



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

A PREFEITURA DE NOVA TRENTO, através do seu pregoeiro designado pelo Decreto N° 002/2013, torna público que fará realizar sessão pública de abertura de licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço**, regime de **empregada por preço global**, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Administração Tributária Municipal, com ênfase na capacitação e treinamento de Agentes Fiscais e demais Agentes Fazendários, conforme especificações constantes no Termo de Referência deste Edital.

A presente licitação será regida pela Lei Federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Federal n°. 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar n° 123/06, pelo Decreto Municipal n° 003/2013, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada anteriormente neste Edital.

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 26/04/2017

HORA: até 08:30 horas

Obs.: Os envelopes deverão ser protocolados no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Nova Trento, sito a Praça del Comune, 126, Centro, município de Nova Trento/SC.

DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES: 26/04/2017

HORA: 09:00 horas

LOCAL: Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Nova Trento, sito a Praça del Comune, 126, Centro, município de Nova Trento/SC.

1.2. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

1.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequentemente ao ora fixado.

1.4. Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

1.5. Será comunicado, por escrito, as empresas que retirarem o Edital, e divulgado aos demais, pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

1.6. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



1.7. Fazem parte deste instrumento convocatório os **Anexos de I a VIII**, conforme descrito abaixo:

- a) **Anexo I – Termo de Referência;**
- b) **Anexo II – Termo de credenciamento (Procuração);**
- c) **Anexo III – Declaração de cumprimento das condições de habilitação;**
- d) **Anexo IV – Modelo da proposta de Preços;**
- e) **Anexo V – Declarações;**
- f) **Anexo VI – Declaração que possui profissionais qualificados;**
- g) **Anexo VII – Declaração de disponibilidade do profissional indicado;**
- h) **Anexo VIII – Minuta do Contrato.**

2. DO OBJETO

2.1. Constitui-se objeto do presente Pregão a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Administração Tributária com ênfase na capacitação de Recursos Humanos para o aumento da receita municipal e a melhoria do atendimento aos contribuintes, conforme Termo de Referência constante do **Anexo I** deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam todas às condições exigidas neste Edital e seus anexos.

3.1.1. As empresas que desejarem participar deste certame deverão, quando da assinatura do contrato, apresentar comprovante de que possui sede em uma distância **não superior a 88 Km da sede do município de Nova Trento**, com número de telefone, e-mail locais, que possibilitem o imediato atendimento das solicitações efetuadas pela Contratante em relação a execução dos serviços contratados, sendo que a documentação comprobatória deverá ser apresentada até no ato de assinatura do contrato de prestação de serviços (ex: contrato de locação ou matrícula de Registro de Imóveis em nome da Contratante, requerimento de linha telefônica de uma concessionária da região), sob pena de revogação da homologação, assim como a aplicação das demais penalidades previstas na legislação e no Edital. (Tal exigência visa o princípio da economicidade, evitando ter que fazer grandes deslocamentos para tratar de assuntos referentes ao Pregão. A distância prevista é a do município de Nova Trento até a capital do Estado Catarinense.)

3.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

3.2.1. Que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

3.2.2. Que esteja sob regime de recuperação judicial ou extrajudicial ou falência;

3.2.3. Qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.4. Empresas que estejam reunidas em consórcio qualquer que seja a forma de constituição;

3.2.5. Empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo público na Prefeitura de Nova Trento e/ou seu cônjuge.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



3.3. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente. Caso inexistam, tal fato deverá ser declarado de acordo com **Anexo V**, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

4. DOS ENVELOPES COM A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

4.2. As **Propostas de Preços** e os **Documentos de Habilitação** deverão ser apresentados em dois envelopes opacos e lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

4.2.1. Proposta de Preços:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA DE NOVA TRENTO
PREGÃO Nº. 029/2017
DATA: 26/04/2017 às 09:00 HORAS.
LICITANTE: (Razão Social da empresa licitante)
CNPJ Nº.: (CNPJ da licitante)

4.2.2. Documentação de Habilitação:

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA DE NOVA TRENTO
PREGÃO Nº. 029/2017
DATA: 26/04/2017 às 09:00 HORAS.
LICITANTE: (Razão Social da empresa licitante)
CNPJ Nº.: (CNPJ da licitante)

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A execução do objeto desta licitação correrá à conta de recursos próprios provenientes da dotação constante da Lei Orçamentária Anual de 2017 e 2018 com a seguinte classificação: 03.01.2.003.3.3.90.00.00.00.00

6. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

6.1. Para fins de credenciamento deverão ser apresentados no início da sessão pública deste Pregão os seguintes documentos:

6.1.1. Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário ou dirigente da Licitante), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.1.2. Tratando-se de procurador, o **instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida em cartório** do qual constem poderes específicos para firmar



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, especialmente para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que comprovem os poderes do mandante para a outorga em nome da empresa representada (**Anexo II**).

6.2. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

6.4. O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inciso IV do Decreto Federal nº 3.555/2000). As empresas interessadas em participar do certame que não apresentarem nenhum dos documentos referidos no **item 6.1** não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante da proposta de preços (Envelope nº 1).

6.5. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

6.5.1. Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal. <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º, da LC 123/2006.

6.6. A procuração e documentos enumerados nos **itens 6.1. e 6.5.** deverão ser entregues fora dos Envelopes nº 1 (Proposta de Preços) e nº 2 (Documentação de Habilitação).

6.7. A licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos relacionados no **item 6.5.1** no ato do credenciamento e **fora dos envelopes**, não poderá usufruir dos benefícios determinados na LC nº 123/2006.

6.8. Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada em cartório.

6.9. O credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, não será devolvido.

7. DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

7.1. O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, na forma do **Anexo III** deste Edital.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preços deverá ser apresentada conforme o **Anexo IV** em uma única via, elaborada em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante, na qual devem constar as seguintes indicações:

8.1.1. Fazer menção ao número deste Pregão Presencial, conter a razão social da licitante, o número do seu CNPJ, o número da sua inscrição municipal, seu respectivo endereço, os números de telefones, o e-mail e os dados bancários;

8.1.2. Descrição dos serviços, objeto da presente licitação, e referência ao Termo de Referência na forma do **Anexo I**;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



8.1.3. Indicação do valor total dos serviços de consultoria em moeda nacional, expresso em algarismo e por extenso. Prevalecerá o valor por extenso em caso de divergência com o valor em algarismo. O valor global de referência é limitado em **R\$ 137.662,00 (cento e trinta e sete mil seiscientos e sessenta e dois reais), por 14 meses, ou, R\$ 9.833,00 (nove mil oitocentos e trinta e três reais) por mês (Valor obtido na média de preços ofertadas por três empresas).**

8.1.4. Devem estar inclusos no preço ofertado todas as despesas diretas e indiretas, bem como os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a execução do objeto;

8.1.5. O prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de homologação da presente licitação. Se por falha do licitante a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação;

8.1.6. A licitante deverá informar na proposta, os seguintes dados: nome do representante que irá assinar o contrato, nº do CPF, nº do RG, estado civil, cargo/função na empresa, telefone e endereço residencial;

8.1.7. A proposta deverá ser elaborada conforme o que se pede no **Anexo I** e de acordo com o **Anexo IV**;

8.1.8. Apresentada a proposta, o licitante estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;

8.1.9. Os preços são fixos e irredutíveis nos primeiros 12 (doze) meses.

9. DA HABILITAÇÃO E FORMA DE SUA APRESENTAÇÃO

9.1. As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos, conforme disposto no **item 6** deste Edital.

9.2. Os documentos exigidos nos itens a seguir poderão ser apresentados em original, ou, por cópia autenticada por cartório competente, ou, por cópia autenticada por funcionário da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Nova Trento, ou, por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias ficarão retidas no processo.

