



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



A empresa interessada na participação do Processo N° 086/2018 – Pregão Presencial N° 056/2018 deverá preencher as informações solicitadas neste formulário, e remetê-lo para o Departamento de Compras e Licitações via e-mail [compras@novatrento.sc.gov.br](mailto:compras@novatrento.sc.gov.br), caso contrário a Prefeitura Municipal de Nova Trento exime-se da obrigação de comunicar diretamente ao interessado, possíveis alterações no Edital, bem como prestar esclarecimentos.

### TERMO DE RETIRADA DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL N° 056/2018

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CNPJ DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: \_\_\_\_\_

TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Nova Trento, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Empresa

Nome Legível: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 086/2018

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018

**DATA DE ABERTURA E ENTREGA:** 14/09/2018

**HORÁRIO DE ENTREGA DOS ENVELOPES e CREDENCIAMENTO:** 08:30 horas

**HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** 09:00 horas

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Prefeitura Municipal de Nova Trento, Praça del Comune, 126 – Centro.

O Município de Nova Trento, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por meio de seu Pregoeiro, Aprigio José Botameli instituído pelo Decreto Municipal, comunica aos interessados que fará realizar licitação do tipo **Menor Preço Global**, sob a modalidade de Pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Lei nº 8.666, de 21/06/93, Decreto Municipal nº 003/2013 com as devidas alterações, Lei 123/2006 e demais normas pertinentes.

#### **JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Justifica-se a necessidade de realizar pregão presencial, em face das peculiaridades da contratação, decorrentes da necessidade de serem realizadas gestões imediatas e a oportunidade do contato direto entre administração e fornecedor, trata-se o objeto desta, de bem de uso comum.

#### **I – OBJETO**

**1.1.** - A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESIDENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO. ABRANGENDO OS SISTEMAS DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO, TESOURARIA, COMPRAS E LICITAÇÕES, FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS, FROTAS, ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E SISTEMA E-SFINGE PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS JUNTO AO TCE-SC. na forma especificada no projeto básico, para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Trento e demais Unidades Gestoras, em regime de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

**1.2** – A presente licitação será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela Lei Complementar nº 123/06, e pelo Decreto Municipal nº. 003/2013 de 07/01/2013, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

**1.3** – Integram o presente edital os seguintes anexos: Fazem parte deste instrumento convocatório os **Anexos de I a IX**, conforme descrito abaixo:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Termo de Credenciamento (Procuração);



## **PREFEITURA DE NOVA TRENTO**

**CNPJ 82.925.025/0001-60**

**Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000**

**Fone: 48 32673215**



- c) Anexo III – Declaração Micro Empresa/ Empresa de Pequeno Porte
- c) Anexo IV – Declaração de cumprimento das condições de habilitação;
- d) Anexo V – Planilha Proposta de preços;
- e) Anexo VI – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;
- f) Anexo VII – Declaração que não emprega menor, Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, Declaração que conhece e aceita o inteiro teor do edital;
- g) Anexo VIII – Minuta do Contrato;
- h) Anexo IX – Declaração que possui profissionais qualificados.

## **2. DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS/TÉCNICOS E DA CARGA HORÁRIA EXIGIDA**

**2.1.** O vencedor deste certame deverá executar o objeto desta licitação com no mínimo 2 (dois) profissionais qualificados, comprovando qualificação na área pública. Estes profissionais deverão estar presentes na Prefeitura para executar os serviços do objeto desta licitação pelo menos 18 (dezoito) horas por semana, além do Suporte Técnico a ser oferecida pelos meios de comunicação disponíveis. (Acesso Remoto, Web e Telefone em período integral).

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

### **3.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:**

**3.1.1.** Detenham ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação de habilitação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

### **3.2. Não poderão concorrer neste Pregão:**

**3.2.1.** As empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2.** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspensos;

**3.2.3.** Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

**3.2.4.** Empresas que estejam reunidas em consórcio qualquer que seja a forma de constituição.

## **4. DOS ENVELOPES COM A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



## **PREFEITURA DE NOVA TRENTO**

**CNPJ 82.925.025/0001-60**

**Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000**

**Fone: 48 32673215**



**4.2. As propostas de preços e os documentos de habilitação** deverão ser apresentados em dois envelopes lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018  
DATA: 14/09/2018  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
Nº DO CNPJ  
ENDEREÇO  
TELEFONE  
EMAIL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO/SC**  
**DOCUMENTAÇÃO**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018  
DATA: 14/09/2018  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
Nº DO CNPJ  
ENDEREÇO  
TELEFONE  
EMAIL

## **5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes e previsto para o exercício de 2018.

03.01.2003 – Funcionamento e Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças.

(9) 3.3.90.00 – Aplicações Diretas

## **6. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**6.1.** Para fins de credenciamento deverão ser apresentados no início da sessão pública deste Pregão os seguintes documentos:

**6.1.1.** Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário ou dirigente da Licitante), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



**6.1.2.** Tratando-se de procurador, o **instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida em cartório** do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, especialmente para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 6.1.1., que comprovem os poderes do mandante para a outorga em nome da empresa representada (Anexo II).

**6.2.** O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**6.3.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**6.4.** O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inciso IV do Decreto nº 3.555/2000). As empresas interessadas em participar do certame que não apresentarem nenhum dos documentos referidos no **item 6.1** não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante da proposta de preços (envelope nº 01).

**6.5.** A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

### **6.5.1. Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

**a)** Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal. <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

**6.6.** A licitante que deixar de apresentar o documento do item 6.5.1 no ato do credenciamento e **fora dos envelopes**, não poderá usufruir dos benefícios determinados na LC nº 123/2006.

**6.7.** Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada em cartório.

**6.8.** O credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, não será devolvido.

## **7. DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, na forma do **Anexo IV e quando o caso ANEXO III**, deste edital.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada conforme o **Anexo V** em uma única via, elaborada em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



do licitante, na qual devem constar as seguintes indicações:

- a) Fazer menção ao número deste Pregão Presencial, conter a razão social da licitante, o CNPJ, números de telefones, e-mail e o respectivo endereço da licitante;
- b) Descrição da área de trabalho/objeto da presente licitação e referência o projeto básico;
- c) Indicação do valor mensal do serviço de consultoria em moeda nacional, expresso em algarismo e por extenso. Prevalecerá o valor por extenso em caso de divergência com o valor em algarismo. O valor de referência é limitado em R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais) por mês.
- d) Devem estar inclusos no preço ofertado todas as despesas diretas e indiretas, bem como os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre a execução do objeto;
- e) O prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de homologação da presente licitação. Se por falha do licitante a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação;
- f) A licitante deverá informar na proposta, os seguintes dados: nome do representante que irá assinar o contrato, nº do CPF, nº do RG, **deverá constar também, os Dados Bancários – Pessoa Jurídica (com Razão Social, Agência e Conta Corrente em nome da proponente)**;
- g) A proposta deverá ser elaborada conforme o que se pede no **Anexo V**;
- h) Apresentada a proposta, o licitante estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;
- i) Os preços são fixos e irredutíveis.

