPJ: 45.290.045/0001-86, registrado no Cartório de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, Pessoas Jurídicas de Capivari de Baixo/SC sob o nº 001136 e seu estatuto estabelece como finalidade precípua fomentar e promover o ensino, a extensão universitária, a pesquisa científica, o desenvolvimento tecnológico e o desenvolvimento institucional.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

O Instituto FUCAPSUL desenvolve, além de outros, os seguintes serviços:

- Processos seletivos simplificados

Seleções simplificadas para organizações públicas e privadas, objetivando selecionar profissionais qualificados que se adequem ao perfil exigido para o exercício do cargo e ao perfil da organização.

- Cursos de formação e de capacitação

Sabe-se que a formação e a capacitação contínua das pessoas são peças essenciais para o sucesso de uma organização. Assim, a necessidade de cursos que proporcionem essa possibilidade de inovação e de transformação é cada vez mais marcante em nossa sociedade.

Integrado a essa realidade, o Instituto, planeja e executa cursos nas mais variadas áreas, orientando para as necessidades específicas de cada

organização e cumprindo fielmente o objetivo de desenvolvimento e de qualificação de recursos humanos.

- Concursos

Os concursos realizados pelo FUCAPSUL são reconhecidos pelo alto nível de seriedade e de excelência acadêmica, pela logística e pela produção e aplicação das provas. O processo de execução dos concursos vai desde a formulação de editais até a publicação de resultados, passando pela inscrição de candidatos, via internet, e culminando na elaboração, na aplicação e na correção das provas. Além disso, realizamos assessoria técnica para atender a eventuais ações judiciais e extrajudiciais que possam vir a ocorrer durante o certame.

Pelo perfil inerente ao estilo despendido nos serviços prestados e pelo alto grau de responsabilidade, competência e seriedade com que atua, desde a captação até sua finalização, buscamos atender às solicitações de nossos clientes e oferecer a melhor opção para alcançar o objetivo desejado com o máximo aproveitamento.

Dessa forma, o Instituto FUCAPSUL atua a serviço da sociedade, procurando sempre garantir a qualidade dos trabalhos prestados e o sigilo de cada etapa do processo, proporcionando o sucesso de todos os concursos realizados e a seleção dos recursos humanos mais bem preparados do País.

A execução dessas etapas é amparada pelos modernos equipamentos de informática da Instituição, que possibilitam a impressão de provas, a digitalização / interpretação de imagens de documentos e o processamento de informações com absolutos sigilo e integridade.

PROPOSTA PARA EXECUÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO

A capacitação dos colaboradores proporciona oportunidade para o nivelamento de conhecimento em áreas temáticas que visam não somente a

melhoria da gestão, como a melhoria no atendimento ao cliente e o aperfeiçoamento dos processos de elevação de receita, redução de custos.

Acrescente-se, ainda, que a execução adequada das tarefas previstas reduz a probabilidade de erros e garante a excelência na prestação dos serviços.

Neste sentido apresentamos proposta de capacitação constituída em 4 módulos com carga horaria de 4 horas/aula, com capacidade para atender até 20 colaboradores por módulo na modalidade presencial.

APRESENTAÇÃO E ORÇAMENTO PROCESSO
SELETIVO PÚBLICO MUNICÍPIO NOVA TRENTO/SC

PROPOSTA DE TRABALHOS

Entidade: Município de Nova Trento

Local para realização das provas: Município de Nova Trento ou dependendo do quantitativo de inscritos em outras localidades.

1. PROCESSO SELETIVO PÚBLICO: CARGOS, ÁREA DE ATUAÇÃO, VAGAS NÍVEL DE INSTRUÇÃO E AVALIAÇÕES:

CARGOS	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	NÍVEL DE INSTRUÇÃO	AVALIAÇÕES
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE DE APOIO ESCOLAR	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE DE COMBATE ENDEMIAS	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
ASSISTENTE SOCIAL	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA
ATENDENTE CRECHE	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
AUXILIAR AGROPRECUÁRIO	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA
AUXILIAR CONTÁBIL E FINANCEIRO	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA/PRÁTICA
AUXILIAR CONSULTÓRIO ODONTOLOGO DE	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
AUXILIAR MANUTENÇÃO CONSERVAÇÃO DE E	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA
BIÓLOGO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/PRÁTICA
CIRURGIÃO DENTISTA	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/PRÁTICA
CONTADOR	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA

COORDENADOR ESCOLAR NIVEL 3	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
EDUCADOR FISICO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
ENFERMEIRO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/TÍTULOS
ENGENHEIRO CIVIL	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
ESTÁGIÁRIO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
FARMACEUTICO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
FISCAL DE POSTURA E URBANO	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
FISCAL DE TRIBUTOS	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
FISCAL SANITÁRIO	-	CR	MÉDIO	OBJETIVA
FISIOTERAPEUTA	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
FONOAUDIÓLOGO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
MÉDICO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
MÉDICO VETERINÁRIO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
MOTORISTA AMBULANCIA	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA
MOTORISTA CAÇAMBA	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA
MOTORISTA DE CARRO PEQUENO	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA/PRÁTICA
MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA/PRÁTICA
NUTRICIONISTA	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/PRÁTICA
OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA/PRÁTICA
OPERADOR DE MÁQUINAS	-	CR	FUNDAMNETAL	OBJETIVA/PRÁTICA
ORIENTADOR ESCOLAR	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/PRÁTICA
PROFESSOR	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/PRÁTICA
PROFESSOR HABILITADO	NÃO	-	CR	OBJETIVA/TÍTULOS
PSICÓLOGO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/TÍTULOS