9.3. Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão.

9.4. Para fins de HABILITAÇÃO serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

9.4.1. Habilitação jurídica:

9.4.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração se for consolidada.

9.4.1.3. Inscrição de Ato Constitutivo no órgão competente, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.4.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



9.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), com emissão de no máximo 06 (seis) meses anteriores à data de sessão do pregão;

9.4.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

9.4.2.3. Prova de inexistência de débito, relativo às Contribuições Sociais, Certidão Negativa de Débito-CND, fornecida perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

9.4.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.4.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

9.4.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, dentro do prazo de validade no dia da sessão pública de processamento deste pregão;

9.4.2.7. Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;

9.4.3. Qualificação econômico-financeira:

9.4.3.1. Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da licitante, no dia da sessão pública de processamento deste pregão.

9.4.4. Qualificação técnica:

9.4.4.1. Apresentação de certidão de registro de quitação no Conselho Regional de Administração – CRA, do domicílio ou sede da licitante relativa ao exercício de 2017, comprovando que a empresa possui em seu quadro técnico, no mínimo, um profissional com formação de nível superior em Administração de Empresas legalmente habilitado junto ao CRA;

9.4.4.2. Apresentação de atestados de capacidade técnica comprovando que a licitante executou serviços de: (i) capacitação de Agentes Fiscais para o exercício da função fiscal; e (ii) capacitação de Fiscais de Tributos em práticas de lançamento de tributos municipais.

9.4.4.2.1. Os atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, em que figure o nome da empresa licitante na condição de contratada, deverão estar devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Administração – CRA.

9.4.4.3. Apresentação da declaração com indicação dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços, objeto desta licitação, na forma do **Anexo VI** deste Edital.

9.4.4.3.1. É indispensável que a equipe técnica seja constituída por, no mínimo três (03) profissionais, sendo:

a) Um (01) profissional com formação superior em Administração, registrado no Conselho Regional de Administração – CRA, com pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado e comprovada experiência profissional em: (i) capacitação de Agentes Fiscais para o exercício da função fiscal; (ii) capacitação de Fiscais de Tributos em práticas de lançamento de tributos municipais; (iii) suporte técnico na atualização da Planta Genérica de Valores; (iv) capacitação de Fiscais de Tributos na cobrança das Taxas de Poder de Polícia; (v) capacitação dos Fiscais de Tributos em praticas de fiscalização do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS); e (vi) capacitação dos Fiscais de Tributos no lançamento do Imposto sobre a Transmissão “Inter Vivos” de Bens Imóveis (ITBI);



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



b) Um (01) profissionais com formação superior em Direito, com pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado em Direito Tributário Municipal e com comprovada experiência profissional em: (i) capacitação de Agentes Fiscais para o exercício da função fiscal; (ii) capacitação de Fiscais de Tributos em práticas de lançamento de tributos municipais; (iii) suporte técnico na atualização da Planta Genérica de Valores; (iv) capacitação de Fiscais de Tributos na cobrança das Taxas de Poder de Polícia; (v) capacitação dos Fiscais de Tributos em praticas de fiscalização do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS); e (vi) capacitação dos Fiscais de Tributos no lançamento do Imposto sobre a Transmissão “Inter Vivos” de Bens Imóveis (ITBI).

9.4.4.4. Dentre os profissionais mencionados no **item 9.4.4.3**, um deverá ser indicado para a função de Coordenador Geral da equipe técnica e responsável pelos serviços perante a Secretaria Municipal da Fazenda, cabendo-lhe ainda, dentre outras atribuições, responsabilizar-se pelo planejamento, organização, controle e coordenação dos serviços, devendo o profissional atender aos seguintes requisitos:

9.4.4.4.1. Ser integrante do quadro permanente da empresa licitante, na condição de empregado, sócio diretor ou proprietário;

9.4.4.4.2. Possuir pós-graduação em nível de mestrado na área afim de sua formação profissional;

9.4.4.4.3. Possuir experiência na coordenação da execução dos serviços de: (i) capacitação de Agentes Fiscais para o exercício da função fiscal; (ii) capacitação de Fiscais de Tributos em práticas de lançamento de tributos municipais; (iii) suporte técnico na atualização da Planta Genérica de Valores; (iv) capacitação de Fiscais de Tributos na cobrança das Taxas de Poder de Polícia; (v) capacitação dos Fiscais de Tributos em praticas de fiscalização do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS); e (vi) capacitação dos Fiscais de Tributos no lançamento do Imposto sobre a Transmissão “Inter Vivos” de Bens Imóveis (ITBI).

9.4.4.5. Em relação aos profissionais que compõem a equipe técnica, a empresa licitante deverá comprovar o vínculo com a empresa, admitindo-se para esse fim:

a) para os profissionais empregados, a licitante deverá apresentar fotocópia autenticada da Carteira Profissional assinada;

b) no caso de sociedade de profissionais, a fotocópia autenticada do contrato de associação devidamente registrado na entidade de classe respectiva;

c) para a comprovação do vínculo com sócios, a demonstração se fará pelo exame do contrato social da empresa ou sociedade;

d) poderá, ainda, ser apresentada a vinculação de profissionais à licitante, através de fotocópia autenticada do contrato de prestação de serviços firmado entre a empresa e o profissional.

9.4.4.6. Os profissionais empregados e contratados deverão apresentar declaração de disponibilidade profissional, comprometendo-se à execução dos serviços objeto desta Licitação, conforme modelo constante do **Anexo VII** deste Edital.

9.4.4.6.1. Os profissionais empregados e contratados que constarão na declaração de disponibilidade deverão, obrigatoriamente, fazer parte da equipe de trabalho que atuará na execução do contrato.

9.4.4.7. A comprovação da formação acadêmica dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços deverá ser demonstrada através de certidões, declarações, diplomas, certificados ou atestados expedidos por instituições idôneas, públicas ou privadas, que



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



comprovem o nível de formação profissional dos profissionais integrantes da equipe técnica, para a prestação dos serviços objeto da licitação.

9.4.4.8. A comprovação da experiência profissional da equipe técnica será demonstrada através de atestados em nome dos profissionais, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, que comprovem capacidade na (i) capacitação de Agentes Fiscais para o exercício da função fiscal; (ii) capacitação de Fiscais de Tributos em práticas de lançamento de tributos municipais; (iii) suporte técnico na atualização da Planta Genérica de Valores; (iv) capacitação de Fiscais de Tributos na cobrança das Taxas de Poder de Polícia; (v) capacitação dos Fiscais de Tributos em práticas de fiscalização do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS); e (vi) capacitação dos Fiscais de Tributos no lançamento do Imposto sobre a Transmissão “Inter Vivos” de Bens Imóveis (ITBI).

9.4.4.8.1. Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem nenhum outro que não tenha sido originado de contratação.