### 9. DA HABILITAÇÃO E FORMA DE SUA APRESENTAÇÃO

**9.1.** As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos, conforme disposto no item 6 deste edital.

**9.2.** Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em **cópias autenticadas** por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias ficarão retidas no processo.

**9.3.** Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão.

**9.4.** Para fins de HABILITAÇÃO serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

#### **9.4.1. Habilitação jurídica:**

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;



## **PREFEITURA DE NOVA TRENTO**

**CNPJ 82.925.025/0001-60**

**Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000**

**Fone: 48 32673215**



- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações registradas ou a última alteração se for consolidada.
- c) Inscrição de Ato Constitutivo no órgão competente, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **9.4.2. Regularidade Fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF, com emissão de no máximo 06 (seis) meses anteriores à data de sessão do pregão;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais;
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Secretaria da Fazenda Estadual;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, expedida nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data de sessão pública de processamento deste pregão ou dentro do prazo de validade constante do documento;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.

### **9.4.3. Qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da licitante, com data de emissão de, no máximo 120 (cento e vinte) dias anteriores à sessão pública de processamento deste pregão, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

### **9.4.4. Qualificação técnica:**

#### **I - Da Proponente:**

- a) Certidão de Registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC ou Certidão de Registro junto ao Conselho Regional de Administração - CRA, comprovado através da apresentação da Certidão de Pessoa Jurídica, emitida pelo respectivo Conselho, devidamente em dia.
- b) Atestado de Capacidade Técnica da Proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público, pela execução de serviços semelhantes/compatíveis com o objeto solicitado no edital, Registrado no Conselho pertinente, acompanhada pela devida Certidão de Acervo Técnico – CAT, que comprove a execução dos serviços prestados pela proponente, em atividade que o (s) qualifique para os serviços requeridos.

#### **II - Do(s) Profissional(is):**

- a) Os serviços serão prestados por empresa devidamente habilitada e registrada no Conselho e que possuam em seu quadro, no mínimo os seguintes profissionais:



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



- 1(um) Profissional com Registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC, comprovado através da apresentação da Certidão de Pessoa Física, emitida pelo respectivo Conselho, devidamente em dia.

Atestado(s) de Capacidade Técnica do profissional da Proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público, pela execução de serviços semelhantes/compatíveis com o objeto solicitado no edital, arquivado no Conselho Regional de Contabilidade, que comprovem a execução dos serviços prestados pelo técnico, em atividade que o qualifique para os serviços requeridos.

- 1 (um) Profissional com Registro junto ao Conselho Regional de Administração - CRA, comprovado através da apresentação da Certidão de Pessoa Física, emitida pelo respectivo Conselho, devidamente em dia.

Atestado(s) de Capacidade Técnica do profissional da Proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público, pela execução de serviços semelhantes/compatíveis com o objeto solicitado no edital, Registrado no Conselho Regional de Administração e acompanhada pela devida Certidão de Acervo Técnico - CAT, que comprovem a execução dos serviços prestados pelo técnico, em atividade que o qualifique para os serviços requeridos.

**b)** A licitante deve comprovar através de diploma e/ou certificado, possuir em seu corpo técnico ao menos um profissional com participação em cursos ou treinamentos (sendo aceito, palestras, workshops, congressos, simpósios e seminários), em carga horária não inferior à 8 (oito) horas, relativos ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e comprovar através de diploma e/ou certificado possuir um profissional com participação em cursos ou treinamentos (sendo aceito, palestras, workshops, congressos, simpósios e seminários), em carga horária não inferior à 8 (oito) horas, em Gestão Pública, através de diplomas e/ou certificados expedidos nos ambos emitidos nos últimos 2 (dois) anos.

**JUSTIFICATIVA:** Justifica-se desde já exigência da equipe técnica, que foi avaliada pela comissão de licitações, como fonte mínima para uma prestação de serviços adequada e suficiente, atendendo às necessidades primordiais da administração municipal, a empresa licitante deve estar atualizada com as mudanças constantes no âmbito da gestão pública municipal no tocante as normas legais e prestações de contas, não sendo admissível à administração contratar empresa sem a experiência necessária e a qualificação mínima solicitada, sob o risco prejudicar o andamento dos serviços públicos municipais

**c)** A empresa deverá comprovar, na assinatura do contrato, possuir em seu quadro de pessoal, no mínimo um técnico com formação em curso na área de Tecnologia da Informação, através de Certificado de Conclusão de Curso.

**d)** Os profissionais indicados deverão figurar como responsáveis técnicos da Proponente para a



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



execução do serviço proposto (indicar nomes através de declaração), podendo vir a serem substituídos em caso de fato superveniente por outros, desde que sejam igualmente qualificados e, desde que sejam previamente autorizados pelo Município Contratante.

e) Os profissionais indicados deverão comprovar seu vínculo com a Proponente, mediante a apresentação de um dos seguintes Documentos:

→ Cópia da Ficha de Registro de Empregados; ou,

→ Cópia do Contrato de Trabalho; ou,

→ Cópia da Carteira de Trabalho contendo as anotações de contrato de trabalho; ou,

→ Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social vigente ou documento da última eleição de seus administradores devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório Pessoas Jurídicas, no caso de sócio ou diretor; ou,

→ Cópia autenticada do Contrato de Prestação dos Serviços de pessoa Física com a proponente.

**Obs: A Comprovação de graduação em curso superior de cada profissional técnico far-se-á, mediante apresentação da cópia autenticada do Diploma de graduação.**

f) A responsabilidade técnica pela execução dos serviços objeto desta licitação, será do(s) profissional(is) indicados(s) no subitem acima supra, que deverá(ão) ficar vinculado(s) ao contrato correspondente, devendo, em caso de apresentação, para atendimento do mesmo dispositivo, de mais de um profissional, ser indicado na ocasião da contratação qual deles exercerá a Coordenação dos trabalhos.

g) Declaração da empresa licitante informando que tem conhecimento dos programas da BETHA SISTEMAS (Programas utilizados pelo município de Nova Trento).

### 9.4.5. Outras declarações:

a) Declaração expressa ratificando a observância rigorosa do artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88, que proíbe o trabalho noturno ou insalubre a menores de 18 anos, e de qualquer trabalho, a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma do **Anexo VII**;

b) Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração, conforme modelo sugerido no **Anexo VII**;

c) Declaração da Licitante de que está de acordo com as condições do edital, conforme modelo sugerido no **Anexo VII**.

