



*Prefeitura Municipal  
de Nova Trento*



**DECRETO Nº 021, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2022.**

**CONVOCA OS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO 029/2021 DE 18/11/2021, HOMOLOGADO EM 19/11/2021, QUE NOMINA PARA COMPARECIMENTO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS JUNTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**TIAGO DALSASSO**, Prefeito Municipal de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 30, I da CF; art. 11, VI, VII E IX, e art. 94, VII, da Lei Orgânica do Município de Nova Trento, e demais dispositivos legais pertinentes:

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam convocados os candidatos classificados nominados no Anexo I, do Presente Decreto para comparecerem na Prefeitura Municipal de Nova Trento, no dia 07 de Fevereiro de 2022 (segunda-feira), conforme horário abaixo, para realizar a escolha do local de trabalho para o ano em curso:

<b>Horário</b>	<b>Cargos</b>
17 horas	Atendente de Creche

**Vaga a ser preenchida:**

<b>Nº de Vaga</b>	<b>Unidade Escolar</b>	<b>Período</b>	<b>Localidade</b>
01	Creche Municipal Claraiba	Vespertino	Claraiba



*Prefeitura Municipal  
de Nova Trento*



**Art. 2º** - Posteriormente à escolha, o candidato que assumir a vaga fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos, entre os dias 08 e 09 de fevereiro de 2022, no horário compreendido entre as 07h às 13h, munidos da documentação nominada no Anexo II, para efetuação do contrato de trabalho.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** - Registre-se e publique-se na forma da Lei.

Nova Trento/SC, 3 de fevereiro de 2022.

**TIAGO DALSSASSO**  
Prefeito Municipal

**DANIEL RONGALIO**  
Secretário de Administração e Finanças



*Prefeitura Municipal  
de Nova Trento*



## **ANEXO I**

## **CARGOS**

### **Atendente de Creche**

<b>Posição</b>	<b>INSC</b>	<b>CANDIDATO</b>
<b>31</b>	7962	EDENIZE TOMASI
<b>32</b>	3489	LETICIA LEMOS FERREIRA MACHADO
<b>33</b>	7512	EDNA MAGALI KOERICH
<b>34</b>	7959	ANA CLAUDIA DAICAMPI
<b>35</b>	3481	ANDREZA CASTRO MENDES
<b>36</b>	3558	MORGANA APARECIDA SPERANZINI
<b>37</b>	4068	FABRICIA TEIXERA DA SILVA



Prefeitura Municipal  
de Nova Trento



## ANEXO II

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- ( ) 01 Foto ¾ RECENTE
- ( ) Cópia e Original do RG e CPF
- ( ) Cópia e Original do Título Eleitoral;(frente e verso)
- ( ) Carteira de Motorista;
- ( ) Cópia e Original da Carteira de Trabalho e inscrição no PIS/PASEP (foto e dados pessoais).
- ( ) Cópia e Original da Certidão de Casamento ou Atestado de Óbito;
- ( ) Cópia e Original do Comprovante de Residência atualizado;
- ( ) Folha da abertura de conta do Banco Bradesco (ou Cartão Bradesco);
- ( ) Atestado laboral (Atestado médico de trabalho);
- ( ) Comprovante de Nível de Escolaridade (Histórico Escolar, Diplomas, etc.)
- ( ) Cópia e Original do Comprovante de reservista (dispensa militar) (Para Homens, até os 45 anos de idade);
- ( ) Registro no Órgão de Classe, se for o caso.
- ( ) Comprovante de experiência profissional, se for o caso. (Quem já trabalhou na Prefeitura, retirar declaração no RH);
- ( ) Comprovante da última eleição, em regularidade com a justiça eleitoral, através do site:  
<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- ( ) Certidões Criminais retiradas através dos seguintes sites:  
<https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>  
<https://certeproc2g.tjsc.jus.br>  
<https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>  
<https://cert.tjsc.jus.br/>

#### Atenção: RETIRAR TODAS AS CERTIDÕES.

- ( ) Qualificação cadastral no portal do ESOCIAL (retirado na internet, através do site  
<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.html>).

#### No caso de percepção de salário família (até R\$ 1.655,98):

- ( ) Cópia e Original da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
- ( ) Carteirinha de Vacinação para menores de 06 (seis) anos de idade.
- ( ) Comprovante de Frequência escolar a partir dos 07 (sete) anos de idade.

Documentos retirados no setor de Recursos Humanos no dia da entrega dos documentos acima:

- ( ) Declaração de bens;
- ( ) Declaração de acúmulos ou não de cargos;
- ( ) Declaração de Penalidade Disciplinar.
- ( ) Declaração de Ausência de Parentesco.