9.4.5. Outras declarações:

a) Declaração expressa ratificando a observância rigorosa do artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88, que proíbe o trabalho noturno ou insalubre a menores de 18 anos, e de qualquer trabalho, a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do **Anexo V**;

b) Declaração do licitante de que tomou conhecimento de todas as informações contidas neste Edital e em seus anexos, e que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação da empresa ao presente processo licitatório, na forma do **Anexo V**.

9.5. Todos os documentos exigidos no **item 9.4** deverão constar no Envelope nº 2 da habilitação, com exceção ao **Anexo II e Anexo III**, que deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento do credenciamento.

9.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.7. No caso de **microempresas e empresas de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as mesmas, o prazo de **02 (dois) dias** úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 9.7**, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a Licitação.

9.9. Todos os documentos exigidos para fins da habilitação deverão estar dentro do prazo de validade em vigor na data prevista para a abertura dos envelopes.

9.10. Não será habilitada a empresa que:

9.10.1. Entregar os envelopes de documentação e propostas fora do prazo estabelecido, bem como na falta de algum documento;

9.10.2. Esteja impedida de licitar ou tenha sido declarada inidônea ou suspensa;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



9.10.3. Não apresente condições jurídicas, fiscais, econômico-financeiras e técnicas para atender ao objeto da presente licitação;

9.10.4. Deixe de atender algum requisito previsto neste Edital, de modo especial quanto à apresentação, até a data e hora, da documentação de habilitação.

10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. O julgamento da proposta de preço dar-se-á pelo critério de **menor preço**. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. Após o credenciamento, a licitante entregará ao Pregoeiro a Declaração de cumprimento das condições de habilitação (**Anexo III**) fora do envelope e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (Envelope n° 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope n° 2).

10.3. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos licitantes.

10.4. O Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, exigências, prazos e condições fixados neste Edital e seus anexos;

b) que apresentarem proposta de preço com exclusão de algum item do Termo de Referência constante do **Anexo I**;

c) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescido dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limite mínimo.

10.5. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele;

b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionados as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três) e convocadas para participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços anteriormente oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

c) no caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio para definição da sequência de lances, com a participação de todas as licitantes empatadas.

10.6. O pregoeiro convidará individualmente os legítimos representantes das licitantes selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir da empresa com a proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.

10.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Não serão permitidos lances com redução de valor inferior a R\$ 100,00 (cem reais).



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



10.8. A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro implicará na exclusão da licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

10.9. Em hipótese alguma poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

10.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.11. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

10.12. O pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante do menor valor com vista à redução do preço.

10.13. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas empresas será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.14. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará, com o auxílio da Equipe de Apoio, a aceitabilidade da proposta de menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito

10.15. Durante os trabalhos de julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

10.16. A aceitabilidade será aferida se a proposta de preço for igual ou inferior ao preço de referência indicado no **item 8.1.3** e no Termo de Referência, constante do **Anexo I**.

10.17. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2 com os documentos de habilitação do seu autor.

10.18. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar **nova proposta de preço** escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data do término da etapa de lances.

10.19. A não apresentação da nova proposta no prazo determinado no item acima ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na desclassificação da licitante.

10.20. Se a oferta não for aceitável por razões constantes do **item 10.4** deste Edital, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

10.21. Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço para execução do objeto desta licitação.

10.22. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

11. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



11.1. No final da sessão, o licitante que quiser recorrer das decisões deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

12. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser executado em estrita conformidade com o Termo de Referência constante do **Anexo I** e demais exigências deste Edital, envolvendo todos os serviços nele relacionados e outros eventualmente não detalhados, mas perfeitamente relacionado com as áreas de atuação indicadas no termo de referência.

12.2. Os profissionais indicados deverão executar o objeto desta licitação, na sede da Prefeitura de Nova Trento, sendo exigida sua presença por pelo menos 1 (um) dia da semana, perfazendo, 8 (oito) horas semanais.

12.3. Os serviços objeto deste Edital somente deverão ser executados pelo licitante vencedor após o recebimento da Ordem de Serviço expedida pela autoridade competente.

13. DO PAGAMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

13.1. O pagamento dos serviços objeto deste Edital será efetuado até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao mês de adimplemento, mediante a apresentação de nota fiscal. A licitante vencedora deverá apresentar relatório com resumo dos serviços realizados em cada mês. No pagamento será efetuada a retenção do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS) na forma da legislação vigente.

13.2. Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria Municipal de Administração, através de depósito do valor líquido devido em conta bancária indicada pela vencedora do certame, observado o disposto no art. 5º, da Lei (federal) nº 8666/93.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, aqui incluída a verificação a qualquer tempo a incapacidade técnica dos profissionais indicados para execução do objeto desta licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



comprovados, a critério da administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

14.1.1. Advertência;

14.1.2. Aplicação de multas:

a) pela prestação dos serviços, objeto deste Edital, de forma equivocada, contrária às normas legais vigentes, capaz de induzir o agente público ou político ao erro na execução de atos da administração e passíveis de imputação de responsabilidade pelos órgãos incumbidos constitucionalmente de fiscalizar – multa equivalente a 3% (três por cento) do valor global do contrato para cada fato até o limite de 30% (trinta por cento);

b) pelo atraso na prestação dos serviços, objeto deste Edital, de forma a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 118/2010 e alterações posteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor global do contrato para cada evento até o limite de 10% (dez por cento);

c) pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por consultoria – multa equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento);

d) pelo não cumprimento de qualquer das condições fixada na Lei 8666/93, no instrumento convocatório ou no contrato e não abrangida nas letras anteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato para cada evento até o limite de 20% (dez por cento);

e) comprovada a incapacidade técnica da contratada em executar com segurança e confiança o objeto desta licitação segundo avaliação da administração – multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

14.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas no **item 14.1.2** acima constitui ainda motivo para rescisão do contrato, e:

14.2.1. Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de NOVA TRENTO pelo prazo de até 2 (dois) anos.

14.2.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a contratante, pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

14.3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei (federal) nº 8666/93 durante o prazo de execução contratual.

14.4. As multas eventualmente aplicadas à contratada poderão ser descontadas dos pagamentos porventura devidos, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição do crédito em dívida ativa, ou por qualquer outra forma prevista na lei.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DA CONTRATAÇÃO E DO REAJUSTE

15.1. Para todos os fins e efeitos legais, o Contrato a ser firmado entre as partes terá o prazo de 12 (doze) meses, e se for do interesse da Administração poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei (Federal) nº 8666/93. A sua vigência iniciar-se-á na data do recebimento da Ordem de Serviço.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



15.2. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário para assinatura do contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, cuja minuta consta do **Anexo VIII**.

15.3. Havendo prorrogações do contrato, o valor devido pelos serviços desta licitação será atualizado a cada doze meses pelo índice de inflação acumulado medido pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) dos últimos doze meses e já publicado. Em caso de extinção do índice de inflação medido pelo INPC, será adotado outro índice oficial escolhido de comum acordo.

15.4. Caso o adjudicatário não compareça para assinar o contrato, no prazo determinado no item acima, a Prefeitura poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições das suas propostas, podendo ser negociada a obtenção de preço melhor ao verificar a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências de habilitação, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os serviços objeto desta licitação deverão ser reconhecidos formalmente pelo Secretário Municipal de Administração, em cumprimento ao estágio da liquidação da despesa.

16.2. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação/proposta relativas ao presente pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

16.3. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

16.4. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.5. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, protocolando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, e encaminhada a todos os interessados.