9.5. Todos os documentos exigidos no **item 9.4** deverão constar no envelope nº 02 da habilitação, com exceção ao **Anexo IV E ANEXO III**, que deverá ser entregue ao Pregoeiro no momento do credenciamento.

9.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.7. No caso de **microempresas e empresas de pequeno porte**, havendo alguma restrição na



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as mesmas, o prazo de **02 (dois) dias** úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.8.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem **9.7**, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a Licitação.

### 10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

**10.1.** O julgamento das propostas de Preço dar-se-á pelo critério de **menor preço**. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**10.2.** Após o credenciamento, a licitante entregará ao Pregoeiro a Declaração de cumprimento das condições de habilitação (**Anexo IV**) fora do envelope e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (Envelope 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope 02).

**10.3.** Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos licitantes.

**10.4.** O Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, exigências, prazos e condições fixados neste Edital e seus Anexos;
- b) Que apresentarem proposta de preço com exclusão de algum item do termo de referência constante do **Anexo I**;
- c) Que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescido dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limite mínimo.

**10.5.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionados as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três) e convocadas para participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços anteriormente oferecidos. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



c) No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio para definição da sequência de lances, com a participação de todas as licitantes empatadas.

**10.6.** O pregoeiro convidará individualmente os legítimos representantes das licitantes selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir da empresa com a proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.

**10.7.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Não serão permitidos lances com redução de valor inferior a R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).

**10.8.** A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro implicará na exclusão da licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

**10.9.** Em hipótese alguma poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

**10.10.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**10.11.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

**10.12.** O pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante do menor valor com vista à redução do preço.

**10.13.** Será assegurada como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.14.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**10.15.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.15.1.** Microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.15.2.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.14 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.14 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.15.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.14 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



**10.15.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens 10.15.1 e 10.15.2 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.16.** O disposto no item 10.14 deste edital somente se aplicará quando a melhor proposta de preço inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, e não havendo lances, o desempate entre duas ou mais propostas será efetuado mediante sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes empatadas.

**10.17.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará, com o auxílio da Equipe de Apoio, a aceitabilidade da proposta de menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.

**10.18.** Durante os trabalhos de julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

**10.19.** A aceitabilidade será aferida se a proposta de preço for igual ou inferior ao preço de referência indicado no item 8.1, alínea “c” e no projeto básico, constante do **Anexo I**.

**10.20.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 02 com os documentos de habilitação do seu autor.

**10.21.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar **nova proposta de preço** escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data do término da etapa de lances.

**10.22.** A não apresentação da nova proposta no prazo determinado no item acima ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na desclassificação da licitante.

**10.23.** Se a oferta não for aceitável por razões constantes do item 10.4 deste Edital, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

**10.24.** Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço para execução do objeto desta licitação.

**10.25.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

## 11. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**11.1.** No final da sessão, o licitante que quiser recorrer das decisões deverá manifestar imediata e



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**11.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**11.3.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**11.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**11.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

## 12. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**12.1.** O objeto desta licitação deverá ser executado em estrita conformidade com o termo de referência constante do **Anexo I** e demais exigências deste Edital, envolvendo todos os serviços nele relacionados e outros eventualmente não detalhados, mas perfeitamente relacionado com as áreas de atuação indicadas no termo de referência.

**12.2.** Os profissionais indicados deverão executar os trabalhos de consultoria objeto desta licitação através dos meios de comunicação disponíveis, através de suas presenças na Prefeitura de Nova Trento pelo menos 01 (um) dia por semana com carga horária mínima de 5 (cinco) horas por semana e quando necessário, por solicitação do Prefeito.

**12.3.** Os serviços de consultoria somente deverão ser executados pelo licitante vencedor após o recebimento da Ordem de Serviço expedida pela autoridade competente.

## 13. DO PAGAMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

**13.1.** O pagamento dos serviços de consultoria será efetuado até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao mês de adimplemento, mediante a apresentação de nota fiscal. A licitante vencedora deverá apresentar relatório com resumo dos serviços realizados em cada quadrimestre. No pagamento será efetuada a retenção do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza na forma da legislação vigente.

**13.2.** Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Administração e Finanças, através de



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



depósito do valor líquido devido em conta bancária indicada pela vencedora do certame, observado o disposto no art. 5º, da Lei (Federal) nº 8666/93.

### 14. DAS PENALIDADES

**14.1.** Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, aqui incluída a verificação a qualquer tempo a incapacidade técnica dos profissionais indicados para execução do objeto desta licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

**14.1.1.** Advertência;

**14.1.2.** Aplicação de multas:

- a) Pela prestação de serviços de consultoria equivocada, contrária às normas legais vigentes, capaz de induzir o agente público ou político ao erro na execução de atos da administração e passíveis de imputação de responsabilidade pelos órgãos incumbidos constitucionalmente de fiscalizar – multa equivalente a 3% (três por cento) do valor global do contrato para cada fato até o limite de 30% (trinta por cento).
- b) Pelo atraso na prestação dos serviços de consultoria de forma a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 107/2011 e alterações posteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor global do contrato para cada evento até o limite de 10% (dez por cento).
- c) Pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por consultoria – multa equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento).
- d) Pelo não cumprimento de qualquer das condições fixada na Lei 8666/93, no instrumento convocatório ou no contrato e não abrangida nas letras anteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato para cada evento até o limite de 20% (dez por cento).
- e) Comprovada a incapacidade técnica da contratada em executar com segurança e confiança o objeto desta licitação segundo avaliação da administração – multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**14.2.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas no item 14.1.2 acima constitui ainda motivo para rescisão do contrato, e:

**14.2.1.** Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Trento pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**14.2.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a contratante, pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**14.3.** Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às



## **PREFEITURA DE NOVA TRENTO**

**CNPJ 82.925.025/0001-60**

**Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000**

**Fone: 48 32673215**



demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei (federal) nº 8666/93 durante o prazo de execução contratual.

**14.4.** As multas eventualmente aplicadas à contratada poderão ser descontadas dos pagamentos porventura devidos, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição do crédito em dívida ativa, ou por qualquer outra forma prevista na lei.

### **15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DA CONTRATAÇÃO E DO REAJUSTE**

**15.1.** O prazo de vigência do contrato será a partir de 01/10/2018 até 01/10/2019, e se for do interesse da Administração poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei (Federal) nº 8666/93.

**15.2.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário para assinatura do contrato no prazo de até 05 (três) dias úteis, cuja minuta consta do **Anexo VIII**.

**15.3.** Havendo prorrogações do contrato, o valor devido pelos serviços de consultoria contratados será atualizado a cada doze meses pelo índice de inflação acumulado medido pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) dos últimos doze meses e já publicado. Em caso de extinção do índice de inflação medido pelo INPC, será adotado outro índice oficial escolhido de comum acordo.