PSICOPEDAGOGO	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA/TÍTULOS
SUPERVISOR ESCOLAR	-	CR	SUPERIOR	OBJETIVA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA/TÍTULOS
TÉCNICO AGRÍCOLA	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA/TÍTULOS
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA
TÉCNICO INFORMATICA	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA
TURISMÓLOGO	-	CR	TÉCNICO	OBJETIVA

2. DO OBJETO

Prover o Município de Nova Trento de todos os procedimentos necessários ao planejamento, elaboração, divulgação, execução e realização da Avaliação Escrita Objetiva, Avaliação Prática e Avaliação de Títulos a ser aplicada no Processo Seletivo Público a ser realizado junto a essa entidade.

Os procedimentos para a realização do objeto acima descrito serão realizados seguindo os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

3. DOS PRAZOS

Todas as etapas pertinentes ao Processo Seletivo Público se darão em torno de 90 (noventa) dias, conforme fixado no Termo de Referência encaminhado.

4. SERVIÇOS

Serão elaboradas e aplicadas uma Avaliação Escrita Objetiva com até 25 (vinte e cinco) questões sendo compostas de até 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, e até 5 (cinco) questões de Raciocínio Lógico e de até 10 (dez) de conhecimentos específicos ao Cargo Público.

Manteremos nossa Home Page uma página específica para a Seleção Pública, faremos o recebimento, confirmação e homologação das inscrições, daremos todo o suporte jurídico, material e humano necessários a todas as etapas do certame, será realizada as correções dos cartões respostas e o relatório final dos aprovados para homologação dos serviços por sistema eletrônico de processamento, compreendendo ainda:

- a) Elaboração, revisão, composição, impressão, acondicionamento, transporte e segurança das provas e exames da referida Seleção Pública;
- b) Revisão do Edital do Processo Seletivo Público, comunicados, formulários, manuais de instrução, cadastros e listagens, bem como o conteúdo a ser diagramado para fins de publicação na Imprensa Oficial;
- c) Execução do processo de inscrição do Processo Seletivo Público realizado através de internet;
- d) Locação de espaço físico apropriado, organização, logística e operações concernentes à Prova Objetiva;
- e) Coordenação e aplicação das provas e exames, em todas as etapas do Processo Seletivo Público;
- f) Processamento eletrônico e emissão de listagens referentes a todas as etapas do Processo Seletivo Público;
- g) Correção das provas ou exames a serem aplicados em todas as etapas do Processo Seletivo Público;
- h) Disponibilização de espaço físico, organização, logística e operações para o recebimento dos recursos administrativos e pedidos de revisão interpostos por candidatos;
- i) Análise e julgamento dos recursos administrativos e pedidos de revisão apresentados pelos candidatos, bem como o fornecimento dos subsídios das respostas a eventuais ações judiciais onde haja questionamento referente ao Processo Seletivo Público;
- j) Contratação de pessoal, com todas as despesas dela decorrente, inclusive o pagamento dos encargos sociais e de tributos incidentes;
- k) Disponibilizar, por meio eletrônico fornecido, o cartão de confirmação de inscrição para todos os candidatos que efetuarem a inscrição, inclusive aqueles inscritos no posto de atendimento, caso houver;

5. DOS INVESTIMENTOS

Para execução total dos serviços relacionados ao Objeto desta proposta e considerando a estimativa de até 1000 (mil) inscrições homologadas o valor cobrado será de R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais) conforme o seguinte:

- a) Caso ultrapasse o número de 1000 (mil) inscrições homologadas esse Município custeará o valor de R\$ 55,00 (cinquenta e cinco) por inscrição excedente a estimativa fixada;

Nos valores acima estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, incluindo todos os encargos sociais do pessoal contratado.

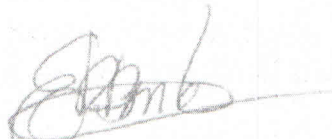
As taxas de inscrições serão arrecadas em conta Bancária de titularidade desse Município, junto à Caixa Econômica Federal – CEF, podendo ser delegada ao instituto FUCAPSUL tal encargo, sendo realizada uma prestação de contas ao final do certame e deduzindo os valores custeados com as Taxas Bancárias de emissão do boleto suportados no evento.

6. DAS OUTRAS INFORMAÇÕES

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Sendo o que tínhamos para o momento, ficamos a disposição para maiores informações.