16.6. Demais informações poderão ser obtidas pelo fone (0xx48) 3267 – 3213, ou 3267 - 3211, ou ainda, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, em dias úteis e horário das 07:00 às 13:00 horas.

16.7. Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.8. Os recursos ou impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

16.9. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.11. O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

16.12. A Prefeitura se reserva no direito de revogar o presente processo licitatório nos termos do art. 49, da Lei Federal nº 8666/93.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



16.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São João Batista, Estado de Santa Catarina.

16.14. Cópias do Edital e seus anexos serão entregues no endereço e horário citado no **item 16.6.**

Nova Trento, 01 de março de 2017.

Aprígio José Botameli
Pregoeiro



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2017

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I – JUSTIFICATIVA

Atualmente, a Administração Municipal está empenhada na eficácia da arrecadação tributária e a excelência do atendimento ao cliente externo e interno, por meio da valorização e capacitação permanente dos seus recursos humanos, da revisão e informatização de seus processos, objetivando a melhoria da relação fisco-contribuinte, obtenção de ganhos de qualidade e produtividade, e, conseqüentemente, redução de custos próprios e dos contribuintes.

Caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a identificação das expectativas da Administração Municipal em relação à nova estruturação, regulamentação e cobrança dos impostos e taxas municipais, bem como a constituição de uma Comissão Municipal, para a finalidade de validar as alterações propostas à nova metodologia a ser instituída para o lançamento, arrecadação e cobrança das receitas tributárias do Município.

II - OBJETIVO GERAL

A presente Licitação tem como objetivo a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Administração Tributária Municipal, com ênfase na capacitação e treinamento de Agentes Fiscais e demais Agentes Fazendários, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ATIVIDADES

São objetivos específicos desta licitação:

1. CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS NA CRIAÇÃO DAS CONDIÇÕES LEGAIS E ADMINISTRATIVAS PARA A ESTRUTURAÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E COBRANÇA DA TAXA DE PERMANÊNCIA PARA VEÍCULOS DE TURISMO.

1.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



- 1.1.1. Análise da legislação vigente que dispõe sobre a circulação e o estacionamento de ônibus de excursão, moto-home, trailers e outros veículos de grande porte, com fins turísticos, no Município de Nova Trento;
- 1.1.2. Análise da atual forma de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.3. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.5. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.6. Levantamento junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças dos custos pelo Poder Público para o exercício do poder de polícia;
- 1.1.7. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias dos contribuintes, com a definição das infrações e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação;
- 1.1.8. Suporte técnico no estabelecimento e regulamentação da declaração de estadia para os veículos de turismo no Município;
- 1.1.9. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamento da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo aos membros da Comissão Municipal;
- 1.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.13. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação da regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;
- 1.1.14. Capacitação e treinamento aos Agentes Fiscais para o lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



1.2. PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

1.2.1. Prazo: 2 (dois) meses.

1.2.2. Cronograma de Execução do Projeto:

AÇÕES / ATIVIDADES	Mês 01				Mês 02			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1.1.1. Análise da legislação vigente que dispõe sobre a circulação e o estacionamento de ônibus de excursão, moto-home, trailers e outros veículos de grande porte, com fins turísticos, no Município de Nova Trento;	X							
1.1.2. Análise da atual forma de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;	X							
1.1.3. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;		X						
1.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;		X						
1.1.5. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;			X	X				
1.1.6. Levantamento junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças dos custos pelo Poder Público para o exercício do poder de polícia;				X	X			
1.1.7. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias dos contribuintes, com a definição das infrações e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação;					X			
1.1.8. Suporte técnico no estabelecimento e regulamentação da declaração de estadia para os veículos de turismo no Município;					X	X		
1.1.9. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;					X	X		
1.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamento da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo aos membros da Comissão Municipal;						X		
1.1.11. Suporte técnico à Secretaria						X		



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;								
1.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;							X	
1.1.13. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação da regulamentação da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo;							X	
1.1.14. Capacitação e treinamento aos Agentes Fiscais para o lançamento e cobrança da Taxa de Permanência para Veículos de Turismo.							X	X

2. SUPORTE TÉCNICO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS NA CRIAÇÃO DAS CONDIÇÕES LEGAIS E ADMINISTRATIVAS PARA A ESTRUTURAÇÃO E REVISÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL;

2.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:

2.1.1. Levantamento e análise das leis, decretos e demais atos administrativos que dispõem sobre matérias tributárias no Município;

2.1.2. Levantamento das principais leis, decretos e demais atos administrativos que dispõem sobre normas urbanísticas municipais, que possam constituir fatos geradores de tributos municipais;

2.1.3. Levantamento e análise das principais características regionais locais, para o fim de utilizar a legislação tributária como instrumento de desenvolvimento econômico e social do Município;

2.1.4. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na indicação de utilização de parâmetros adequados para a definição dos principais aspectos de incidência dos impostos e taxas da competência do Município;

2.1.5. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança dos tributos municipais;

2.1.6. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança dos tributos municipais;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



decretos e demais atos administrativos que dispõem sobre normas urbanísticas municipais, que possam constituir fatos geradores de tributos municipais;													
2.1.3. Levantamento e análise das principais características regionais locais, para o fim de utilizar a legislação tributária como instrumento de desenvolvimento econômico e social do Município;	X												
2.1.4. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na indicação de utilização de parâmetros adequados para a definição dos principais aspectos de incidência dos impostos e taxas da competência do Município;	X												
2.1.5. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança dos tributos municipais;	X												
2.1.6. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança dos tributos municipais;		X											
2.1.7. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo dos tributos municipais;		X											
2.1.8. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias acessórias dos contribuintes e responsáveis tributários em relação aos tributos municipais;			X	X									
2.1.9. Suporte técnico na revisão das infrações tributárias e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação tributária;				X	X								
2.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação do Código Tributário Municipal;					X	X							
2.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto do Código Tributário Municipal aos membros da Comissão Municipal;						X							
2.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação do Código Tributário Municipal;							X						
2.1.13. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de							X	X					



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



regulamentação do Código Tributário Municipal;													
2.1.14. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças no acompanhamento da tramitação do Código Tributário Municipal na Câmara de Vereadores;											X	X	
2.1.15. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação da regulamentação do Código Tributário Municipal;												X	X
2.1.16. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos, bem como aos demais Agente Fazendários, para o lançamento e cobrança dos tributos municipais.												X	X

3. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO AOS FISCAIS DE TRIBUTOS, BEM COMO AOS DEMAIS AGENTES FAZENDÁRIOS, PARA A REGULAMENTAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA DA TAXA DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

3.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:

3.1.1. Análise da legislação tributária vigente que dispõe sobre a Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.2. Análise da atual forma de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.3. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.5. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.6. Levantamento junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças dos custos pelo Poder Público para o exercício da prestação dos serviços de coleta de resíduos sólidos;

3.1.7. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias dos contribuintes, com a definição das infrações tributárias e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação tributária;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



3.1.8 Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.9. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos aos membros da Comissão Municipal;

3.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação da regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;

3.1.13. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos, bem como aos demais Agente Fazendários, para o lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos.