**15.4.** Caso o adjudicatário não compareça para assinar o contrato, no prazo determinado no item acima, a Prefeitura poderá convocar, para substituir a Empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições das suas propostas, podendo ser negociada a obtenção de preço melhor ao verificar a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências de habilitação, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** O serviço de consultoria, objeto desta licitação e realizado em cada mês deverá ser reconhecido formalmente pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, em cumprimento ao estágio da liquidação da despesa.

**16.2.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação/proposta relativas ao presente pregão, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

**16.2.** O licitante vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou a redução da carga horária semanal em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o artigo 65, §1º, da Lei (Federal) nº 8666/93.

**16.3.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



disposição para retirada na Sala de Licitações no endereço indicado no preâmbulo, pelo prazo de 30 (trinta) dias findo o qual serão destruídos.

**16.4.** Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail, ela deverá ser entregue sob protocolo na sede da Administração. A impugnação será dirigida ao Presidente da Comissão de Licitações, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

**16.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.6.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.7.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**16.8.** O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

**16.9.** A Prefeitura se reserva no direito de revogar o presente processo licitatório nos termos do artigo 49, da Lei (Federal) nº 8.666/93.

**16.10.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de São João Batista, Estado de Santa Catarina.

**16.11.** Os interessados que retirarem o presente edital pela internet deverão enviar por e-mail, o recibo constante deste edital, sob pena de serem prejudicados nas comunicações que a Prefeitura eventualmente necessite realizar às empresas interessadas.

Nova Trento, 22 de agosto de 2018.

Aprígio José Botameli  
Pregoeiro



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO I - TEMO DE REFERÊNCIA

#### **Objeto:**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos na manutenção do banco de dados e suporte técnico nos sistemas de gestão pública das entidades do Município de Nova Trento.

#### **Justificativa:**

A gestão dos processos e sistemas é a grande preocupação da Administração Pública nos dias atuais, para fazer frente às transformações que passa gestão pública torna-se necessário implementar procedimentos institucionais, com vistas a fornecer serviços de qualidade e tempestividade, aprimorando e conferindo maior celeridade aos processos gerenciais, produzindo melhores resultados e otimizando a relação custo-benefício dos serviços públicos prestados pela administração Municipal de Nova Trento.

Considerando a grande quantidade de sistemas e pessoas envolvidos e a complexidade dos procedimentos burocráticos para atendimento aos diversos órgãos de fiscalização e controle, sejam eles internos ou externos, torna-se imprescindível a contratação de apoio externo e especializado no tocante as atividades propostas neste termo de referencia, tanto pela complexidade quanto pela relevância dos serviços e objetivos a serem alcançados, a partir do redesenho de processos buscando a sustentação administrativa e operacional, principalmente no tocante veracidade das informações a serem prestadas, quanto ao cumprimento dos prazos que estão cada vez mais apertados e quase inalcançáveis.

Serviços relacionados a sistemas de gestão/prestação de contas do Município:

- Gestão das informações técnicas relativas aos sistemas do setor de contabilidade no tocante a geração dos arquivos do E-sfinge (Unidades Gestoras, Controle Interno e E-sfinge Obras), onde serão realizadas coletas de dados, emissão de planilhas, digitações de dados complementares e gerados arquivos intermediários, feitas as análises e identificadas às inconsistências, envio e acompanhamento dos arquivos ao TCE, bem como a validação dos dados gerados com os dados enviados ao TCE, fazendo a devida compatibilização dos dados através de rotinas de conferências padronizadas e culminando com a emissão dos relatórios finais que farão parte do relatório final de execução e conclusão do trabalho. O relatório de conclusão deverá conter não somente as soluções, mas também os elementos que possam ser melhorados e adaptados nas rotinas executadas pelo setor, com o propósito de identificar falhas e propor treinamentos específicos ao setor para melhor desempenho do setor.
- Gestão das informações relativas à prestação de contas do SIOPE ao FNDE, onde ficará responsável pela logística e organização dos processos internos e externos para a perfeita elaboração do demonstrativo junto ao órgão competente, onde serão gerados arquivos intermediários, feitas as análises e identificadas às inconsistências, envio e acompanhamento dos arquivos ao Sistema Coletor/Validador, bem como a validação dos dados gerados com os dados enviados ao FNDE, fazendo a devida compatibilização dos dados através de rotinas de conferências padronizadas e culminando com a emissão dos relatórios finais que farão parte do relatório final de execução e conclusão do trabalho. O relatório de conclusão deverá conter não somente as soluções, mas também os elementos que possam ser melhorados e adaptados nas rotinas executadas pelo setor,



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



com o propósito de identificar falhas e propor treinamentos específicos ao setor para melhor desempenho do setor.

- Gestão das informações relativas à prestação de contas do SIOPS ao ministério da Saúde, onde ficará responsável pela logística e organização dos processos internos e externos para a perfeita elaboração do demonstrativo junto ao órgão competente, onde serão gerados arquivos intermediários, feitas as análises e identificadas às inconsistências, envio e acompanhamento dos arquivos ao Sistema Coletor/Validador, bem como a validação dos dados gerados com os dados enviados ao DATASUS, fazendo a devida compatibilização dos dados através de rotinas de conferências padronizadas e culminando com a emissão dos relatórios finais que farão parte do relatório final de execução e conclusão do trabalho. O relatório de conclusão deverá conter não somente as soluções, mas também os elementos que possam ser melhorados e adaptados nas rotinas executadas pelo setor, com o propósito de identificar falhas e propor treinamentos específicos ao setor para melhor desempenho do setor.

Serviços relacionados a sistemas de gestão de pessoal/prestação de contas do Município:

- Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de integração da folha com a contabilidade que exigem controles específicos e devem ser acompanhados e verificados por técnico que detenha conhecimento de vários sistemas distintos, quais sejam: a contabilidade, folha de pagamento, ponto eletrônico, e o banco de dados regido pelo Sybase Central, no qual serão emitidos os relatórios específicos, de posse dos respectivos resumos e extratos, será gerado os arquivos intermediários e realizados os procedimentos de gravação de empenhos, liquidações, ordens de pagamento e despesas extras já pré-configuradas por recursos, bem como os documentos fiscais equivalentes, já classificados por centro de custos e completamente relacionados com o orçamento do Município já previamente aprovado. Serão emitidos os relatórios de equivalência e veracidade das informações mensais que serão auferidos e assinados pelos responsáveis.

- Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de integração dos encargos patronais da folha com a contabilidade, que exigem controles específicos que devem ser acompanhados e verificados por técnico que detenha conhecimento de vários sistemas distintos, quais sejam: a contabilidade, folha de pagamento, ponto eletrônico, e o banco de dados regido pelo Sybase Central, no qual serão emitidos os relatórios específicos, de posse dos respectivos resumos e extratos, serão gerados os arquivos intermediários e realizados os procedimentos de gravação de empenhos, liquidações, ordens de pagamento e despesas extras já pré-configuradas por recursos, bem como os documentos fiscais equivalentes, já classificados por centro de custos e completamente relacionados com o orçamento do Município já previamente aprovado. Serão emitidos os relatórios de equivalência e veracidade das informações mensais que serão auferidos e assinados pelos responsáveis, bem como a conferências das referidas guias para pagamentos dos encargos de INSS, FGTS e RPPS.

- Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de geração da prestação de contas ao INSS, através do modulo denominado SEFIP, onde serão procedimentados e acompanhadas todas as atividades desde a geração dos arquivos intermediários, SEFIP.RE até o fechamento da remessa via sistema web de transmissão de dados da caixa econômica federal denominado Conectividade Social, qualquer problema técnico de envio seja ele do navegador, sistema operacional, Java ou sistema da caixa, deve ser sanado em tempo hábil para que não gera multas devido ao atraso na entrega da referidas guias, tanto de GPS referente ao INSS quanto da GFIP referente ao FGTS, bem como as movimentações necessárias aos servidores celetistas que por ventura a entidade tenha vinculados ao FGTS.



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



- Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de geração da prestação de contas ao MTE, através do modulo denominado CAGED, onde serão procedimentados e acompanhadas todas as atividades desde a geração dos arquivos intermediários, CGED2018.M?? até o fechamento da remessa via sistema web de transmissão de dados do Ministério do Trabalho, denominado Caged Web, qualquer problema técnico de envio seja ele do navegador, sistema operacional, Java ou sistema do MTE, deve ser sanado em tempo hábil para que não gera multas devido ao atraso na entrega da referida prestação ao Ministério do Trabalho, emitir o comprovante de entrega que deve ser conferido e homologado pelos responsáveis, evitando assim multa conforme previsto na lei 4923/65, multa automática conforme legislação.

- Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de geração da prestação de contas ao RFB, através do modulo denominado DIRF, onde serão procedimentados e acompanhadas todas as atividades desde a geração dos arquivos intermediários, DIRF até o fechamento da remessa via sistema web de transmissão de dados da SRFB, denominado PGD DIRF 20??., qualquer problema técnico de envio seja ele do navegador, sistema operacional, Java ou sistema da receita, deve ser sanado em tempo hábil para que não gera multas devido ao atraso na entrega da referida prestação ao Secretaria da Receita Federal, emitir o comprovante de entrega que deve ser conferido e homologado pelos responsáveis, evitando assim multa conforme previsto na legislação.

- Configurar, orientar e acompanhar as rotinas de geração da prestação de contas ao RFB, através do modulo denominado DCTF, onde serão procedimentados e acompanhadas todas as atividades desde a geração dos arquivos intermediários, Dctf até o fechamento da remessa via sistema web de transmissão de dados da SRFB, denominado PGD DCTF, de acordo com a sua periodicidade, qualquer problema técnico de envio seja ele do navegador, sistema operacional, Java ou sistema da receita, deve ser sanado em tempo hábil para que não gera multas devido ao atraso na entrega da referida prestação ao Secretaria da Receita Federal, emitir o comprovante de entrega que deve ser conferido e homologado pelos responsáveis, evitando assim multa conforme previsto na legislação.

Serviços relacionados a sistemas de gestão compras e licitações do Município:

- Configurar e gerenciar as integrações pertinentes ao sistema de compras e licitações do Município com o sistema de contabilidade, bem como com os sistemas legados de frotas e patrimônio quando pertinente, permitindo dessa forma a conferencia mensal dos dados integrados, bem como a geração dos dados referentes a processos licitatórios ao Sistema de Prestação de contas do TCE E-sfinge ficando responsável pela logística e organização dos processos internos e externos para a perfeita elaboração do demonstrativo junto ao órgão competente, onde serão gerados arquivos intermediários, feitas as análises e identificadas às inconsistências, envio e acompanhamento dos arquivos ao Sistema Coletor/Validador, bem como a validação dos dados gerados com os dados enviados ao E-sfinge, fazendo a devida compatibilização dos dados através de rotinas de conferencias padronizadas e culminando com a emissão dos diagnósticos finais que farão parte do relatório final de execução e conclusão do trabalho. O relatório de conclusão deverá conter não somente as soluções, mas também os elementos e rotinas que possam ser melhorados e adaptados nas rotinas executadas pelo setor, com o propósito de identificar falhas e propor treinamentos específicos ao setor para melhor desempenho do setor.

Serviços relacionados a sistemas de gestão Tributária do Município:

- Gestão das informações técnicas relativas aos sistemas do setor de tributação no tocante a geração dos arquivos de arrecadação Municipal, onde serão realizadas as baixas de arquivos, elaboração de planilhas auxiliares, coletas de dados, digitações e preparação de dados complementares, bem como



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



gerados arquivos intermediários, realizar as análises, conferências e identificar às inconsistências, realizar eventuais correções e ou configurações necessárias, envio e acompanhamento dos arquivos ao sistema de tesouraria, bem como a validação dos dados gerados, fazendo a devida compatibilização dos dados através de rotinas de conferências padronizadas e culminando com a emissão dos relatórios finais que farão parte do relatório final de execução e conclusão do trabalho. O relatório de conclusão deverá conter não somente as soluções, mas também os elementos que possam ser melhorados e adaptados nas rotinas executadas pelo setor, com o propósito de identificar falhas e propor treinamentos específicos ao setor para melhor desempenho do setor.

### **Serviços relacionados a sistemas de gestão de Transparência do Município:**

- Instalar, configurar, gerenciar e prestar manutenção preventiva e corretiva, dos sistemas de transparência das entidades que fazem parte do banco de dados de informações do site de transparência do Município, conferência e acompanhamento diário do site com vistas a identificar quaisquer falhas no carregamento de dados, erros ou omissões de qualquer natureza, com o objetivo de manter a fidedignidade das informações constantes no sistema da entidade em relação aos dados publicados no portal da transparência. Gerar relatórios de situações que evidenciem divergências, reportando ao setor competente, bem como providenciar treinamentos ou quaisquer tipos de capacitações necessárias ao pleno atendimento dos ditames legais da lei de transparência e ao Ministério Público de SC.

- Sistemas legados e integrados ao Portal da Transparência:

\* Sistemas de orçamento, contabilidade, tesouraria, financeiros.

\* Sistemas de Compras, licitações e contratos.

\* Sistemas de Administração de Frotas, Patrimônio, Almoxarifado.