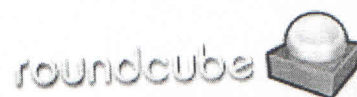
Capivari de Baixo, 16 de agosto de 2022



ENEDINA RODRIGUES BENTO

Diretora Geral

Assunto **Orçamento**
De Comercial SC Concursos <comercial@scconcursos.com.br>
Para <administracao@novatrento.sc.gov.br>
Data 22-08-2022 14:27



- ORÇAMENTO SC TREINAMENTOS.pdf(~277 KB)

Boa tarde!!
Conforme solicitado, fazemos uso do presente para encaminhar em anexo o orçamento da prestação de serviços requisitados.

Nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.
Favor confirmar o recebimento.

Atenciosamente,
Josemar
(47) 3380-3903

TIMBÓ, 22 DE AGOSTO DE 2022

ORÇAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO – SC

01- OBJETO

01.1- Constitui objeto do presente Orçamento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS EM CARÁTER TEMPORÁRIO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, para os seguintes cargos:

CARGO	ESCOLARIDADE	TIPO DE PROVA
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA
AGENTE DE APOIO ESCOLAR	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE DE COMBATE ENDEMIAS	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA
AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
ASSISTENTE SOCIAL	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
ATENDENTE DE CRECHE	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E PRÁTICA
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
AUXILIAR CONTÁBIL E FINANCEIRO	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA E PRÁTICA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA E PRÁTICA
AUXILIAR AGROPECUÁRIO	ENSINO MÉDIO	OBJETIVA
BIÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
CIRURGIÃO DENTISTA	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
CONTADOR	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
COORDENADOR ESCOLAR NIVEL-3	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS
EDUCADOR FÍSICO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
ENFERMEIRO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
ENGENHEIRO CIVIL	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
ESTAGIÁRIO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
FISCAL DE POSTURA E URBANISMO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
FISCAL DE TRIBUTOS	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
FISCAL SANITÁRIO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
FISIOTERAPEUTA	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
FONOAUDIÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
MÉDICO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
MÉDICO VETERINÁRIO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
MOTORISTA DE CARRO PEQUENO	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E PRÁTICA

MOTORISTA CAÇAMBA	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E PRÁTICA
MOTORISTA AMBULÂNCIA	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E PRÁTICA
MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E PRÁTICA
NUTRICIONISTA	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E PRÁTICA
OPERADOR DE MÁQUINAS	ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E PRÁTICA
ORIENTADOR ESCOLAR	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS
PROFESSOR	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS
PROFESSOR NÃO HABILITADO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS
PSICÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
PSICOPEDAGOGO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS
SUPERVISOR ESCOLAR	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA E TÍTULOS
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ENSINO TÉCNICO	OBJETIVA
TÉCNICO AGRÍCOLA	ENSINO TÉCNICO	OBJETIVA
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ENSINO TÉCNICO	OBJETIVA
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	ENSINO TÉCNICO	OBJETIVA
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	ENSINO TÉCNICO	OBJETIVA
TURISMÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA
FARMACÊUTICO	ENSINO SUPERIOR	OBJETIVA

02- VALOR TOTAL

R\$ 38.300,00 (TRINTA E OITO MIL, TREZENTOS REAIS)

03- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (SESSENTA) DIAS.

04- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

04.1- A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;

04.2- Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;

04.3- Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;

04.4- A Empresa será responsável pelos:

- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
- de relatórios dos candidatos empatados;
- de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
- atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;

04.5- A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário com código de barras para pagamento em rede bancária;

04.6- A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis,

garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos, sendo que as provas serão constituídas da seguinte forma:

a) A prova objetiva para os cargos de ensino superior e médio serão compostas de 25 (vinte e cinco) questões com 4 (quatro) alternativas cada, sendo as questões divididas em:

a.1) 05 questões de língua portuguesa;

a.2) 05 questões de matemática e raciocínio lógico;

a.3) 05 questões de Conhecimentos Gerais;

a.4) 03 questões de legislação;

a.5) 07 questões específicas do cargo;

a.6) provas de títulos conforme tabela acima.

b) A prova objetiva para os cargos de ensino fundamental será composta de 20 (vinte) questões com 4 (quatro) alternativas cada, sendo as questões divididas em:

b.1) 05 questões de língua portuguesa;

b.2) 05 questões de matemática e raciocínio lógico;

b.3) 05 questões de Conhecimentos Gerais;

b.4) 05 questões legislação;

b.5) provas práticas conforme tabela acima.

04.7- A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;

04.8- A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;

04.9- A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;

04.10- A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;

04.11- A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;

04.12- A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no site da CONTRATADA;

04.13- A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;

04.14- A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;

04.15- A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;

04.16- A Empresa será responsável pela confecção das planilhas das provas práticas e aplicação das mesmas através de pessoal habilitado, na Sede do CONTRATANTE.

05- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

05.1- Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;

05.2- Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;

- 05.3- Disponibilizar os locais onde serão realizadas as provas objetivas;
05.4- Fornecer equipamentos e local para a realização das provas práticas;

Atenciosamente

SCHEILA
APARECIDA
WEISS:03577401907

Assinado de forma
digital por SCHEILA
APARECIDA
WEISS:03577401907
Dados: 2022.08.22
14:26:20 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss
Responsável legal
CPF: 035.774.019-07
RG: 3.533.331 SSP/SC