3.2. PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

3.2.1. Prazo: 2 (dois) meses.

3.2.2. Cronograma de Execução do Projeto:

AÇÕES / ATIVIDADES	Mês 01				Mês 02			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
3.1.1. Análise da legislação tributária vigente que dispõe sobre a Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;	X							
3.1.2. Análise da atual forma de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;	X							
3.1.3. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;		X						
3.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;		X						
3.1.5. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;			X					
3.1.6. Levantamento junto à Secretaria			X					



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



Municipal de Administração e Finanças dos custos pelo Poder Público para o exercício da prestação dos serviços de coleta de resíduos sólidos;								
3.1.7. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias dos contribuintes, com a definição das infrações tributárias e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação tributária;				X	X			
3.1.8 Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;					X			
3.1.9. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos aos membros da Comissão Municipal;						X		
3.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;						X		
3.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;							X	
3.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação da regulamentação da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos;							X	
3.1.13. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos, bem como aos demais Agente Fazendários, para o lançamento e cobrança da Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos.							X	X

4. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO AOS AGENTES FISCAIS, BEM COMO AOS DEMAIS AGENTES FAZENDÁRIOS, PARA A REGULAMENTAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO “INTER VIVOS” DE BENS IMÓVEIS (ITBI).

4.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:

4.1.1. Análise da legislação tributária vigente que dispõe sobre o Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



4.1.2. Análise da atual forma de apuração, lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.3. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.5. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo territorial do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.6. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo predial do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.7. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias dos contribuintes, dos cartórios, das imobiliárias e dos corretores de imóveis, com a definição das infrações tributárias e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação tributária;

4.1.8. Suporte técnico no estabelecimento e regulamentação da declaração de transação imobiliária, para o lançamento do imposto pela autoridade administrativa;

4.1.9. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamento do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI) aos membros da Comissão Municipal;

4.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de decreto para a regulamentação do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.13. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação do Regulamento do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);

4.1.14. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos, bem como aos demais Agente Fazendários, para o lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI).

4.2. PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



4.2.1. Prazo: 3 (três) meses.

4.2.2. Cronograma de Execução do Projeto:

AÇÕES / ATIVIDADES	Mês 01				Mês 02				Mês 03			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
4.1.1. Análise da legislação tributária vigente que dispõe sobre o Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);	X											
4.1.2. Análise da atual forma de apuração, lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);	X											
4.1.3. Identificação de possíveis aperfeiçoamentos ao sistema de apuração, lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);		X										
4.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de nova metodologia para apuração, lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);		X										
4.1.5. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo territorial do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);			X	X								
4.1.6. Suporte técnico na revisão do critério de apuração da base de cálculo predial do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);			X	X								
4.1.7. Suporte técnico na revisão das obrigações tributárias dos contribuintes, dos cartórios, das imobiliárias e dos corretores de imóveis, com a definição das infrações tributárias e respectivas penalidades aplicáveis pelo descumprimento da legislação tributária;					X							
4.1.8. Suporte técnico no estabelecimento e regulamentação da declaração de transação imobiliária, para o lançamento do imposto pela autoridade administrativa;						X						
4.1.9. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação do Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis (ITBI);							X					
4.1.10. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamento								X				



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



do Imposto sobre a Transmissão "inter vivos" de Bens Imóveis (ITBI) aos membros da Comissão Municipal;													
4.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação do Imposto sobre a Transmissão "inter vivos" de Bens Imóveis (ITBI);									X				
4.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de decreto para a regulamentação do Imposto sobre a Transmissão "inter vivos" de Bens Imóveis (ITBI);										X			
4.1.13. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação do Regulamento do Imposto sobre a Transmissão "inter vivos" de Bens Imóveis (ITBI);										X			
4.1.14. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos, bem como aos demais Agente Fazendários, para o lançamento e cobrança do Imposto sobre a Transmissão "inter vivos" de Bens Imóveis (ITBI).										X	X	X	

5. SUPORTE TÉCNICO À COMISSÃO MUNICIPAL A SER INSTITUÍDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PARA ATUALIZAÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES.

5.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:

5.1.1. Levantamento e análise da legislação tributária, de posturas, Plano Diretor, parcelamento do solo, entre outras pertinentes ao assunto;

5.1.2. Levantamento da cartografia e de outras fontes de informações cadastrais disponíveis na Prefeitura;

5.1.3. Suporte técnico à Comissão na identificação da necessidade de possíveis aperfeiçoamentos e complementações na atualização da Planta Genérica de Valores;

5.1.4. Suporte técnico no estabelecimento de metodologia para a regulamentação da Planta Genérica de Valores;

5.1.5. Suporte técnico à Comissão Municipal para a pesquisa de preços dos imóveis no mercado imobiliário;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



correção, da Planta Genérica de Valores;																		
5.1.11. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração dos textos dos anteprojetos dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Planta Genérica de Valores;						X	X											
5.1.12. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na apresentação do anteprojeto de regulamentação da Planta Genérica de Valores aos membros da Comissão Municipal;							X											
5.1.13. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na revisão do texto do anteprojeto dos atos administrativos adequados para a regulamentação da Planta Genérica de Valores;								X										
5.1.14. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na elaboração do texto do projeto de regulamentação da Planta Genérica de Valores;									X	X								
5.1.15. Suporte técnico à Secretaria Municipal de Administração e Finanças na criação das condições administrativas para a implantação da regulamentação da Planta Genérica de Valores;										X	X	X						
5.1.16. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos, bem como aos demais Agentes Fazendários, para o lançamento e cobrança da nova Planta Genérica de Valores.												X	X	X	X			



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



6. CAPACITAÇÃO AOS AGENTES FISCAIS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO FISCAL.

6.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:

6.1.1. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre conceito, elementos e características da Administração Pública;

6.1.2. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre organização do Estado e da Administração;

6.1.3. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Governo e Administração;

6.1.4. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Órgãos Públicos;

6.1.5. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Agentes Públicos;

6.1.6. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Natureza e fins da Administração Pública;

6.1.7. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre os princípios básicos que norteiam a Administração Pública;

6.1.8. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre os poderes e deveres no exercício da função fiscal;

6.1.9. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre a fiscalização como atividade fim do Estado;

6.1.10. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre os princípios norteadores da função fiscal;

6.1.11. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre a atividade administrativa de fiscalização;

6.1.12. Capacitação aos Agentes Fiscais nos requisitos de validade dos Atos Administrativos Fiscais;

6.1.13. Capacitação aos Agentes Fiscais na instauração do Processo Administrativo Fiscal.

6.2. PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

6.2.1. Prazo: 1 (um) mês.

6.2.2. Cronograma de Execução do Projeto:

AÇÕES / ATIVIDADES	Mês 01			
	S1	S2	S3	S4
6.1.1. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre conceito, elementos e características da Administração Pública;	X			
6.1.2. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre organização do Estado e da Administração;	X			
6.1.3. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Governo e Administração;	X			



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



6.1.4. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Órgãos Públicos;		X		
6.1.5. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Agentes Públicos;		X		
6.1.6. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre Natureza e fins da Administração Pública;		X		
6.1.7. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre os princípios básicos que norteiam a Administração Pública;			X	
6.1.8. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre os poderes e deveres no exercício da função fiscal;			X	
6.1.9. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre a fiscalização como atividade fim do Estado;			X	X
6.1.10. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre os princípios norteadores da função fiscal;				X
6.1.11. Capacitação aos Agentes Fiscais sobre a atividade administrativa de fiscalização;				X
6.1.12. Capacitação aos Agentes Fiscais nos requisitos de validade dos Atos Administrativos Fiscais;				X
6.1.13. Capacitação aos Agentes Fiscais na instauração do Processo Administrativo Fiscal.				X

7. CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO AOS FISCAIS DE TRIBUTOS EM PRÁTICAS FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (ISS).