\* Sistemas de Folha de Pagamento e Controle de Jornada de Trabalho.

### **Serviços relacionados a sistemas de gestão de TI (Sistemas) do Município:**

- Instalar, configurar, gerenciar e prestar manutenção preventiva e corretiva, dos servidores que fazem parte do parque de tecnologia e sistemas do cliente, tanto no que refere-se à máquinas físicas quanto à máquinas virtuais, configurações de segurança e backup locais e remotos dos sistemas parte integrante desse termos de referencia conforme listados acima. Os sistemas à que referem-se a gestão de TI do presente termo de referencia são exclusivamente dos sistemas listados cima, ficando portanto excluídos quaisquer sistemas de ordem obrigatório do cliente, tais como instalação de sistemas operacionais e configurações de rede interna ou externa do cliente, esses elementos por sua natureza imprescindível devem estar previamente configurados no ambiente de TI da entidade.

### **OBSERVAÇÕES:**

- 1) **Deverão ser respeitados os prazos para envio de informações ao E-SFINGE, podendo o contrato ser rescindido caso as informações não forem no prazo. O atraso no envio de informações, por erro da prefeitura, não ocasionará rescisão contratual;**
- 2) **Nos valores previstos no contrato estão inclusos assessoria aos sistemas da EDUCAÇÃO (Secretaria de Educação possui CNPJ próprio);**

**DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS EXIGIDO, QUALIFICAÇÃO, PRESENÇA MÍNIMA NA PREFEITURA E CARGA HORÁRIA.**



## **PREFEITURA DE NOVA TRENTO**

**CNPJ 82.925.025/0001-60**

**Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000**

**Fone: 48 32673215**



O vencedor deste certame deverá executar os serviços de suporte técnico acima especificado, com no mínimo 2 (dois) profissionais qualificados.

Os profissionais deverão estar presentes na Prefeitura para executar os serviços objeto desta licitação pelo menos 10 (Dez) horas por semana, além do Suporte Técnico a ser oferecida pelos meios de comunicação disponíveis. A empresa vencedora deverá se adequar ao horário de serviço da PREFEITURA DE NOVA TRENTO PARA SEU SUPORTE TÉCNICO.

### **VALOR REFERÊNCIA**

**Item 01. O valor da proposta de preço da vencedora do certame não poderá exceder ao valor de R\$ 7.650,00(Seze mil seiscentos e cinquenta reais) por mês.**

**Item 02. O valor da proposta de preço da vencedora do certame não poderá exceder ao valor de R\$ 130,00 (Cento e trinta reais) por Hora.**



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO II

#### TERMO DE CREDENCIAMENTO – PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** (nome, RG, CPF/MF, endereço, razão social, etc.)

**OUTORGADO:** (nome, RG, CPF/MF e qualificação do representante)

**OBJETO:** Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Nova Trento no Pregão Presencial nº 056/2018

**PODERES:** Apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificação técnica e econômico-financeira, **formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas**, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar contrato, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Razão Social da Empresa e assinatura do(s) responsável(is) legal(is)

Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is), com firma reconhecida em cartório.



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESA E PEQUENA EMPRESAS.

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO  
Referente Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2018.

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º, da Lei (federal) nº 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Razão Social da Empresa e assinatura do(s) responsável(is) legal(is)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).**



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO  
Referente Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2018.

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei (federal) nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Razão Social da Empresa e assinatura do(s) responsável(is) legal(is)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).**



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO V PROPOSTA DE PREÇO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO  
Referente Pregão Presencial nº 056/2018

Prezados Senhores,

Manifestando interesse em participar do processo licitatório instaurado por essa Prefeitura, apresentamos abaixo nossa proposta de preço para o Pregão Presencial nº 056/2018

#### Dados do Licitante:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ . Inscrição Municipal \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefones \_\_\_\_\_ . Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### Dados bancários:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Nº da Agência: \_\_\_\_\_

Nº da Conta: \_\_\_\_\_

Item	Qtde.	Unid.	ESPECIFICAÇÃO	Pço. Unit	Pço. Total
01	12	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA DE NOVA TRENTO. ABRANGENDO OS SISTEMAS DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO, TESOURARIA, COMPRAS E LICITAÇÕES, FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS, FROTAS, ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E SISTEMA E-SFINGE PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS JUNTO AO TCE-SC, conforme Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital.		
02	100	Horas	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES ENVOLVIDOS (EM NÚMERO A SER DEFINIDO PELA PREFEITURA DE NOVA TRENTO) NOS SISTEMAS DE COMPRAS E LICITAÇÕES, FOLHA E RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO E ESTOQUE, CONTABILIDADE E ALMOXARIFADO. BEM		



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



			COMO O MATERIAL DESTINADO AO TREINAMENTO.		

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias.

### Dados do representante legal para fins de apresentação da proposta e assinatura do contrato:

Nome: \_\_\_\_\_ Natural de: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_ Cargo/Função na Empresa \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

CPF/MF \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Assinatura e carimbo do representante legal da empresa**



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO VI

#### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Eu, Prefeito de \_\_\_\_\_, atesto para fins de prova e participação no Processo Licitatório nº **086/2018** – Pregão Presencial, aberto pela Prefeitura de Nova Trento, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, presta (ou prestou) serviços de suporte técnico na Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_ nas áreas de **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA. ABRANGENDO OS SISTEMAS DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO, TESOUREARIA, COMPRAS E LICITAÇÕES, FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS, FROTAS, ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E SISTEMA E-SFINGE PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS JUNTO AO TCE-SC**, e capacitação de pessoal nessas áreas, demonstra (ou demonstrou) elevado conhecimento, competência, segurança, dedicação, assiduidade e responsabilidade na execução desses serviços e reúne capacidade técnica para realizar trabalho de consultoria de qualidade nessas áreas.

E por ser verdade dato e assino o presente atestado de capacidade técnica.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome e assinatura do Prefeito com firma reconhecida em cartório

**Obs.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da Prefeitura.**



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO VII

### DECLARAÇÃO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO  
Referente Pregão Presencial nº 056/2018

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ telefone \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-  
assinado, e para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2018**,  
**DECLARA** expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).
- b) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra.
- c) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome, assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).**



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO VIII

#### MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviços de consultoria, que fazem o **Município de Nova Trento**, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF, sob o número 82.925.025/0001-60, estabelecida na Rua Santo Inácio 326 - Centro - representado pelo seu Secretário Municipal de Administração e Finanças, senhor,..... usando da competência prevista do Decreto nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, doravante denominado de “**CONTRATANTE**” e, de outro, a empresa..... com sede à Rua....., e registro no CNPJ- MF. sob o N°..... neste ato representada pelo senhor ..... portador da cédula de identidade RG N° ..... inscrito no CPF sob o N° ..... residente e domiciliado na Rua....., N° ....., doravante denominada “**CONTRATADA**” firmam o presente CONTRATO para execução do objeto abaixo, conforme decisão de fls. .... da Comissão de Licitações, do processo nº 086/2018, bem como homologação do senhor Prefeito Municipal, às fls. .... do processo citado, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores e do Edital de Licitação Nº 086/2018 – Pregão Presencial nº 056/2018 , bem como da proposta da adjudicatária e de conformidade com as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO

**1.1.** Constitui objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de **Suporte Técnico em Tecnologia da Informação nos Sistemas Administrativos da Prefeitura Municipal de Nova Trento – SC. Incluindo: SAPO, COMPRAS, RH, TESOUREARIA, FROTAS e EDUCAÇÃO**, conforme Termo de Referência constante do **Anexo I** deste Edital.