7.1. AÇÕES E ATIVIDADES ENVOLVIDAS:

7.1.1. Capacitação aos Fiscais de Tributos na conceituação de serviço para fins do ISS;

7.1.2. Capacitação aos Fiscais de Tributos em conceito de fato gerador e não incidência para o ISS;

7.1.3. Capacitação aos Fiscais de Tributos na conceituação de serviço para fins do ISS;

7.1.4. Capacitação aos Fiscais de Tributos na conceituação de contribuinte e responsável tributário do ISS;

7.1.5. Capacitação aos Fiscais de Tributos na identificação de local de incidência para o ISS;

7.1.6. Capacitação aos Fiscais de Tributos na determinação da base de cálculo do ISS;

7.1.7. Capacitação aos Fiscais de Tributos na determinação das alíquotas aplicáveis aos fatos geradores previstas na legislação municipal;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



- 7.1.8. Capacitação aos Fiscais de Tributos nas modalidades de lançamento do ISS;
- 7.1.9. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na instauração de Processo Administrativo Fiscal para o lançamento e fiscalização dos tributos;
- 7.1.10. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Termo de Início de Fiscalização;
- 7.1.11. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Intimação Fiscal;
- 7.1.12. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Notificação de Lançamento;
- 7.1.13. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos em Enquadramento Fiscal;
- 7.1.14. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Auto de Infração por descumprimento de obrigação tributária;
- 7.1.15. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na lavratura de Termo de Apreensão de Documentos, Livros e Equipamentos Fiscais;
- 7.1.16. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na lavratura de Termo de Arbitramento para determinação da base de cálculo de imposto;
- 7.1.17. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na determinação, quando necessário, da base de cálculo de tributo por Estimativa Fiscal, na forma da legislação tributária;
- 7.1.18. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos no lançamento e constituição de crédito tributário;
- 7.1.19. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na identificação e enquadramento de infrações tributárias para a definição das penalidades;
- 7.1.20. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na lavratura de Termo de Encerramento de Fiscalização;
- 7.1.21. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos no exame de livros e documentos contábeis e fiscais disponibilizados pelos contribuintes, para identificação dos fatos geradores de tributos municipais;
- 7.1.22. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na identificação de contribuintes devedores, para o fim de promover o lançamento dos tributos devidos bem como a aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.1.23. Capacitação aos Fiscais de Tributos em imunidades e isenções tributárias;
- 7.1.24. Capacitação aos Fiscais de Tributos em prescrição e a decadência dos prazos para constituição e cobrança dos créditos tributários;



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



7.1.25. Capacitação aos Fiscais de Tributos em prescrição e decadência dos prazos para constituição e cobrança dos créditos tributários.

7.2. PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

7.2.1. Prazo: 3 (três) meses.

7.2.2. Cronograma de Execução do Projeto:

AÇÕES / ATIVIDADES	Mês 01				Mês 02				Mês 03			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
7.1.1. Capacitação aos Fiscais de Tributos na conceituação de serviço para fins do ISS;	X											
7.1.2. Capacitação aos Fiscais de Tributos em conceito de fato gerador e não incidência para o ISS;	X											
7.1.3. Capacitação aos Fiscais de Tributos na conceituação de serviço para fins do ISS;	X											
7.1.4. Capacitação aos Fiscais de Tributos na conceituação de contribuinte e responsável tributário do ISS;		X										
7.1.5. Capacitação aos Fiscais de Tributos na identificação de local de incidência para o ISS;		X										
7.1.6. Capacitação aos Fiscais de Tributos na determinação da base de cálculo do ISS;			X									
7.1.7. Capacitação aos Fiscais de Tributos na determinação das alíquotas aplicáveis aos fatos geradores previstas na legislação municipal;				X								
7.1.8. Capacitação aos Fiscais de Tributos nas modalidades de lançamento do ISS;				X								
7.1.9. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na instauração de Processo Administrativo Fiscal para o lançamento e fiscalização dos tributos;				X								
7.1.10. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Termo de Início de Fiscalização;					X							
7.1.11. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Intimação Fiscal;						X						
7.1.12. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Notificação de Lançamento;						X						
7.1.13. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos em Enquadramento Fiscal;							X					
7.1.14. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na emissão de Auto de Infração por descumprimento de obrigação tributária;							X					
7.1.15. Capacitação e treinamento aos Fiscais								X				



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



de Tributos na lavratura de Termo de Apreensão de Documentos, Livros e Equipamentos Fiscais;													
7.1.16. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na lavratura de Termo de Arbitramento para determinação da base de cálculo de imposto;								X					
7.1.17. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na determinação, quando necessário, da base de cálculo de tributo por Estimativa Fiscal, na forma da legislação tributária;									X				
7.1.18. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos no lançamento e constituição de crédito tributário;									X				
7.1.19. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na identificação e enquadramento de infrações tributárias para a definição das penalidades;										X			
7.1.20. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na lavratura de Termo de Encerramento de Fiscalização;										X			
7.1.21. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos no exame de livros e documentos contábeis e fiscais disponibilizados pelos contribuintes, para identificação dos fatos geradores de tributos municipais;										X			
7.1.22. Capacitação e treinamento aos Fiscais de Tributos na identificação de contribuintes devedores, para o fim de promover o lançamento dos tributos devidos bem como a aplicação das penalidades cabíveis;											X		
7.1.23. Capacitação aos Fiscais de Tributos em imunidades e isenções tributárias;											X		
7.1.24. Capacitação aos Fiscais de Tributos em prescrição e a decadência dos prazos para constituição e cobrança dos créditos tributários;												X	
7.1.25. Capacitação aos Fiscais de Tributos em prescrição e decadência dos prazos para constituição e cobrança dos créditos tributários.													X

IV - PRAZO DE EXECUÇÃO:

A execução do objeto licitado será dentro do prazo de 14 (quatorze) meses, observado o disposto no item 15.1 do Edital.

Nova Trento/SC, 01 de março de 2017.

Aprigio José Botameli
Pregoeiro



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO - PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (nome, RG, CPF/MF, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome, RG, CPF/MF e qualificação do representante)

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura de Nova Trento no Pregão Presencial n° 029/2017.

PODERES: Apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificação técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar contrato, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa e assinatura do(s) responsável(is) legal(is).

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is), com firma reconhecida em cartório.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A

PREFEITURA DE NOVA TRENTO

Referente Pregão Presencial n° _____/2017.

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º, da Lei (federal) n° 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital.

_____, de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa e assinatura do(s) responsável(is) legal(is).

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO IV

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO

Referente Pregão Presencial n° _____/2017.

Prezados Senhores,

Manifestando interesse em participar do processo licitatório instaurado por essa Prefeitura, apresentamos abaixo nossa proposta de preço para o Pregão Presencial n° **XXX/2017**.

Dados do Licitante:

Razão Social: _____

CNPJ sob n° _____ . Inscrição Municipal _____

Endereço completo: _____

Telefones _____ . Fax _____

E-mail _____ .

Dados bancários:

Nome do Banco: _____

N° da Agência: _____

N° da Conta: _____

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUAT. MESES	VALOR (R\$)
Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Administração Tributária Municipal, com ênfase na capacitação e treinamento de Agentes Fiscais e demais Agentes Fazendários, conforme Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.	14	



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



O valor total da prestação dos serviços, com todas as despesas diretas e indiretas, bem como os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a execução do objeto supracitado, fica em R\$
(.....)

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Dados do representante legal para fins de apresentação da proposta e assinatura do contrato:

Nome: _____ Natural de: _____

Estado civil: _____ Cargo/Função na Empresa _____

Endereço residencial: _____

Telefone/Fax _____ .E-mail _____

CPF/MF _____ . RG n°: _____

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura e carimbo do representante legal da empresa.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO V

DECLARAÇÕES

A

PREFEITURA DE NOVA TRENTO

Referente Pregão Presencial n° ____/2017.

A empresa _____, sediada na Rua _____,
n° _____, Bairro _____, Cidade _____ telefone _____
fax _____ e-mail _____, por intermédio de seu representante legal,
infra-assinado, e para os fins do PREGÃO PRESENCIAL n° ____/2017, DECLARA
expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

I) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei n° 9.854/99);

II) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste Edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do Edital supra;

III) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 2017.

Nome, assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO VI

DECLARAÇÃO QUE POSSUI PROFISSIONAIS QUALIFICADOS

A
PREFEITURA DE NOVA TRENTO
Referente Pregão Presencial n° _____/2017.

Prezados Senhores,
Declaramos sob as penas da lei e em atendimento à exigência constante do **item 9.4.4.2.** do Edital, que possuímos como sócios e/ou em nosso quadro de empregados, na data prevista para entrega das propostas, pelo menos 02 (dois) profissionais qualificados na forma do Edital para execução do objeto desta licitação com elevado conhecimento, competência, segurança, dedicação, assiduidade e responsabilidade, conforme abaixo indicados:

Nome: _____ CPF _____

Formação: _____

Relação com a empresa: (Sócio ou empregado)

Nome: _____ CPF _____

Formação: _____

Relação com a empresa: (Sócio ou empregado)

Nome: _____ CPF _____

Formação: _____

Relação com a empresa: (Sócio ou empregado)

Declaramos ainda que o Senhor _____, acima indicado, será o coordenador dos trabalhos, conforme exige o edital em seu **item 9.4.4.3.**

_____, de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa e assinatura do(s) responsável(is) legal(is).

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO PROFISSIONAL INDICADO

(nome do PROFISSIONAL), inscrito no Conselho _____ de _____ (nome do Estado) sob n.º (número de registro no órgão regulamentador da categoria profissional), sócio ou contratado (especificar) da empresa (nome do licitante), declara para os fins de direito que está disponível para prestação de serviços objeto da presente licitação. Declara que está ciente dos termos e condições de participação no Pregão Presencial n° ____/2017.

Declara, por fim, que não pertence à outra empresa que esteja participando desta licitação, como sócio ou contratado, e que não está vinculado a outra proposta neste certame.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do declarante.

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo declarante.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 037/2017



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2017

ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviços de consultoria, que fazem o **Município de Nova Trento**, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF, sob o número 82.925.025/0001-60, estabelecida na Praça del Comune, 126 - Centro - representado pelo seu Secretário Municipal de Administração e Finanças, senhor,....._usando da competência prevista do Decreto n°____/____, doravante denominado de “**CONTRATANTE**” e, de outro, a empresa..... com sede à Rua....., e registro no CNPJ- MF. sob o N°..... neste ato representada pelo senhor portador da cédula de identidade RG N° inscrito no CPF sob o N° residente e domiciliado na Rua....., N°, doravante denominada “**CONTRATADA**” firmam o presente CONTRATO para execução do objeto abaixo, conforme decisão de fls. da Comissão de Licitações, do processo n° . . , bem como homologação do senhor Prefeito, às fls. do processo citado, sujeitando-se às normas da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações posteriores e do Edital de Licitação N°..... , bem como da proposta da adjudicatária e de conformidade com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO

1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em Administração Tributária Municipal, com ênfase na capacitação e treinamento de Agentes Fiscais e demais Agentes Fazendários, conforme especificações constantes no termo de referência.

1.2. A **CONTRATADA** deverá iniciar a prestação dos serviços objeto deste contrato a partir do dia mediante emissão de ordem de serviço e que passará a fazer parte integrante deste contrato.

1.3. Os serviços serão executados no regime de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DO CONTRATO E REAJUSTE

2.1. Este contrato vigorará pelo período de 14 (catorze) meses sem reajuste do valor, com início em / de 2017 e encerramento em ... / de 2018, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, II da Lei n° 8.666/93.

2.2. Em caso de prorrogação do contrato, o valor devido pelos serviços de consultoria será atualizado pelo índice de inflação acumulado medido pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) dos últimos doze meses e já publicado. Em caso de extinção do índice de inflação medido pelo INPC, será adotado outro índice oficial escolhido de comum acordo.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



2.3. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou a redução da carga horária semanal em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o artigo 65, §1º, da Lei (federal) nº 8666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PAGAMENTO.

3.1. O valor mensal dos serviços de consultoria objeto deste contrato é de R\$ _____ (...), conforme resultado do pregão presencial.

3.2. O presente contrato onera as seguintes dotações da Lei Orçamentária para 2017:

04.123.0004.2006 – Funcionamento e Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças.

3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes

3.3. O pagamento será efetuado até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao mês de adimplemento, mediante apresentação da nota fiscal depois de liquidada a despesa pelo Secretário da Fazenda, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas, nos termos do artigo 5º da Lei (federal) nº 8666/93. Ao final de cada quadrimestre, deverá ser apresentado, relatório quadrimestral com descrição resumida dos serviços de consultoria realizados no quadrimestre de referência.

3.4. Do valor a ser pago e creditado em conta bancária indicada na proposta, será descontado a parcela correspondente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E MULTAS

4.1. Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, aqui incluída a verificação a qualquer tempo da incapacidade técnica dos profissionais indicados, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

4.1.1. Advertência;

4.1.2. Aplicação de multas:

q) Pela prestação de serviços de consultoria equivocada, contrária às normas legais vigentes, capaz de induzir o agente público ou político ao erro na execução de atos da administração e passíveis de imputação de responsabilidade pelos órgãos incumbidos constitucionalmente de fiscalizar – multa equivalente a 3% (três por cento) do valor global do contrato para cada fato até o limite de 30% (trinta por cento).

r) Pelo atraso na prestação dos serviços de consultoria de forma a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 107/2011 e alterações posteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor global do contrato para cada evento até o limite de 10% (dez por cento).

s) Pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



consultoria – multa equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento).

- t) Pelo não cumprimento de qualquer das condições fixada na Lei 8666/93, no instrumento convocatório ou no contrato e não abrangida nas letras anteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato para cada evento até o limite de 20% (dez por cento).
- u) Comprovada a incapacidade técnica da contratada em executar com segurança e confiança o objeto desta licitação segundo avaliação da administração – multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

4.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas no item 4.1 acima constitui ainda motivo para rescisão do contrato, e:

4.2.1. Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Trento pelo prazo de até 2 (dois) anos.

4.2.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a contratante pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

4.3. Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei (federal) nº 8666/93 durante o prazo de execução contratual.