**1.2.** A **CONTRATADA** deverá iniciar a prestação dos serviços objeto deste contrato a partir do dia 01 de outubro de 2018 mediante emissão de ordem de serviço e que passará a fazer parte integrante deste contrato.

**1.3.** Este objeto deverá ser executado de forma permanente com no mínimo 2 (dois) profissionais qualificados.

**1.4.** Os serviços serão executados no regime de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DO CONTRATO E REAJUSTE

**2.1.** Este contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses sem reajuste do valor, com início em 01/10/2018 e encerramento em 01/10/2019, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

**2.2.** Em caso de prorrogação do contrato, o valor devido pelos serviços de consultoria será atualizado pelo índice de inflação acumulado medido pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) dos últimos doze meses e já publicado. Em caso de extinção do índice de inflação medido pelo INPC, será adotado outro índice oficial escolhido de comum acordo.



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



**2.3.** A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou a redução da carga horária semanal em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o artigo 65, §1º, da Lei (federal) nº 8666/93.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PAGAMENTO.**

- 3.1.** O valor mensal dos serviços de consultoria objeto deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (...), conforme resultado do pregão presencial.
- 3.2.** O presente contrato onera as seguintes dotações da Lei Orçamentária para 2018:  
03.01.2003 – Funcionamento e Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças.  
(9) 3.3.90.00 – Aplicações Diretas
- 3.3.** O pagamento será efetuado até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao mês de adimplemento, mediante apresentação da nota fiscal depois de liquidada a despesa pelo Secretário da Fazenda, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas, nos termos do artigo 5º da Lei (federal) nº 8666/93. Ao final de cada quadrimestre, deverá ser apresentado, relatório quadrimestral com descrição resumida dos serviços de consultoria realizados no quadrimestre de referência.
- 3.4.** Do valor a ser pago e creditado em conta bancária indicada na proposta, será descontado a parcela correspondente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza.

### **CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E MULTAS**

- 4.1.** Pela inexecução total ou parcial ou atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, aqui incluída a verificação a qualquer tempo da incapacidade técnica dos profissionais indicados, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:
- 4.1.1.** Advertência;
- 4.1.2.** Aplicação de multas:
- Pela prestação de serviços de consultoria equivocada, contrária às normas legais vigentes, capaz de induzir o agente público ou político ao erro na execução de atos da administração e passíveis de imputação de responsabilidade pelos órgãos incumbidos constitucionalmente de fiscalizar – multa equivalente a 3% (três por cento) do valor global do contrato para cada fato até o limite de 30% (trinta por cento).
  - Pelo atraso na prestação dos serviços de consultoria de forma a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 107/2011 e alterações posteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor global do contrato para cada evento até o limite de 10% (dez por cento).
  - Pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por consultoria – multa equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



- atraso, limitada a 20% (vinte por cento).
- d) Pelo não cumprimento de qualquer das condições fixada na Lei 8666/93, no instrumento convocatório ou no contrato e não abrangida nas letras anteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato para cada evento até o limite de 20% (dez por cento).
  - e) Comprovada a incapacidade técnica da contratada em executar com segurança e confiança o objeto desta licitação segundo avaliação da administração – multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.
  - f) Multa de 1 % do valor do contrato, com probabilidade de rescisão contratual, pelo envio incorreto ou intempestivo de informação aos órgãos controladores da administração municipal. Inclui aqui, erro que gerar NOTIFICAÇÃO com aplicação de multa para administração.

4.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas no item 4.1 acima constitui ainda motivo para rescisão do contrato, e:

4.2.1. Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Trento pelo prazo de até 2 (dois) anos.

4.2.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a contratante pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

4.3. Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei (federal) nº 8666/93 durante o prazo de execução contratual.

4.4. As multas eventualmente aplicadas à contratada poderão ser descontadas dos pagamentos porventura devidos, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição do crédito em dívida ativa, ou por qualquer outra forma prevista na lei.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

5.1. A **CONTRATADA**, além das responsabilidades previstas neste CONTRATO e no Edital e seus anexos que o integram, se obriga a:

5.1.1. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto deste CONTRATO, de modo a conduzi-los eficientemente, de acordo com as normas constitucionais e legais, bem como, nos prazos previstos ou solicitados.

5.1.2. Manter durante a execução do contrato, profissionais qualificados nas mesmas condições apresentadas na proposta.



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



- 5.1.3. Manter na coordenação dos trabalhos, um profissional com formação superior, nas condições exigidas no edital.
- 5.1.4. Os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução dos serviços de consultoria objeto deste CONTRATO, correrão por conta da CONTRATADA.
- 5.1.5. Fica desde já convencionado que a CONTRATADA cede e transfere, à CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, além dos serviços previstos neste CONTRATO, a posse, propriedade, direitos de repetição parcial ou total dos trabalhos e documentos criados no âmbito do mesmo, podendo a CONTRATANTE fazer o uso que lhe convier.

### CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 6.1. Além das responsabilidades previstas neste CONTRATO e nos anexos que o integra, a CONTRATANTE obriga-se a fornecer à CONTRATADA, todas as informações necessárias à execução dos serviços objeto deste CONTRATO e espaço adequado e equipado para o bom desenvolvimento dos serviços de consultoria.
- 6.2. As despesas com passagens, hospedagens e alimentação dos profissionais da CONTRATADA, quando em serviços de consultoria objeto desta licitação que envolver a necessidade de viagens, desde que autorizada pela CONTRATANTE, correrão por conta desta.
- 6.3. Efetuar o pagamento dos serviços de consultoria na forma e no prazo estabelecido na neste contrato.
- 6.4. O pagamento com atraso superior a 30 (trinta) dias sofrerá incidência de juros de 1% ao mês sobre a parcela em atraso corrigida pelo INPC do segundo mês imediatamente anterior a data de pagamento.