4.4. As multas eventualmente aplicadas à contratada poderão ser descontadas dos pagamentos porventura devidos, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição do crédito em dívida ativa, ou por qualquer outra forma prevista na lei.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. A **CONTRATADA**, além das responsabilidades previstas neste CONTRATO e no Edital e seus anexos que o integram, se obriga a:

5.1.1. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto deste CONTRATO, de modo a conduzi-los eficientemente, de acordo com as normas constitucionais e legais, bem como, nos prazos previstos ou solicitados.

5.1.2. Manter durante a execução do contrato, profissionais qualificados nas mesmas condições apresentadas na proposta.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



- 5.1.3. Manter na coordenação dos trabalhos, um profissional com formação superior, nas condições exigidas no edital.
- 5.1.4. Os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução dos serviços de consultoria objeto deste CONTRATO, correrão por conta da **CONTRATADA**.
- 5.1.5. Fica desde já convencionado que a **CONTRATADA** cede e transfere, à **CONTRATANTE**, sem qualquer ônus adicional, além dos serviços previstos neste CONTRATO, a posse, propriedade, direitos de repetição parcial ou total dos trabalhos e documentos criados no âmbito do mesmo, podendo a **CONTRATANTE** fazer o uso que lhe convier.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 6.1. Além das responsabilidades previstas neste CONTRATO e nos anexos que o integra, a **CONTRATANTE** obriga-se a fornecer à **CONTRATADA**, todas as informações necessárias à execução dos serviços objeto deste CONTRATO e espaço adequado e equipado para o bom desenvolvimento dos serviços de consultoria.
- 6.2. As despesas com passagens, hospedagens e alimentação dos profissionais da **CONTRATADA**, quando em serviços de consultoria objeto desta licitação que envolver a necessidade de viagens, desde que autorizada pela **CONTRATANTE**, correrão por conta desta.
- 6.3. Efetuar o pagamento dos serviços de consultoria na forma e no prazo estabelecido na neste contrato.
- 6.4. O pagamento com atraso superior a 30 (trinta) dias sofrerá incidência de juros de 1% ao mês sobre a parcela em atraso corrigida pelo INPC do segundo mês imediatamente anterior a data de pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUB-CONTRATAÇÃO.

- 7.1. A **CONTRATADA** não poderá transferir ou sub-contratar os serviços objeto do presente contrato, no todo ou em parte.
- 7.2. À **CONTRATADA** caberá a responsabilidade total pela execução dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

- 8.1. Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços objeto deste CONTRATO, a **CONTRATANTE**, por seus funcionários ou prepostos formalmente designados, se reserva no direito de, sem de



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços e para esse efeito, a CONTRATADA obriga-se a:

- 8.1.1. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** e seus prepostos, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.
- 8.1.2. Atender prontamente as reclamações, exigências ou observações feitas pela **CONTRATANTE** ou seus prepostos, corrigindo, quando for o caso, à sua própria custa, os serviços que não obedecerem às respectivas especificações, legislação ou normas.
- 8.1.3. Sustar qualquer serviço em execução que comprovadamente não esteja sendo executado com a boa técnica ou, ainda, por inobservância e ou desobediência às ordens ou instruções da **CONTRATANTE** e seus prepostos, cabendo à **CONTRATADA** todos os ônus da paralisação.

CLÁUSULA NONA - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.

9.1. O objeto do Contrato realizado em cada mês será reconhecido pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, em cumprimento ao estágio da liquidação da despesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – TOLERÂNCIA

10.1. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das Cláusulas e Condições do presente CONTRATO e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar, e de qualquer modo, afetar ou prejudicar essas mesmas Cláusulas e Condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. A **CONTRATANTE** poderá rescindir de pleno direito o presente CONTRATO, independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA**, qualquer direito à indenização, nos seguintes casos:

11.1.1 Pela prestação de serviços de consultoria de forma equivocada, contrária às normas legais vigentes, capaz de induzir o agente público ou político ao erro na execução de atos da administração e passíveis de imputação de responsabilidade pelos órgãos incumbidos constitucionalmente de fiscalizar, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato e equivalente a 3% (três por cento) do valor global do contrato para cada fato, até o limite de 30% (trinta por cento).



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



11.1.2 Pelo atraso na prestação dos serviços de consultoria de forma a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 91/2010 e alterações posteriores, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato e equivalente a 1% (um por cento) do valor global do contrato para cada evento, até o limite de 10% (dez por cento).

11.1.3. Pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por Pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por consultoria – multa equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento).

11.1.4. Pelo não cumprimento de qualquer das condições fixada na Lei 8666/93, no instrumento convocatório ou no contrato e não abrangida nas letras anteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato para cada evento até o limite de 20% (dez por cento).

11.1.5 Comprovada a incapacidade técnica da contratada em executar com segurança e confiança o objeto desta licitação segundo avaliação da administração, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato e equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

11.1.6 Paralisação dos serviços por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, sem comprovada justificativa apresentada à CONTRATANTE, por escrito, e por ela aceita.

11.1.7 Não conclusão dos serviços no prazo previsto ou execução em desacordo com o contratado.

11.1.8. Cessão ou transferência do presente CONTRATO, no todo ou em parte.

11.1.9. Inobservância das normas ou especificações da CONTRATANTE.

11.1.10. Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata, falência, protesto, concurso de credores, transformação, fusão ou incorporação da CONTRATADA.

11.1.11. Imperícia, negligência, imprudência ou desídia na realização dos serviços contratados.

11.12. No caso da Rescisão ser resultante de inadimplemento contratual por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá ser indenizado de todo o prejuízo decorrente da Rescisão.

11.13 Atendendo ao interesse público, a CONTRATANTE poderá promover a Rescisão unilateral do CONTRATO, mediante notificação prévia e pagamento à CONTRATADA dos serviços corretamente executados, multa rescisória correspondente ao valor de 3 (três) meses de consultoria.



PREFEITURA DE NOVA TRENTO
CNPJ 82.925.025/0001-60
Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000
Fone: 48 32673215



11.14 A CONTRATANTE, após notificar a CONTRATADA da Rescisão contratual, tomará posse imediata de todos os serviços executados devendo, porém, num prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da notificação, apresentar um relatório completo, historiando a Rescisão do CONTRATO, contendo uma avaliação detalhada dos serviços, a ser elaborado por comissão especialmente designada.

11.14.1. A Comissão terá um prazo de 20 (vinte) dias a partir de sua constituição, para apresentação de seu relatório conclusivo, o qual servirá para o acerto de contas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

11.15 Nos casos de Rescisão amigável do CONTRATO, a CONTRATADA fará jus apenas aos pagamentos dos serviços executados e devidamente medidos.

11.15.1. Desta forma, far-se-á o pagamento final, com mútua, plena e geral quitação no ato da assinatura do destrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO, devendo a parte vencida pagar á vencedora as custas, despesas judiciais extrajudiciais e demais cominações legais e contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Fica fazendo parte integrante do presente contrato, o Edital correspondente, com seus anexos e a Ordem de Início de Serviço.

13.2. Os casos omissos deste CONTRATO serão dirimidos pela CONTRATANTE, de acordo com a Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores e a legislação específica pertinente à matéria.

E por se acharem assim acordados, e após lido e achado conforme, firmam as partes este CONTRATO em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo.

Nova Trento, _____, de _____ de 2017.