### CLÁUSULA SÉTIMA - CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO.

- 7.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou subcontratar os serviços objeto do presente contrato, no todo ou em parte.
- 7.2. À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pela execução dos serviços.

### CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

- 8.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços objeto deste CONTRATO, a CONTRATANTE, por seus funcionários ou prepostos formalmente designados, se reserva no direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços e para esse efeito, a CONTRATADA obriga-se a:



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



- 8.1.1. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** e seus prepostos, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.
- 8.1.2. Atender prontamente as reclamações, exigências ou observações feitas pela **CONTRATANTE** ou seus prepostos, corrigindo, quando for o caso, à sua própria custa, os serviços que não obedecerem às respectivas especificações, legislação ou normas.
- 8.1.3. Sustar qualquer serviço em execução que comprovadamente não esteja sendo executado com a boa técnica ou, ainda, por inobservância e ou desobediência às ordens ou instruções da **CONTRATANTE** e seus prepostos, cabendo à **CONTRATADA** todos os ônus da paralisação.

### CLÁUSULA NONA - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.

9.1. O objeto do Contrato realizado em cada mês será reconhecido pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, em cumprimento ao estágio da liquidação da despesa.

### CLÁUSULA DÉCIMA – TOLERÂNCIA

10.1. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das Cláusulas e Condições do presente CONTRATO e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar, e de qualquer modo, afetar ou prejudicar essas mesmas Cláusulas e Condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. A **CONTRATANTE** poderá rescindir de pleno direito o presente CONTRATO, independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA**, qualquer direito à indenização, nos seguintes casos:

Pela prestação de serviços de consultoria de forma equivocada, contrária às normas legais vigentes, capaz de induzir o agente público ou político ao erro na execução de atos da administração e passíveis de imputação de responsabilidade pelos órgãos incumbidos constitucionalmente de fiscalizar, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato e equivalente a 3% (três por cento) do valor global do contrato para cada fato, até o limite de 30% (trinta por cento).

Pelo atraso na prestação dos serviços de consultoria de forma a comprometer o cumprimento dos prazos estabelecidos na Agenda de Obrigações diária aprovada pelo Decreto Municipal nº 91/2010 e alterações posteriores, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato e equivalente a 1% (um por cento) do valor global do contrato para cada evento, até o limite de 10% (dez por cento).

Pelo atraso injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por Pelo atraso



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



injustificado superior a 3 (três) dias em atender as demandas por consultoria – multa equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento).

Pelo não cumprimento de qualquer das condições fixada na Lei 8666/93, no instrumento convocatório ou no contrato e não abrangida nas letras anteriores – multa equivalente a 1% (um por cento) do valor do contrato para cada evento até o limite de 20% (dez por cento).

Comprovada a incapacidade técnica da contratada em executar com segurança e confiança o objeto desta licitação segundo avaliação da administração, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato e equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

Paralisação dos serviços por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, sem comprovada justificativa apresentada à CONTRATANTE, por escrito, e por ela aceita.

Não conclusão dos serviços no prazo previsto ou execução em desacordo com o contratado.

Cessão ou transferência do presente CONTRATO, no todo ou em parte.

Inobservância das normas ou especificações da CONTRATANTE.

Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata, falência, protesto, concurso de credores, transformação, fusão ou incorporação da CONTRATADA.

Imperícia, negligência, imprudência ou desídia na realização dos serviços contratados.

**11.2.** No caso da Rescisão ser resultante de inadimplemento contratual por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá ser indenizado de todo o prejuízo decorrente da Rescisão.

**11.3.** Atendendo ao interesse público, a CONTRATANTE poderá promover a Rescisão unilateral do CONTRATO, mediante notificação prévia e pagamento à CONTRATADA dos serviços corretamente executados, multa rescisória correspondente ao valor de 3 (três) meses de consultoria.

**11.4.** A CONTRATANTE, após notificar a CONTRATADA da Rescisão contratual, tomará posse imediata de todos os serviços executados devendo, porém, num prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da notificação, apresentar um relatório completo, historiando a Rescisão do CONTRATO, contendo uma avaliação detalhada dos serviços, a ser elaborado por comissão especialmente designada.

**11.4.1.** A Comissão terá um prazo de 20 (vinte) dias a partir de sua constituição, para apresentação de seu relatório conclusivo, o qual servirá para o acerto de contas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



11.5. Nos casos de Rescisão amigável do CONTRATO, a CONTRATADA fará jus apenas aos pagamentos dos serviços executados e devidamente medidos.

11.5.1. Desta forma, far-se-á o pagamento final, com mútua, plena e geral quitação no ato da assinatura do destrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO, devendo a parte vencida pagar á vencedora as custas, despesas judiciais extrajudiciais e demais cominações legais e contratuais.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Fica fazendo parte integrante do presente contrato, o Edital correspondente, com seus anexos e a Ordem de Início de Serviço.

13.2. Os casos omissos deste CONTRATO serão dirimidos pela CONTRATANTE, de acordo com a Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores e a legislação específica pertinente à matéria.

E por se acharem assim acordados, e após lido e achado conforme, firmam as partes este CONTRATO em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo.

Nova Trento/SC, ..... de ..... de 2018.

.....

**Prefeito  
Contratante**

**SOCIO/REPRESENTANTE LEGAL**

**Empresa  
Contratada**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
NOME:

CPF nº :

\_\_\_\_\_  
NOME:

CPF nº :



## PREFEITURA DE NOVA TRENTO

CNPJ 82.925.025/0001-60

Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000

Fone: 48 32673215



### ANEXO IX

#### DECLARAÇÃO QUE POSSUI PROFISSIONAIS QUALIFICADOS

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO  
Referente Pregão Presencial nº 056/2018

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas da lei e em atendimento à exigência constante do item 9.4.4 do Edital, que possuímos como sócios e/ou em nosso quadro de empregados, na data prevista para entrega das propostas, pelo menos 2 (dois) profissionais qualificados na forma do edital para execução do objeto desta licitação com elevado conhecimento, competência, segurança, dedicação, assiduidade e responsabilidade, conforme abaixo indicados:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
Formação: \_\_\_\_\_  
Relação com a empresa: (Sócio ou empregado)

Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
Formação: \_\_\_\_\_  
Relação com a empresa: (Sócio ou empregado)

Declaramos ainda que o Senhor \_\_\_\_\_,  
acima indicado, será o coordenador dos trabalhos, conforme exige o edital em seu item 2.1.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

Razão Social da Empresa, nome e assinatura do(s) responsável(is) legal(is)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e**



**PREFEITURA DE NOVA TRENTO**

**CNPJ 82.925.025/0001-60**

**Praça del Comune, 126, Centro, CEP 88.270-000**

**Fone: 48 32673215**



**assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is).**